

Tillkännagivande av kommunfullmäktiges sammanträde

Välkommen till sammanträde med kommunfullmäktige, måndag 15 september 2025, klockan 18:30 i Vallsjösalen, Sävsjö Kommunhus.

Ersättare meddelas för kännedom. Företrädare för fackliga organisationer kallas till samverkansgrupp.

Sammanträdet är offentligt och allmänheten hälsas välkommen. Det går även att följa sammanträdet via webb-TV på kommunens webbplats, www.savsjo.se. [Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter](#)

Ärendelista

Inledning

- | | | |
|---|------------------------------|--------|
| 1 | Upprop samt val av justerare | |
| 2 | Godkännande av ärendelista | |
| 3 | Meddelanden | 4 - 11 |

Inkomna motioner, interpellationer och medborgarförslag

- | | | |
|---|--|------------|
| 4 | Medborgarförslag om upprustning av sädesmagasin | 12 -
14 |
| 5 | Medborgarförslag om cykelväg mellan Sävsjö-Stockaryd | 15 -
17 |
| 6 | Medborgarförslag om allmän toalett, Sävsjö tätort | 18 -
20 |
| 7 | Medborgarförslag om hundrastpark | 21 -
25 |
| 8 | Medborgarförslag om att öppna upp Köpmangatan | 26 -
28 |
| 9 | Medborgarförslag om skolskjuts | 29 -
31 |

Valärenden

10	Information ny röstsammanräkning efter Lena Svensson Webb (S)	32 - 36
11	Avsägelse av politiskt uppdrag – Majvor Skoog (S)	37 - 39
12	Ersättningsval efter Lena Svensson Webb (S) i kultur- och fritidsnämnden	40

Informationsärenden

13	Tillsyn över överförmyndaren	41 - 43
14	Information om nya socialtjänstlagen	

Beslutsärenden

15	Antagande av reviderad äldreplan "Livslust hela livet"	44 - 56
16	Upphävande av beslut gällande bemanningsenheten	57 - 72
17	Motion (SD) – minska samvetsstress och förbättra arbetsvilkor inom omsorgsarbetet	73 - 78
18	Motion Moderaterna – framtagande av policy för investeringsprocessen i samband med budgetarbete	79 - 84
19	Kristdemokraterna partistöd 2025	85 - 91
20	Socialdemokraterna partistöd 2025	92 - 98
21	Centerpartiet partistöd 2025	99 - 104
22	Moderaterna partistöd 2025	105 - 110
23	Sverigedemokraterna partistöd 2025	111 - 116

24	Vänsterpartiet partistöd 2025	117 - 123
25	Budget samt verksamhetsplan och ekonomisk 3- årsplan 2026-2028, Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län	124 - 140
26	Avfallsföreskrift 2026 – Kretslopp Sydost	141 - 253
27	Försäljning Skatan 20 och rivning vandrarhem vid Eksjöhovgård	254 - 261

Välkommen!

Stefan Gustafsson (KD)

Ordförande

Magdalena Gustafsson

Sekreterare

Protokoll fört vid det digitala Ägarrådet för Inera AB (556559-4230) den 28 april 2025

§ 1 Ägarrådet öppnas

Lena Dahl öppnar Ägarrådet.

§ 2 Val av ordförande vid Ägarrådet

Ägarrådet väljer Anders Henriksson till ordförande.

§ 3 Upprättande och godkännande av röstlängd

111 aktieägare var representerade på ägarrådet. 13 aktieägare deltog också via ombud.
187 aktieägare var ej representerade på Ägarrådet.

Totalt 2 215 aktier av 3 150 var representerade vid Ägarrådet, se förteckning nedan.

Ägarrådet beslutar:

att godkänna röstlängden.

§ 4 Val av sekreterare och en eller två justerare

Ägarrådet valde Teresa Hansson till sekreterare. Protokollet justeras av ordförande Anders Henriksson, samt av Jenny Steen, regionstyrelsens ordförande, Region Örebro län och John-Erik Jansson, kommunstyrelsens ordförande, Söderhamns kommun.

§ 5 Prövning av om ägarrådet blivit behörigen sammankallad

Ägarrådet konstaterar att mötet har blivit behörigen sammankallat.

§ 6 Godkännande av förslag till dagordning för ägarrådet

Ägarrådet godkänner dagordningen.

§ 7a Fastställa ägardirektiv för Inera AB

Ägarrådet godkänner det nya ägardirektivet.

§ 7b Fastställa ägaröverenskommelse för Inera AB

Ägarrådet godkänner ägaröverenskommelsen.

§ 8 Val av ledamöter till valberedningen Inera AB

Ägarrådet godkänner att till valberedning utse styrelsen i SKR Företag AB.

SKR Företag AB

Post: 118 82 Stockholm, Besök: Hornsgatan 20, Tfn: 08-452 70 00, www.skrforetag.se,
skrforetag@skr.se, Bankgiro: 251-7381, Org nr: 556117-7535, Styrelsens säte: Stockholm

Anders Henriksson, Kalmar, S (ordförande)
Peter Danielsson, Helsingborg, M (vice ordförande)
Leif Sandberg, Tomelilla, C
Katrín Stjernfeldt Jammeh, Malmö, S
Emil Broberg, Östergötland, V
Bengt Germundsson, Markaryd, KD
Axel Darvik, Göteborg, L

§ 9 Förslag på styrelse, ordförande, revisor samt lekmannarevisor

Ägarrådet godkänner att till styrelsen välja

Andreas Svahn, Region Örebro, S, ordförande (omval)
Lars Holmin, Västra Götalandsregionen, M, vice ordförande (omval)
Nicklas Sandström, Region Västerbotten, M, (omval)
Eva Lindberg, Region Gävleborg, S (omval)
Pär Lundqvist, Västra Götalandsregionen, L (nyval)
Marcus Friberg, Helsingborg, MP (omval)
Malin Lauber, Växjö, S (omval)
Viktoria Jansson, Region Västernorrland, M (omval)
Erik Nilsson, Karlstad, KD (omval)
Gabriel Kroon, Stockholm, SD (omval)
Mattias Claesson, Region Sörmland, C (omval)
Mats Berglund, Västra Götalandsregionen, V (omval)
Jane Ydman, Region Jönköping (omval)
Lars Liljedahl, Härnösand (omval)
Ola Odebäck, SKR (nyval)

att till revisor välja Mikael Sjölander, Ernest & Young AB (omval)

att till lekmannarevisor välja

Leif Sandberg, Hammarö (omval)
Kenneth Strömberg, Stockholm (omval)

§ 10 Förslag på arvode för styrelse, ordförande, revisor samt lekmannarevisor

Förslaget är oförändrade arvoden jämfört med 2024.

Ägarrådet godkänner att arvoden utgår med

133 000 kr per år för styrelsens ordförande i en fast del + 2 335 kr/möte.
62 000 kr per år för var och en av vice ordförande i en fast del + 2 355 kr/möte.
26 000 kr per år för var och en av ledamöterna i en fast del + 2 335 kr/möte.

Enligt räkning till revisor.

10 300 kr per år för var och en av lekmannarevisorerna i en fast del.

§ 11 Eventuella ärenden från någon av aktieägarna

Inga övriga ärenden hade inkommit från aktieägarna.

§ 12 Övriga ärende till ordinarie årsstämma, enligt paragraf 12 bolagsordning

- a. Årligt fastställande av verksamhetsinriktning med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren

Ägarrådet fastställer den strategiska verksamhetsinriktningen för 2025-2027.

Region Stockholm ställer sig bakom beslutet, men önskade till protokollet få noterat att man inte ställer sig bakom prioriteringen att lyfta kunskapsstyrning som ett av tre fokusområden.

- b. Fastställande av rambudget för verksamheten

Ägarrådet fastställer rambudgeten för 2025.

- c. Ram för upptagande av krediter
d. Köp och försäljning av fast egendom
e. Bildande av bolag
f. Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
g. Ställande av säkerhet
h. Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt för bolaget

Punkt c-h var inte aktuella på detta ägarråd.

§ 13 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 14 Ägarrådet avslutas

Ordförande förklarade ägarrådet avslutat.

