

Reglemente för kommunala pensionärsrådet

Reglementets tillämpningsområde

Kommunen ska främja förutsättningar för goda levnadsförhållanden bl a för äldre enligt socialtjänstlagen (SoL) 5 kap § 4-6. Detta skall ske i nära samverkan med företrädare för pensionärernas organisationer.

1. Rådets ansvarsområden

Allmänt om rådets uppgifter

1 §

Kommunala pensionärsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens styrelser och nämnder.

2 §

Kommunala pensionärsrådets ansvarsområde:

1. Vara samverkansorgan mellan pensionärsorganisationer och kommunala nämnder och styrelser
2. Verka för att pensionärernas frågor beaktas i nämndernas verksamhetsplanering
3. I de frågor nämnder och styrelser beslutar, vara remissinstans i frågor som rör äldre.
4. Initiera nya pensionärsfrågor i nämnder och förvaltningar
5. Kommunstyrelse- och nämndrepresentanterna i kommunala pensionärsrådet ska bevaka rådets intressen i respektive nämnd och ska även informera rådet om aktuella politiska frågor som rör äldre.

2. Rådets organisation

Rådets sammansättning

1 §

Kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen utser en politisk ledamot samt en ersättare.

Socialnämnden utser en politisk ledamot samt en ersättare.

Kultur- och fritidsnämnden utser en politisk ledamot samt en ersättare.

Samverkan bör ske mellan de partier som är representerade i berörda nämnder, så att så många partier som möjligt har representation i rådet.

Kommunstyrelsen utser bland sina ledamöter ordförande för rådet. Kommunala pensionärsrådet utser vice ordförande.

SPF utser två representanter, samt två ersättare, till rådet.

PRO utser två representanter, samt två ersättare till rådet

Representanter från andra kommunala styrelser och nämnder kan adjungeras när frågor som berör deras verksamhet blir aktuella.

3. Rådets arbetsformer

Sammanträde

1 §

Till sekreterare i rådet förordnas en tjänsteperson på socialförvaltningen.

Rådet skall sammanträda minst fyra gånger per år, varav ett sammanträde skall hållas i anslutning till kommunens budgetberedning. Datum för ordinarie sammanträden fastställs vid årets början. Extra sammanträde skall hållas om ordföranden, vice ordföranden eller minst hälften av ledamöterna begär det.

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista utsänds till rådets ledamöter och ersättare senast en vecka före rådets sammanträde. Sekreteraren i kommunala pensionärsrådet är sammankallande.

Vid sammanträden förs protokoll, som justeras av ledamot från någon av pensionärsorganisationerna. Protokollsutdrag skickas till dem som är berörda av beslutet. Fullständiga protokoll delges ledamöter och ersättare i rådet, samt kommunstyrelsen, socialnämnden, kultur- och fritidsnämnden och i kommunen verksamma pensionärsföreningar.

Sammanträde på distans

2 §

Rådet får sammanträda på distans. -Ordföranden avgör i samråd med nämndsekreterare om sammanträde ska genomföras på distans.

Enskild ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordförande avgör i samråd med nämndsekreterare om detta ska tillåtas.

Rådet får utöver detta besluta vad som närmare ska gälla om sammanträden på distans.

Arvoden

§ 3

Arvoden och ersättningar för deltagande i sammanträden skall utgå enligt gällande avtal för förtroendevalda. Varje nämnd svarar för kostnad för sina representanter. Ledamöter i rådet som inte har sin hemvist i någon nämnd skall erhålla

sammanträdes- och bilersättning från kommunstyrelsen. Lista på varje deltagare förs vid varje sammanträde. Utbetalning sker löpande under året.

Ändring av reglemente

§ 4

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av kommunala pensionärsrådet, kommunstyrelsen, socialnämnden eller kultur- och fritidsnämnden.

Fastställelse

5 §

Reglemente för kommunala pensionärsrådet fastställs av kommunfullmäktige.

Ikraftträdande

Detta reglemente skall äga tillämpning från och med 2023-01-01.