Stockholm 2025-04-28

Vid protokollet

Sekreterare
Teresa Hansson
SKR Företag AB

Protokollet godkännes:

Ordförande Inera ägarråd
Anders Henriksson, ordförande SKR & SKR Företag AB

Justerare
Jenny Steen
Region Örebro län

Justerare
John-Erik Jansson
Söderhamns kommun

Ägare	Representant	Aktier
Region Dalarna	Fredrik Haglind	5 st
Region Gotland	Antonios Arvanitidis	5 st
Region Gävleborg	Jennie Forsblom	5 st
Region Halland	My Clingston	5 st
Region Jämtland Härjedalen	Katarina Nyberg Finn	5 st
Region Jönköpings län	Thomas Gustafsson	5 st
Region Kalmar län	Mattias Adolfson	5 st
Region Kronoberg	Ida Eriksson	5 st
Region Norrbotten	Stefan Carlsson	5 st
Region Skåne	Johan Olsson Swanstein	5 st
Region Stockholm	Emma Lennartsson	5 st
Region Sörmland	Christoffer Öqvist	5 st
Region Uppsala	Anneli Kjellberg	5 st
Region Värmland	Tobias Eriksson	5 st
Region Västerbotten	Anna-Lena Danielsson	5 st
Region Västernorrland	Sara Nylund	5 st
Region Västmanland	Malin Gabrielsson	5 st
Region Örebro län	Jenny Steen	5 st
Region Östergötland	Marie Morell	5 st
Västra Götalandsregionen	Ann-Marie Schaffrath	5 st
ARBOGA	Mats Öhgren	5 st
BJUV	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
BODEN	Beatrice Öman	5 st
BOLLEBYGD	Ulf Rapp	5 st
BOLLNÄS	Katarina Ahlström	5 st
BORÅS	Susanne Borssen Josefsson	5 st
BOXHOLM	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
BROMÖLLA	Jenny Önnevik	5 st
BURLÖV	Sara Vestering	5 st
BÅSTAD	Jonas Lundqvist	5 st
ENKÖPING	Magnus Nideborn	5 st
ESKILSTUNA	Frederic Rambaud	5 st
FALUN	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
GRUMS	Tomas Nilsson	5 st
HABO	Tomas Brusberg	5 st
HALLSBERG	Magnus Andersson	5 st
HALLSTAHAMMAR	Catarina Pettersson	5 st
HALMSTAD	Lotta Nord	5 st
HELSINGBORG	Pontus Olsson	5 st
HUDDINGE	Christian Stulen	5 st
HULTSFRED	Stefan Lind	5 st
HÄRNÖSAND	Lars Liljedahl	5 st

HÄRRYDA	Per Vorberg	5 st
HÄSSLEHOLM	Magnus Åkeborn	5 st
HÖGANÄS	Paulina Pilo	5 st
HÖGSBY	Kerstin Karlström	5 st
JÖNKÖPING	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
KALMAR	Niklas Hörling	5 st
KARLSKRONA	Fredrik Sjölin	5 st
KARLSTAD	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
KNIVSTA	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
KRISTIANSTAD	Martin Ranstorp	5 st
KUNGSBACKA	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
KUNGÄLV	Anders Holmensköld	5 st
KÄVLINGE	Magnus Tegsved	5 st
KÖPING	Per Ågren	5 st
LANDSKRONA	Jonas Florén	5 st
LAXÅ	Ankie Johanzon	5 st
LERUM	Jon Haraldsson	5 st
LESSEBO	Sara Nilsson	5 st
LIDKÖPING	Oskar Liljebäck	5 st
LJUNGBY	Anne Karlsson	5 st
LULEÅ	Evelina Rydeker	5 st
MALMÖ	Henrik Loveby	5 st
MARIESTAD	Janne Jansson	5 st
MARK	Lena Ferm Hansson	5 st
MARKARYD	Maria Asplund	5 st
MJÖLBY	Malin Klaar	5 st
MULLSJÖ	Per Högberg	5 st
MÖLNDAL	Annika Samuelsson	5 st
NORRTÄLJE	Anders Larsson	5 st
NYNÄSHAMN	Sven Elmquist	5 st
OLOFSSTRÖM	Andreas Brovall	5 st
OVANÅKER	Gun-Marie Swessar	5 st
PARTILLE	Jessica Selin	5 st
RÄTTVIK	Ulrica Momqvist	5 st
SANDVIKEN	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
SIGTUNA	Colin Lanflo	5 st
SIMRISHAMN	Peter Nilsson	5 st
SKÖVDE	Carin Fhyr	5 st
SORSELE	Pia Sjöberg	5 st
STOCKHOLM	Maria Mathiasson Laxvik	5 st
SUNDBYBERG	Ulrika Nordqvist	5 st
SVALÖV	Teddy Nilsson	5 st
SVEDALA	Per Mattsson	5 st

SVENLJUNGA	Emelie Romland	5 st
SÄVSJÖ	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
SÖDERHAMN	John-Erik Jansson	5 st
SÖDERTÄLJE	Per Holmgren	5 st
TIERP	Sara Sjödahl	5 st
TJÖRN	Niclas Jönsson	5 st
TROLLHÄTTAN	Dan Jonasson	5 st
TROSA	Zeth Nyström	5 st
TYRESÖ	Linda Herkommer	5 st
TÄBY	Johannes Söderlund	5 st
UDDEVALLA	Ann-Charlott Gustafsson	5 st
UMEÅ	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
UPPLANDS-BRO	Mattias Rindfors	5 st
UPPSALA	Lisbet Holmberg Stark	5 st
UPPVIDINGE	Hannah Bengtsson	5 st
VADSTENA	Via fullmakt, Malin Klaar (MJÖLBY)	5 st
VALLENTUNA	Ray Idermark	5 st
VANSBRO	Catarina Willman	5 st
VARA	Per Gunnarsson	5 st
VARBERG	Ingrid Halvorsen	5 st
VELLINGE	Ann-Christin Walméus	5 st
VETLANDA	George Grönwald	5 st
VÅRGÅRDA	Bengt Hilmersson	5 st
VÄRMDÖ	Carl Kangas	5 st
VÄRNAMO	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
VÄSTERÅS	Jörgen Sandström	5 st
VÄXJÖ	Julia Berg	5 st
YDRE	Nina Vissing	5 st
YSTAD	Fredrik Nilsson	5 st
ÅMÅL	Leif Aronsson	5 st
ÅTVIDABERG	Via fullmakt, Lena Dahl (SKR)	5 st
ÄNGELHOLM	Liss Böcker	5 st
ÖCKERÖ	Irene Berg	5 st
ÖDESHÖG	Jonas Andersson	5 st
ÖSTERSUND	Pär Fredriksson	5 st
ÖSTERÅKER	Stefan Nyberg	5 st
ÖSTHAMMAR	Simon Coleman	5 st
ÖSTRA GÖINGE	Erling Emsfors	5 st
SKR Företag AB	Lena Dahl	1 600 st

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

JOHN-ERIK JANSSON

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Söderhamns kommun

13186539-be32-4cfe-a67b-1aedbaee158c - 2025-05-12 11:51:15 UTC +03:00

BankID / Freja eID - 3617c44c-4a05-4c55-8203-603b6f475ce8 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ANDERS UNO HENRIKSSON

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Skr företag

92ea556e-5811-4cb7-8e43-6a7d63b81a54 - 2025-05-12 14:10:50 UTC +03:00

BankID / Freja eID - 1e4eb4ce-2963-4c88-b583-0eadfb004571 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JENNY KATARINA STEEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Region Örebro län

4a9d2666-51cb-4df1-a98f-b12bf8099116 - 2025-05-13 17:50:16 UTC +03:00

BankID / Freja eID - e7762db0-fbdd-4ece-961e-25e814551d65 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

TERESA MATILDA HANSSON

SKR Företag AB, SE556117753501, Hornsgatan 20, 11820, Stockholm

d41bd672-930e-45d7-ac84-e2df38b76565 - 2025-05-15 10:43:14 UTC +03:00

BankID / Freja eID - db2ca683-9f5f-49bf-b40d-f724ee9763fe - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmittekningsrett	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

§ 52

Diarienummer: KFP 2025/241

Medborgarförslag om upprustning av sädesmagasin

Kommunfullmäktiges presidium beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att överlämna meborgarförslag till kommunstyrelsen för beslut, samt

att redovisning ska ske till kommunfullmäktige om hur ärendet handlagts.

Sammanfattning

Medborgarförslaget inkom till Sävsjö kommun den 12 juni 2025.

Förslagsställaren föreslår att sädesmagasinet vid Vallsjö kyrka behöver ses över för att bevara det som ett viktigt kulturarv för eftervärlden.

Beslutsunderlag

1. Medborgarförslag inkommit 12 juni 2025.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag

✓ 1. Medborgarförslag

Medborgarförslag

Jag är medveten om att ett medborgarförslag är en allmän offentlig handling. Personuppgifter kan komma att publiceras på kommunens webbplats.

Beskriv och motivera ditt medborgarförslag

Motivera varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.

Jag anser att vi behöver rädda sädesmagasinet vid Vallsjö kyrka. Det är många stockar som är väldigt murkna och dessutom läcker taket när det regnar. Detta har pågått i flera år.

Magasinet uppfördes 1810 och kallades ibland för tiondebod för att bönderna förvarade ofta en tionde av sitt spannmål där.

Jag anser att detta är ett viktigt kulturarv som behöver förvaras för eftervärlden.

<https://www.lansstyrelsen.se/download/18.6ae610001636c9c68e51661f/1527241736599/Bidrag%20till%20kulturhistoriskt%20v%C3%A4rdefull%20bebyggelse.pdf>

Ovan finns länken till länsstyrelsens broscyr om vad som anses som kulturhistorisk byggnad och hur man gör för att ansöka om medel till att rädda denna fina byggnad.

Vill du bifoga dokument kan du göra det här



magasinet.jpg (80 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓ 2. Personuppgifter

Personuppgifter

Förnamn

RUNA MARIA ALEXANDRA

Efternamn

EKSTEDT

Adress

KOMSTAD EKETORP 1

Postnummer och ort

576 91 Sävsjö

Telefon

0733505171

E-postadress

tingates@gmail.com

Mobiltelefon

0733505171

Notifieringar

E-post

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Mottagare av personuppgifter

Sävsjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling som rör dig. Informationen samlas in av kommunledningskontoret som nås via Sävsjö kommuns växel, telefon 0382-152 00 eller e-post kommun@savsjo.se. Sävsjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0381-679 500 eller e-post dataskyddsombud@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på www.hoglandet.se.

Du har rätt att kontakta Sävsjö kommun för att få information om vilka uppgifter om dig som finns registrerade. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

§ 53

Diarienummer: KFP 2025/262

Medborgarförslag om cykelväg mellan Sävsjö och Stockaryd

Kommunfullmäktiges presidium beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

Medborgarförslaget inkom till Sävsjö kommun de 25 juni 2025.

Förslagsställaren vill genom medborgarförslaget att en cykelväg anläggs mellan Sävsjö och Stockaryd. Motivet är att det är många om pendlar mellan orterna och att det är bra för både hälsa och miljö med cykelpendling. Idag går det mycket tung trafik och bilar på vägen.

Beslutsunderlag

1. Medborgarförslag inkommit 25 juni 2025.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag

✓ 1. Medborgarförslag

Medborgarförslag

Jag är medveten om att ett medborgarförslag är en allmän offentlig handling. Personuppgifter kan komma att publiceras på kommunens webbplats.

Beskriv och motivera ditt medborgarförslag

Motivera varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.

Vi vill att det ska finnas en cykelbana/cykelväg mellan Sävsjö- Stockaryd. Detta är bra för miljön, hälsan. Vi är många som jobbar i respektive samhälle och som gärna vill cykla till jobbet. Det går mycket tung trafik och mycket bilar på denna vägen. Många andra kommuner har ett väl utbyggt cykel nät, och det är synd att Sävsjö kommun inte anammar detta mer.

✓ 2. Personuppgifter

Personuppgifter**Förnamn**

CAMILLA JEANETTE

Efternamn

JOHANSSON

Adress

SKOGSGATAN 21

Postnummer och ort

576 36 Sävsjö

Telefon

-

E-postadress

camilla.johansson1@savsjo.se

Mobiltelefon

0705841561

Notifieringar

E-post

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Mottagare av personuppgifter

Sävsjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling som rör dig. Informationen samlas in av kommunledningskontoret som nås via Sävsjö kommuns växel, telefon 0382-152 00 eller e-post kommun@savsjo.se. Sävsjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0381-679 500 eller e-post dataskyddsombud@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på www.hoglandet.se.

Du har rätt att kontakta Sävsjö kommun för att få information om vilka uppgifter om dig som finns registrerade. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

§ 54

Diarienummer: KFP 2025/280

Medborgarförslag om allmän toalett, Sävsjö tätort

Kommunfullmäktiges presidium beslutar

föreslå att kommunfullmäktige

att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

Medborgarförslaget inkom till Sävsjö kommun den 24 juli 2025.

Förslagsställaren föreslår att det i samband med ombyggnation av torget och närliggande gator även byggs en offentlig toalett i närheten av stationens västra sida. Förslaget motiveras med att en allmän toalett vore värdefull för resenär med buss och tåg men även för andra besökare i Sävsjö.

Beslutsunderlag

1. Medborgarförslaget inkommit 24 juli 2025.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag

✓ 1. Medborgarförslag

Medborgarförslag

Jag är medveten om att ett medborgarförslag är en allmän offentlig handling. Personuppgifter kan komma att publiceras på kommunens webbplats.

Beskriv och motivera ditt medborgarförslag

Motivera varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.

Allmän toalett vid stationsområdet.

Nu när torget och närliggande gator byggs om så föreslår jag att det byggs en allmän toalett i närheten av stationens västra sida.

Förhoppningen av torgbygget är ju att affärslivet skall öka och att då kunna erbjuda besökare en toalett vore förnämligt.

Vi har även fördelen att stambanan går igenom staden. Att då både tåg och bussresenärer ha tillgång till en toalett vore förträffligt.

✓ 2. Personuppgifter

Personuppgifter**Förnamn**

PER-ERIK JÖRGEN

Efternamn

PERSSON

Adress

HÄSTSKOSTIGEN 18

Postnummer och ort

576 31 Sävsjö

Telefon

-

E-postadress

pelle@pellefixare.com

Mobiltelefon

0709-632 332

Notifieringar

E-post

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Mottagare av personuppgifter

Sävsjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling som rör dig. Informationen samlas in av kommunledningskontoret som nås via Sävsjö kommuns växel, telefon 0382-152 00 eller e-post kommun@savsjo.se. Sävsjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0381-679 500 eller e-post dataskyddsombud@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på www.hoglandet.se.

Du har rätt att kontakta Sävsjö kommun för att få information om vilka uppgifter om dig som finns registrerade. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

§ 55

Diarienummer: KFP 2025/281

Medborgarförslag om hundrastpark

Kommunfullmäktiges presidium beslutar

förelsa kommunfullmäktige

att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut, samt

att redovisning ska ske till kommunfullmäktige om hur ärendet handlagts.

Sammanfattning

Medborgarförslagen har inkommit till Sävsjö kommun och förslagsställarna önskar att kommunen anlägger en hundpark. Motiveringen är att det blir en trygg och säker plats för hundar och samtidigt minskar risken för olyckor och konflikter med andra parkbesökare och djur.

Beslutsunderlag

1. Medborgarförslag inkommit 30 juli 2025
2. Medborgarförslag inkommit 3 augusti 2025

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag

✓ 1. Medborgarförslag

Medborgarförslag

Jag är medveten om att ett medborgarförslag är en allmän offentlig handling. Personuppgifter kan komma att publiceras på kommunens webbplats.

Beskriv och motivera ditt medborgarförslag

Motivera varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.

Medborgarförslag: Anläggning av hundpark mellan Nygatan och Parkgatan

Jag föreslår att kommunen anlägger en hundpark i den befintliga parken mellan Nygatan och Parkgatan. Platsen är redan idag en grön yta som lämpar sig väl för detta ändamål och skulle kunna utvecklas till en trivsamt och säker plats för hundägare och deras hundar.

Motivering

Trygg och säker plats för hundar

En inhägnad hundpark ger hundar möjlighet att springa fritt och leka under säkra former. Det minskar risken för olyckor och konflikter med andra parkbesökare och djur.

Social mötesplats för invånare

En hundpark skapar naturliga möten mellan människor, främjar gemenskap i närområdet och stärker den sociala sammanhållningen.

Ökad användning av ett befintligt grönområde

Ytan mellan Nygatan och Parkgatan är i dagsläget outnyttjad. Genom att utveckla platsen till en hundpark aktiveras området och bidrar till ett mer levande och tryggt närområde.

Främjar fysisk aktivitet och djurvälstånd

Hundar får möjlighet att leka fritt, vilket är viktigt för deras fysiska och mentala hälsa. Samtidigt uppmuntras hundägare att vistas utomhus, vilket främjar folkhälsa.

Miljöhänsyn och hållbar utformning

Hundparken kan utformas med naturmaterial, bevara befintliga träd och buskar samt inkludera regnvattenhantering för att skydda mark och växtlighet. Grönområdet bevaras och förstärks som rekreativ yta utan att behöva exploateras. Parken kan dessutom utformas med inhemska växtarter som gynnar pollinatörer, vilket bidrar till den biologiska mångfalden.

Genomförande

För att genomföra förslaget föreslår jag:

Inhägnad av ytan med staket och dubbla grindar för säker in- och utpassering.

Installation av bänkar, papperskorgar och gärna en vattenstation för både hundar och människor.

Skyltning med tydliga regler för parkens användning.

Bevarade gröna ytor och träd, samt miljövänliga material vid eventuell anläggning av gångar.

Dialog med närboende och hundägare om parkens utformning och skötsel.

En hundpark är en relativt liten investering med stor social och miljömässig avkastning, som både främjar hållbar stadsutveckling och möter efterfrågan hos kommunens hundägare.

✓ 2. Personuppgifter

Personuppgifter

Förnamn

Heather Sky

Efternamn

Hammarstedt

Adress

GODTEMPLAREGATAN 8 C LGH 1101

Postnummer och ort

576 31 Sävsjö

Telefon

0707977382

E-postadress

Heatherandmattias@yahoo.com

Mobiltelefon

0707977382

Notifieringar

E-post

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Mottagare av personuppgifter

Sävsjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling som rör dig. Informationen samlas in av kommunledningskontoret som nås via Sävsjö kommuns växel, telefon 0382-152 00 eller e-post kommun@savsjo.se. Sävsjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0381-679 500 eller e-post dataskyddsombud@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på www.hoglandet.se.

Du har rätt att kontakta Sävsjö kommun för att få information om vilka uppgifter om dig som finns registrerade. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

Medborgarförslag

✓ 1. Medborgarförslag

Medborgarförslag

Jag är medveten om att ett medborgarförslag är en allmän offentlig handling. Personuppgifter kan komma att publiceras på kommunens webbplats.

Beskriv och motivera ditt medborgarförslag

Motivera varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.

Önskas hundrastgård av många hundägare här i sävsjö. Vi vill kunna släppa våra hundar på ett ihägnat ställe för de som vill leka med varandra.

✓ 2. Personuppgifter

Personuppgifter**Förnamn**

NELLY ELENORE

Efternamn

HALLSÄTER

Adress

KÖPMANGATAN 11 E

Postnummer och ort

576 35 Sävsjö

Telefon

-

E-postadress

nellydemon@outlook.com

Mobiltelefon

+46760156493

Notifieringar

E-post

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Mottagare av personuppgifter

Sävsjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling som rör dig. Informationen samlas in av kommunledningskontoret som nås via Sävsjö kommuns växel, telefon 0382-152 00 eller e-post kommun@savsjo.se. Sävsjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0381-679 500 eller e-post dataskyddsombud@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på www.hoglandet.se.

Du har rätt att kontakta Sävsjö kommun för att få information om vilka uppgifter om dig som finns registrerade. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

§ 56

Diarienummer: KFP 2025/292

Medborgarförslag om att öppna upp Köpmangatan

Kommunfullmäktiges presidium beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen och dess trafiknämnd för beslut, samt

att redovisning ska ske till kommunfullmäktige om hur ärendet handlagts.

Sammanfattning

Medborgarförslaget inkom till Sävsjö kommun den 19 augusti 2025.

Förslagsställaren föreslår att utreda om Köpmangatan öppnas upp för biltrafik i en färdriktning och i samband med det ombilda gatan till gårdsgata.

Beslutsunderlag

1. Medborgarförslag inkommit 19 augusti 2025

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag

✓ 1. Medborgarförslag

Medborgarförslag

Jag är medveten om att ett medborgarförslag är en allmän offentlig handling. Personuppgifter kan komma att publiceras på kommunens webbplats.

Beskriv och motivera ditt medborgarförslag

Motivera varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.

Undertecknad föreslår att Köpmangatan i Sävsjö öppnas upp för biltrafik i en färdriktning sett från torget likt förr. Motiv att ha gatan helt avstäng saknas. Förslagsvis kan man göra gatan till s k Gårdsgata där bilisten har väjningsplikt med hänsyn tagen till de cyklister och sparkcyklister som ändå använder gatan i båda riktningarna trots förbud. Åtgärden skulle gynna de få butiker som finns utmed gatan samtidigt som tillgängligheten för rörelsehindrade blir avsevärt bättre.

Undertecknad föreslår därför att kommunfullmäktige ger trafiknämnden i uppdrag att utreda förslaget och i sammanhanget inhämta synpunkter från berörda verksamheter utmed gatan. Observera att det är trafiknämnden som äger frågan och inte myndighetsnämnden.

✓ 2. Personuppgifter

Personuppgifter

Förnamn

KENNERT GUSTAF ALVAR

Efternamn

GUSTAFSSON

Adress

ÄGOSTIGEN 17

Postnummer och ort

576 31 Sävsjö

Telefon

0763-153 658

E-postadress

kennethgustavsson@outlook.com

Mobiltelefon

0763-153 658

Notifieringar

E-post

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Mottagare av personuppgifter

Sävsjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling som rör dig. Informationen samlas in av kommunledningskontoret som nås via Sävsjö kommuns växel, telefon 0382-152 00 eller e-post kommun@savsjo.se. Sävsjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0381-679 500 eller e-post dataskyddsombud@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på www.hoglandet.se.

Du har rätt att kontakta Sävsjö kommun för att få information om vilka uppgifter om dig som finns registrerade. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

§ 57

Diarienummer: KFP 2025/340

Medborgarförslag om skolskjuts

Kommunfullmäktiges presidium beslutar

föreslå att kommunfullmäktige

att överlämna medborgarförslaget till barn- och utbildningsnämnden för handläggning.

Sammanfattning

Medborgarförslaget inkom till Sävsjö kommun den 25 augusti 2025.

Förslagsställaren har synpunkter på hur skolskjutsen fungerar på landsbygden och vem som har ansvaret när barnen får vänta på skolgården en längre stund på morgonen utan någon personal på plats.

Beslutsunderlag

1. Medborgarförslag inkommit 25 augusti 2025.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag

✓ 1. Medborgarförslag

Medborgarförslag

Jag är medveten om att ett medborgarförslag är en allmän offentlig handling. Personuppgifter kan komma att publiceras på kommunens webbplats.

Beskriv och motivera ditt medborgarförslag

Motivera varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall ska kunna ske.

Skolskjutsen måste fungera ute på landsbygden, för tillfället får små barn inom både skolor i Sävsjö, Vrigstad, Rörvik och Stockaryd vänta på skolgården innan skolan börjar utan några lärare på plats. Lärarna börjar ca 15-30 min innan skolan börjar, medans flera av skolbarnen inom dessa områdena kommer till skolan så tidigt som 50 min innan skoldagen börjar. Är det rimligt? Vems är ansvaret om något händer våra barn under tiden inga lärare finns på plats? Är väldigt svårt för oss föräldrar att vara ansvariga för våra barn när de befinner sig på skolan utan tillgång till vuxna. Kommunen borde se till att barnen inte kommer så tidigt till skolan, i Vetlanda kommun fungerar detta. Se och lär. Eller se till att behöriga lärare finns på plats när våra barn kommer med skolbussen till skolan.

Det ska också tilläggas att våra barn äter frukost väldigt tidigt och sedan står utan mat fram till lunch, runt kl elva. Är man vuxen och arbetar äter man frukost på jobbet kl 9. Våra barn får en frukt om man har råd med det.

Mvh

Frida och Isak klemhs, landsbygdsbor och småbarns föräldrar

✓ 2. Personuppgifter

Personuppgifter

Förnamn

FRIDA CATHRINE

Efternamn

KLEMHS

Adress

RUGGARP 1

Postnummer och ort

576 91 Sävsjö

Telefon

-

E-postadress

frida-ck@hotmail.com

Mobiltelefon

0709376440

Notifieringar

E-post

Personuppgiftshantering

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Mottagare av personuppgifter

Sävsjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling som rör dig. Informationen samlas in av kommunledningskontoret som nås via Sävsjö kommuns växel, telefon 0382-152 00 eller e-post kommun@savsjo.se. Sävsjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0381-679 500 eller e-post dataskyddsombud@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på www.hoglandet.se.

Du har rätt att kontakta Sävsjö kommun för att få information om vilka uppgifter om dig som finns registrerade. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter



Länsstyrelsen
Jönköpings län

Beslut

Datum
2025-06-23

Diarienummer
5687-2025

Sävsjö kommun
kansli@savsjo.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Jönköpings län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 23 juni 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Sävsjö kommun

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Ny ledamot: Lars Per-Otto Ivarsson

Avgången ledamot: Lena Webb

Ny ersättare: Majvor Elisabet Skog

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Sävsjö kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Lena Webb har avlidit.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av länsjurist Matilda Hedvall.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Lars Per-Otto Ivarsson

Majvor Elisabet Skog

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Jönköpings län antingen via e-post; jonkoping@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Jönköpings län, 551 86 Jönköping.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, jonkoping@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 60 00. Ange diarienummer 5687-2025.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Sävsjö

Valkrets: Sävsjö

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Invalsdatum: 2025-06-23

Ledamot

Sjögren, Susanne
Mohialdeen, Samer Saad Mohialdeen
Hvirf, Kerstin
Häll, Göran
Erliksson, Victor
Ivarsson, Lars Per-Otto *
Ljungquist, Jari
Johansson, Eva

Ersättare

1. Krafft, Sven
2. Luca, Elena Andreea
3. Sjögren, Björn Christer
4. Skog, Majvor Elisabet *

§ 135

Diarienummer: KF 2025/243

**Begäran om ny röstsammanräkning efter Lena
Svensson Webb (S)****Kommunfullmäktige beslutar**

att till länsstyrelsen anmäla att ordinarie fullmäktigeledamoten Lena Svensson Webb (S) har avlidit och att det därmed ska ske en sammanräkning för att utse ny ledamot.

Sammanfattning

En sammanräkning för att utse en ny ledamot efter Lena Svensson Webb (S) behöver ske.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Jönköpings län

Avsägelse av politiskt uppdrag – Majvor Skog (S)

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige

att godkänna Majvor Skogs (S) avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige, samt

att anhålla om ny röstsammanräkning hos Länsstyrelsen för ny ersättare i kommunfullmäktige efter Majvor Skog (S).

Sammanfattning

Majvor Skog (S) har inkommit med en avsägelse av politiskt uppdrag i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, 27 juni 2025.
2. Inkommen avsägelse från Majvor Skog (S), 26 juni 2025.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Berörda ledamöter
Länsstyrelsen i Jönköpings län

Handläggare

Magdalena Gustafsson
Kanslisamordnare
Kommunledningskontoret
magdalena.gustafsson1@savsjo.se
0382-15197

Ansvarig chef

Kristin Nilsdotter Isaksson
Biträdande kommundirektör

Begäran om avsägelse av politiskt uppdrag

Namn	Majvor Skog
Partitillhörighet	Social Demokraterna
Personnummer	5705012465

Härmed avsäger jag mig från mina politiska uppdrag som:

Ange uppdrag och instanser, exempelvis ledamot i kommunfullmäktige.

Er settare Fullmäktige

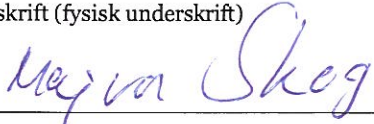


Efter att jag har entledigats från ovanstående uppdrag innehar jag inga fler förtroendeuppdrag inom Sävsjö kommun.



Efter att jag har entledigats från ovanstående uppdrag innehar jag fortfarande följande förtroendeuppdrag inom Sävsjö kommun. Ange vilka:

Ange kvarstående uppdrag och instanser.

Underskrift (fysisk underskrift)

Datum
25 06 26

Ifylld blankett skickas till:

Kommunkansli
Sävsjö kommun
576 80 Sävsjö

Information om behandling av personuppgifter

Sävsjö kommun avser att behandla de personuppgifter som lämnas i den här blanketten för att kunna entlediga dig från ditt politiska uppdrag. Den rättsliga grunden för personuppgiftsbehandlingen är allmänt intresse och kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas av kommunkansliet. Dina personuppgifter registreras i vårt ärendehanteringssystem under handläggningen och bevaras med stöd av arkivlagen (1990:782). Namn, partibeteckning och personnummer används för säker identifiering.

Personuppgifterna kommer inte att överföras till tredje land. Du har rätt att kontakta Sävsjö kommun för att få information om hur dina personuppgifter behandlas och begära registerutdrag. Det gör du genom att kontakta Sävsjö kommuns växel på telefonnummer 0382-152 00 eller mejla kommun@savsjo.se.

Om du har frågor om personuppgiftsbehandlingen kan du även kontakta Sävsjö kommuns dataskyddsombud genom att ringa 0381-67 95 08 eller genom att mejla dataskyddsombud@hoglandet.se. Du har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.

Ersättningsval efter Lena Svensson Webb (S) i kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige

att till ny ersättare i kultur- och fritidsnämnden utse Agnetha Örnblom (S) efter Lena Svensson Webb (S).

Sammanfattning

Som ny ersättare i kultur- och fritidsnämnden har Socialdemokraterna föreslagit Agnetha Örnblom (S).

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 19 augusti 2025.

Beslutet skickas till

1. Kommunfullmäktige

Handläggare

Magdalena Gustafsson
Kanslisamordnare
Kommunledningskontoret
magdalena.gustafsson1@savsjo.se
0382-15197

Ansvarig chef

Kristin Nilsdotter Isaksson
Biträdande kommundirektör



Överförmyndaren i Tranås kommun

overformyndare@hoglandet.se

Tillsyn över överförmyndaren i Tranås kommun

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsen har mottagit en anmälan mot överförmyndaren i Tranås kommun vars handläggning tagits över av Höglandets överförmyndarnämnd sedan oktober 2024.

Anmälaren har synpunkter på överförmyndarens långa handläggningstid för handläggningen av en begäran om entledigande, där anmälaren fortfarande inte ersatts av en ny ställföreträdare.

Med anledning av anmälan har Länsstyrelsen inhämtat yttrande och dagboksblad för den aktuella akten vid tre tillfällen.

Bestämmelser

Länsstyrelsen utövar tillsyn över överförmyndare och överförmyndarnämnder i enlighet med 19 kap. 17 § föräldrabalken (1949:381) (FB). Granskningen är av rättslig art och avser främst en kontroll av att överförmyndaren följer de regler som gäller vid verksamhetens förfarande. Granskningen är inte avsedd att ersätta prövning i domstol.

Av 11 kap. 19 § föräldrabalken framgår att den som är god man har rätt att på begäran bli entledigad från sitt uppdrag. Det föreligger dock en skyldighet att kvarstå som ställföreträdare, om huvudmannen har ett fortsatt hjälpbehov.

Enligt 11 kap. 19 a § föräldrabalken får undantag från skyldigheten att fortsätta sitt uppdrag tills ny god man har utsetts göras. För att undantaget ska bli aktuellt krävs att det föreligger en skälig orsak att bli entledigad. En begäran om entledigande enligt 11 kap. 19 a § föräldrabalken beslutas av tingsrätten.

JO utlåtanden

JO har i tidigare beslut riktat kritik för bristfällig och långsam handläggning av ärenden om entledigande av god man eller förvaltare. I JO:s beslut den 30 maj 2016, dnr 5071-2015, den 13 september 2016, dnr 539-2016, och den 3 maj 2017, dnr 351-2017 ansåg JO att en handläggningstid om åtta månader och längre var oacceptabel.

JO framför, i beslut med dnr 5071-2015, att det av 11 kap. 19 § andra stycket föräldrabalken framgår att en god man eller förvaltare visserligen är skyldig att kvarstå till dess att en ny god man eller förvaltare har utsetts om godmanskapet eller förvaltarskapet ska fortsätta. Denna skyldighet kan dock, enligt JO, inte gälla under hur lång tid som helst.

Länsstyrelsens bedömning

Inkommen anmälan berör begäran om entledigande av en ställföreträdare som anser att handläggningstiden för hans ärende har varit för lång. Utifrån dagboksbladet för den i anmälan aktuella akten framgår att ett antal presumtiva gode män som uppfyller den kompetens och de egenskaper som krävs för uppdragets karaktär tillfrågats. Det framgår av insänt dagboksblad att en tillfrågad god man tackat ja till uppdraget och att en åtagandebblankett med samtycke inkommit och registrerats den 26 juni 2025. Det framgår inte att det fattats ett beslut om byte.

Länsstyrelsen konstaterar att handläggningstiden för den i anmälan aktuella begäran om entledigande varit lång. Länsstyrelsen har förståelse för att det kan uppstå situationer då det är svårt att finna en lämplig ställföreträdare som är villig att åta sig ett uppdrag av svårare karaktär, vilket kan leda till att handläggning av begäran om entledigande och byte kan bli lidande. Det framgår av insänt dagboksblad att anmälaren begärt sig entledigad den 30 oktober 2024 och att en undertecknad åtagandehandling från en ny ställföreträdare erhållits den 26 juni 2025. Ett beslut om byte har dock inte fattats. Det innebär att mer än nio månader har passerat sedan anmälaren begärde sig entledigad i uppdraget. Med anledning av detta och vad JO uttalat om handläggningstid för byte av ställföreträdare riktar Länsstyrelsen kritik mot överförmyndaren.

Ärendet föranleder ingen mer åtgärd eller uttalande från Länsstyrelsens sida.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsjurist Fredrik Gustafsson med länsjurist Emma Causevic som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Anmälaren G.G

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i Tranås kommun,
kommun@tranas.se

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i Aneby kommun,
info@aneby.se

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i Eksjö kommun,
kommun@eksjo.se

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i Nässjös kommun,
kommunstyrelsen@nassjo.se

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i Sävsjös kommun,
kommun@savsjo.se

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i Vetlanda kommun,
kommun@vetlanda.se

§ 110

Diarienummer: KS 2023/181

Antagande av kommunövergripande "Livslust hela livet"

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att anta "Livslust hela livet" en kortfattad övergripande plan med mål och ambitioner för målgruppen äldre i Sävsjö kommun med sikte på 2030.

Sammanfattning

"Livslust hela livet" är en kortfattad kommunövergripande plan som beskriver ambitioner och målområden som syftar till att säkerställa ett gott och hållbart liv för äldre invånare.

- Hälsofrämjande insatser och delaktighet.
- Bostadsanpassning och tillgänglighet.
- Teknologiska lösningar
- Ett hållbart liv för äldre invånare

Kopplingen till kommunens årliga mål-och budgetprocess är central. Planen ska förhålla sig till nationella och regionala inriktningar för äldre och ersätter inte gällande lagstiftning på området. Den riktar sig till hela samhället för att vi ska kunna stärka livet för de äldre, 65 år och uppåt.

Uppföljning och utvärdering ska fokusera på om genomförda insatser som bidraget till att säkerställa ett gott och hållbart liv för äldre invånare. Efter en remissomgång beslutade kommunstyrelsen 2025-05-20 (§174) att ge utvecklingsavdelningen i uppdrag att med hänsyn till inkomna remisser revidera äldreplanen "Livslust hela livet" senast 9 september 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse – Kommunövergripande efter remissrunda
2. Justering äldreplan efter remissomgång
3. Beslut KSB 2025-05-20

Beslutet skickas till

Utvecklingsavdelningen

§ 241

Diarienummer: KSB 2023/181

Antagande av kommunövergripande "Livslust hela livet"

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

"Livslust hela livet" är en kortfattad kommunövergripande plan som beskriver ambitioner och målområden som syftar till att säkerställa ett gott och hållbart liv för äldre invånare.

- Hälsofrämjande insatser och delaktighet.
- Bostadsanpassning och tillgänglighet.
- Teknologiska lösningar
- Ett hållbart liv för äldre invånare

Kopplingen till kommunens årliga mål-och budgetprocess är central. Planen ska förhålla sig till nationella och regionala inriktningar för äldre och ersätter inte gällande lagstiftning på området. Den riktar sig till hela samhället för att vi ska kunna stärka livet för de äldre, 65 år och uppåt.

Uppföljning och utvärdering ska fokusera på om genomförda insatser som bidraget till att säkerställa ett gott och hållbart liv för äldre invånare.

Efter en remissomgång beslutade kommunstyrelsen 2025-05-20 (§174) att ge utvecklingsavdelningen i uppdrag att med hänsyn till inkomna remisser revidera äldreplanen "Livslust hela livet" senast 9 september 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse – Kommunövergripande efter remissrunda
2. Justering äldreplan efter remissomgång
3. Beslut KSB 2025-05-20

Beslutet skickas till

Utvecklingsavdelningen

Plan Sävsjö kommun

Livslust hela livet

Kommunövergripande äldreplan

Beslutad av:

Datum för beslut:

Diarienummer:

Innehåll

Livslust hela livet	1
Bakgrund och utmaningar	3
Ambitioner och mål	4
Genomförande och uppföljning	4
1 - Hälsofrämjande insatser och delaktighet	5
Sävsjö kommun ska	5
2 - Bostadsanpassning och tillgänglighet	6
Sävsjö kommun ska	6
3 - Kvalitativ vård och omsorg	7
Sävsjö kommun ska	7
4 - Teknologiska lösningar	8
Sävsjö kommun ska	8
5 – Ett hållbart liv för äldre invånare	9
Sävsjö kommun ska	9

Bakgrund och utmaningar

Den tidigare äldreplanen "Livslust hela livet" antogs av kommunfullmäktige i maj 2018 och reviderades i februari 2022. Anledningen till att den reviderades var en boendeutredning kring särskilda boenden som genomfördes under senhösten 2020.

En utvärdering genomfördes 2023 som visade att 27 av 64 insatser hade genomförts och 29 insatser var pågående. Utvärderingen ledde fram till att kommunfullmäktige 2023-09-18 (§ 89) beslutade följande:

- att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utforma en kortfattad kommunövergripande plan med mål och ambitioner för målgruppen äldre i Sävsjö kommun med sikte på 2030.
- att nya insatsområden och handlingsplaner kopplade till ny äldreplan arbetas fram på nämndnivå eller genom förvaltningsövergripande arbete som samordnas av kommunstyrelsen.
- att aktuell statistik och fakta kring målgruppen äldre följs upp regelbundet i samband med omvärldsanalys inför budgetavspark.

Den demografiska utvecklingen kommer leda till stora utmaningar för kommunerna i Sverige. Sävsjö är inget undantag i denna utveckling.

Andelen äldre ökar kraftigt i Sverige samtidigt som andelen i arbetsför ålder ökar i betydligt lägre takt. I den senaste befolkningsprognosen från statistiska centralbyrån (SCB) i maj 2024 minskar även andelen barn och unga.

Den demografiska utvecklingen påverkar välfärden på flera sätt. Den kan innebära ett ökat behov av vård och omsorg för målgruppen äldre och i kompetensförsörjning. Ökningen av antalet sysselsatta på arbetsmarknaden kommer inte räcka för att möta de kraftigt ökade personalbehoven i välfärden.

Ett omställningsarbete står för dörren och vi kommer behöva skapa om vårt samhälle och ändra fokus. Utmaningarna måste vi hantera gemensamt i kommunorganisationen men också tillsammans med näringsliv och civilsamhälle.

Fler personer kommer vara friska och aktiva längre upp i åldrarna samtidigt som de äldre med hög ålder blir mer vård- och omsorgskrävande. Fler personer ska försörja fler. En avgörande faktor för att lyckas lösa dessa utmaningar är att investera mer i hälsofrämjande och förebyggande insatser samt riktade målgruppsåtgärder.

Så här skriver Sveriges kommuner och Regioner (SKR) i Ekonomirapporten oktober 2024 om kommunernas och regionernas ekonomi;

"De demografiska förändringarna kommer att kräva att verksamheter ställs om och anpassas, dels till ett ökat antal äldre och dels till ett minskat antal barn och unga."

Bodil Umegård, sektionsschef för arbetsgivarpolitiska avdelningen Sveriges kommuner och Regioner (SKR) säger i en nyligen framtagen rapport: "Välfärdens kompetensförsörjning- Personalprognos 2023–2033";

"Välfärdens kompetensförsörjning kommer inte att lösas genom att enbart rekrytera fler. Förmågan att ta tillvara kompetensen bland dagens medarbetare, att hitta nya arbetssätt och att prioritera arbetet med att skapa ett hållbart arbetsliv är avgörande för att attrahera, behålla och utveckla medarbetare i välfärden"

Ambitioner och mål

Den nya äldreplanen "Livslust hela livet" är en kortfattad kommunövergripande plan med mål och ambitioner som i huvudsak utgått från den tidigare äldreplanen och det arbete som låg tillgrund för att ta fram den.

Den tar sin utgångspunkt i Sävsjö kommuns utvecklingsstrategi med värdegrund, vision, övergripande mål, agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen. *

Utvecklingsområdena som finns beskrivna i utvecklingsstrategin och som arbetats fram i olika workshops är fortsatt aktuella.

Nya inspel och synpunkter har fångats in av medborgare på seniormässan den 12 november 2024 och från medarbetare i kommunorganisationen under hösten 2024.

Den nya kortfattade äldreplanen beskriver ambitioner och målområden som alla syftar till att säkerställa ett gott och hållbart liv för äldre invånare.

- Hälsofrämjande insatser och delaktighet.
- Bostadsanpassning och tillgänglighet
- Kvalitativ vård och omsorg
- Teknologiska lösningar
- Ett hållbart liv för äldre invånare

Kopplingen till kommunens årliga mål- och budgetprocess ska fortsatt vara central och planen ska även förhålla sig till nationella och regionala inriktningar för äldre. Den ersätter inte gällande lagstiftning på området.

Målgruppen är hela samhället för att vi ska kunna stärka livet för de äldre, 65 år och uppåt.

Insatser och aktiviteter som främjar livskvalitet och välmående ska vara tillgängliga för både unga och gamla. Alla invånare i kommunen ska få möjlighet att ta del av de resurser och stöd som erbjuds där så är möjligt.

Genomförande och uppföljning

Äldreplanen "Livslust hela livet" redogör för kommunens ambitioner och mål som ska leda till ett hälsosamt åldrande med god livskvalitet. Planen ska vara vägledande i det politiska och verksamhetsnära besluten men också finnas med i det dagliga arbetet i verksamheterna de närmaste fem åren med sikt på 2030.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för planen "Livslust hela livet"

Nya insatsområden och handlingsplaner kopplade till äldreplanen ska arbetas fram på nämndnivå eller genom förvaltningsövergripande arbete och samordnas av kommunstyrelsen. **Handlingsplanerna ska redovisas till kommunstyrelsen i april månad i samband med redovisning av budgetdirektiven som är en del av budgetprocessen.**

Aktuell statistik och fakta kring målgruppen äldre ska följas upp regelbundet i samband med omvärldsanalys inför budgetavspark. Fakta kring målgruppen äldre hanteras också i verksamhetsplaner och särskilda boendeutredningar.

Uppföljning och utvärdering av genomfört arbete ska redovisas årligen i samband med årsbokslut och inför nytt budgetår. Här ska framgå vad som planeras i verksamhetsplaner

och redovisas vad som gjorts i verksamhetsberättelser. Utvärderingen ska fokusera på om genomförda insatser bidragit till att säkerställa ett gott och hållbart liv för äldre invånare.

**"Utvecklingsstrategi 2020-2026 för Sävsjö kommun med sikte på 2030" Antagen av kommunfullmäktige den 23 maj 2016 (§74). Reviderad av kommunfullmäktige 16 mars 2020 (§34)

1 - Hälsofrämjande insatser och delaktighet

Sävsjö kommun arbetar för social hållbarhet med fokus på att främja hälsa och förebygga sjukdomar. Fyra viktiga hörnpelare för ett hälsosamt åldrande är social gemenskap och stöd, meningsfullhet, fysisk aktivitet och goda matvanor.

Goda matvanor har stor betydelse för livskvalitet och hälsa både för näringsintaget men också för att bibehålla och bidra till nya sociala relationer.

Genom att erbjuda välkomnande mötesplatser och aktiviteter för alla åldrar, motverkar kommunen ensamhet och främjar psykisk hälsa.

Att delta i sociala sammanhang har en positiv effekt på hälsan och välbefinnandet, och kommunen strävar efter att alla invånare, oavsett bakgrund, ska känna sig välkomna och delaktiga.

Genom att skapa förutsättningar för social gemenskap och delaktighet, strävar Sävsjö kommun efter att alla invånare ska känna sig betydelsefulla och ha en plats i samhället.

Sävsjö kommun värnar om ett starkt civilsamhälle och en inkluderande föreningskultur som skapar sammanhållning och gemenskap. Det är viktigt att stimulera initiativ och arrangemang som är öppna för alla, för att motverka känslan av utanförskap och främja nya tankar och idéer.

Kommunen ska ge förutsättningar till, och vara en plattform för civilsamhällets befintliga verksamheter för att främja social gemenskap, meningsfull fritid och hälsosam fritid.

Sävsjö kommun ska

- **Främja social gemenskap och delaktighet**

Arbeta för att möjliggöra sociala mötesplatser i lokalsamhället och öka medborgarnas demokratiska delaktighet i alla åldrar. Detta inkluderar trygghetsskapande åtgärder för att skapa en inkluderande miljö.

- **Stödja aktiv livsstil och hälsa**

Arbeta för att vara aktiv hela livet genom att främja fysisk rörelse från barn till äldre. Detta syftar till att motverka ensamhet och uppmuntra till en hälsosam livsstil.

- **Främja självständighet och livskvalitet**

Arbeta för att individer ska kunna vara självständiga längre och aktivt delta i samhället, vilket bidrar till en ökad livskvalitet för alla invånare.

2 - Bostadsanpassning och tillgänglighet

Sävsjö kommun arbetar aktivt för att skapa klimatsmarta och tillgängliga livs- och boendemiljöer, med utgångspunkt i de sexton nationella miljömålen. Kommunen strävar efter att underlätta för medborgarna att leva klimatsmart och öka medvetenheten om hållbarhet. Genom att förtäta stadskärnan med flerbostadshus blir det enklare att nå kollektivtrafik och basutbud utan att behöva använda bil. Planering och ombyggnation fokuserar på tillgänglighet, trygghet och hållbarhet för att möta alla gruppers behov.

Sävsjös trädgård är ett varumärke som invånarna är stolta över, och målet är att utveckla Sävsjö som en upplevelseort med aktiviteter för alla åldrar, både inomhus och utomhus. Varje tätort ska ha unika utomhusmiljöer som inbjuder till aktivitet, möten och rekreation. Centrala delar av stadskärnan ska bli tillgängliga och moderna utan att förstöra kulturhistoriska kvaliteter. Utomhusmiljöer ska också bidra till ett grönare samhälle genom stadsodling och småskalig matproduktion. Tillgängliga utemiljöer är viktiga för att kunna leva självständigt, även med funktionsnedsättningar.

Kommunen föreslår åtgärder för att förbättra tillgängligheten i befintliga bostäder och skapa fler bostäder för äldre. Det är viktigt att erbjuda olika boendeformer som är tillgänglighetsanpassade, trygga och ger förutsättningar för social gemenskap. Genom att stimulera byggnation av trygghetsboenden och seniorlägenheter i alla tätorter, skapas möjligheter för äldre att bo kvar längre i sina hem och samtidigt frigöra bostäder för yngre hushåll. Sävsjö kommun vill säkerställa att alla invånare, oavsett ålder och funktionsnedsättning, har tillgång till attraktiva och ändamålsenliga bostäder som bidrar till ökad livskvalitet och social samvaro.

Vidare ska Sävsjö kommun skapa en trygg och inkluderande miljö för alla äldre i Sävsjö kommun, där de kan leva ett självständigt och värdigt liv med tillgång till nödvändiga tjänster och boendeanternativ som passar deras behov.

Sävsjö kommun ska

- **Erbjuda ändamålsenliga boendeformer**
Arbeta för att utveckla och tillhandahålla en variation av boendeanternativ som är anpassade efter olika nivåer av vårdbehov och personliga preferenser.
- **Utforma den bebyggda miljön för alla**
Arbeta för att skapa användarvänliga och tillgängliga byggnader och utomhusmiljöer för alla.
- **Arbeta för närhet till service**
Arbeta för att säkerställa att äldre har enkel och bekväm tillgång till nödvändiga tjänster och faciliteter.

3 - Kvalitativ vård och omsorg

Kvalitativ vård och omsorg innebär att vården och omsorgen är anpassad efter individens specifika behov och förutsättningar. Det handlar om att vården ska vara kunskapsbaserad, individanpassad, säker, tillgänglig och jämlik.

Kunskapsbaserad vård innebär att den bygger på den bästa tillgängliga kunskapen och utförs av personal med relevant kompetens och erfarenhet. Vården ska också vara *individanpassad*, vilket innebär att den utformas utifrån en helhetsbedömning av den äldre situation och behov, och att den äldre personen ska vara delaktig i planeringen och genomförandet av sin vård.

En annan viktig aspekt är att vården ska vara *säker*, vilket innebär att det ska finnas systematiskt kvalitetsarbete för att förhindra skador och missförhållanden, och att den äldre ska skyddas från fysiska, psykiska och ekonomiska övergrepp. Vården ska också vara *tillgänglig* för alla, oavsett ålder, kön, ekonomiska förutsättningar eller andra faktorer. Detta innebär att vården ska vara geografiskt tillgänglig och att informationen ska vara begriplig och anpassad efter individens behov.

Slutligen ska vården vara *jämlik*, vilket innebär att alla ska ha lika tillgång till vård och omsorg, och att den ska ges med respekt för alla människors lika värde och värdighet. Sammanfattningsvis handlar kvalitativ vård och omsorg om att skapa en trygg, säker och respektfull miljö där varje individ får den vård och omsorg som bäst passar deras unika behov och förutsättningar.

För att möta behoven hos vår åldrande befolkning fokuserar Sävsjö kommun på att utveckla och förbättra vård- och omsorgstjänster. Det innefattar utbildning och stöd för vårdpersonal genom kontinuerlig fortbildning för att säkerställa att de har den kompetens som krävs. Det innefattar även att de får de resurser som behövs för att utföra sitt arbete på bästa möjliga sätt. Kommunen arbetar också med att utveckla nya arbetssätt som är anpassade efter individens behov. Personcentrerad vård, där den äldre individens behov och önskemål står i centrum, är en central del av detta arbete.

Sammanfattningsvis strävar Sävsjö kommun efter att alla äldre ska få tillgång till högkvalitativ vård och omsorg som bidrar till ett gott och värdigt liv.

Sävsjö kommun ska

- **Kompetenshöjning:**
Arbeta för att höja kompetensen inom vård och omsorg genom kontinuerlig utbildning och rekrytering av kompetent personal.
- **Stöd till anhöriga:**
Arbeta för att utveckla stödprogram för anhöriga som vårdar äldre.
- **Personcentrerad vård och omsorg:**
Arbeta med individens behov i centrum för att säkerställa att vården är anpassad och värdig.

4 - Teknologiska lösningar

Den demografiska utvecklingen med en åldrande befolkning ställer stora krav. För att möta dessa utmaningar är det nödvändigt att integrera fler teknologiska lösningar och automatiseringar. Syftet är inte att ersätta personal, utan att förbättra kvaliteten på vården och underlätta arbetet för både vårdgivare och mottagare.

Digitala verktyg för journalföring och medicinhantering minskar risken för fel och förbättrar spårbarheten. Automatiserade system för påminnelser om medicinering och hälsokontroller säkerställer att äldre får rätt vård i rätt tid, vilket minskar belastningen på vårdpersonalen och ökar tryggheten för de äldre.

Det är viktigt att tekniken fungerar som ett stöd och inte en börda. Användarvänliga system och tydliga instruktioner är avgörande för att vårdpersonalen ska kunna dra nytta av teknologin. Tekniken ska underlätta deras arbete och frigöra tid för mer personliga och kvalitativa vårdinsatser.

För de äldre kan teknologiska hjälpmedel som smarta hem och bärbara sensorer öka självständigheten och livskvaliteten. Dessa lösningar kan övervaka hälsotillstånd och larma vid avvikelser, vilket ger både de äldre och deras anhöriga en ökad trygghet. Dessutom kan sociala robotar och digitala kommunikationsverktyg minska ensamhet och främja social interaktion.

För att teknologin ska vara effektiv är det också viktigt att underlätta användandet av den. Utbildning och stöd för både vårdpersonal och äldre är avgörande för att säkerställa att teknologin används korrekt och effektivt. Genom att erbjuda utbildning och konsumentrådgivning kan vi också motverka den digitala klyftan och säkerställa att alla, oavsett teknisk vana, kan dra nytta av de nya lösningarna.

Sammanfattningsvis kan införandet av fler teknologiska lösningar och automatiseringar i äldreomsorgen bidra till att möta de demografiska utmaningarna genom att förbättra vårdkvaliteten, öka effektiviteten och säkerheten samt främja självständighet och livskvalitet för de äldre.

Sävsjö kommun ska

- **Teknik som stöd**
Arbeta för att teknologin ska vara lättanvänd och verkligen bidra till att underlätta vardagen för de äldre. Det innebär att tekniska lösningar ska vara intuitiva och anpassade efter de äldres behov, så att de kan använda dem utan svårigheter.
- **Effektivisering med medborgaren i centrum**
Arbeta för att teknologiska lösningar ska användas för att förbättra och förenkla vardag, vårdprocesser och tjänster, med fokus på de äldres behov och önskemål. Detta innebär att vården ska vara personcentrerad och att teknologin ska användas för att skapa smidigare och mer effektiva arbetsflöden som gynnar de äldre.
- **Underlättande av teknikanvändning**
Arbeta för att teknologiska lösningar ska kunna användas effektivt, är det viktigt att erbjuda utbildning och stöd till både äldre och vårdpersonal. Detta inkluderar att tillhandahålla resurser och verktyg som gör det enklare att använda tekniken, samt att skapa en stödjande miljö där användarna känner sig trygga och kompetenta i att hantera teknologin.

5 – Ett hållbart liv för äldre invånare

Sävsjö kommun ska arbeta för att skapa en trygg, stabil och hållbar miljö för äldre invånare som kan bidra till välbefinnande och livskvalitet.

För att säkerställa en hållbar utveckling har kommunen beslutat om fem övergripande mål med fokus på verksamhetens kvalitet, personalens kompetens och ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.

ÖVERGRIPANDE MÅL	
	Vi ska leverera kommunal service och tjänster med god kvalitet.
	Vi ska arbeta för ekonomisk hållbarhet genom kostnadseffektivisering och god ekonomisk hushållning.
	Vi ska arbeta för social hållbarhet genom att skapa tillit och delaktighet, såväl i uppdraget som i mötet med medborgaren.
	Vi ska arbeta för miljömässig hållbarhet genom att vår verksamhet bidrar till möjligheten att långsiktigt leva och bo på vår planet.
	Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare för att långsiktigt kunna försörja organisationen med god kompetens.

De övergripande målen ingår i "Utvecklingsstrategi 2020-2026 för Sävsjö kommun med sikte på 2030". Utvecklingsstrategin antogs av kommunfullmäktige i maj 2016 och reviderades i mars 2020 (§34).

De övergripande målen tillsammans med de globala hållbarhetsmålen (Agenda 2030), visionen om en barnvänlig, inkluderande och grön kommun och vår värdegrund om att alla människors lika värde är utgångspunkten för vårt uppdrag bidrar till att skapa ett hållbart liv för målgruppen äldre.

Sävsjö kommun ska fortsatt arbeta för att öka människors medvetande om hållbarhet och underlätta för medborgare att göra goda val.

Sävsjö kommun ska

- **Ekonomisk Trygghet / Hållbarhet**

Arbeta för att säkerställa att äldre har tillgång till ekonomiskt stöd och rådgivning för att hantera sin ekonomi på ett hållbart sätt. Detta inkluderar att erbjuda ekonomiskt stöd, rådgivning och skydd mot ekonomiskt utnyttjande.

- **Ekologisk Hållbarhet**

Arbeta för att främja byggandet av energieffektiva bostäder, utveckla hållbara transportalternativ och bevara grönområden för att skapa en miljövänlig och hållbar livsmiljö för äldre.

- **Social Hållbarhet**

Arbeta för ett längre och meningsfullt arbetsliv, öka medvetenheten om ekonomisk beredskap, skapa ett inkluderande samhälle med lika villkor och ta tillvara på de äldres erfarenheter.

Kommunledningskontoret
Controller
Marianne Sandberg
Marianne.sandberg@savsjo.se

Till

Kommunstyrelsen

”Livslust hela livet” - kortfattad kommunövergripande plan med mål och ambitioner för målgruppen äldre i Sävsjö kommun med sikte på 2030.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

- att anta ”Livslust hela livet” en kortfattad kommunövergripande plan med mål och ambitioner för målgruppen äldre i Sävsjö kommun med sikte på 2030.

Sammanfattning

”Livslust hela livet” är en kortfattad kommunövergripande plan som beskriver ambitioner och målområden som syftar till att säkerställa ett gott och hållbart liv för äldre invånare.

- Hälsofrämjande insatser och delaktighet.
- Bostadsanpassning och tillgänglighet.
- Teknologiska lösningar
- Ett hållbart liv för äldre invånare

Kopplingen till kommunens årliga mål- och budgetprocess är central. Planen ska förhålla sig till nationella och regionala inriktningar för äldre och ersätter inte gällande lagstiftning på området. Den riktar sig till hela samhället för att vi ska kunna stärka livet för de äldre, 65 år och uppåt.

Uppföljning och utvärdering ska fokusera på om genomförda insatser som bidraget till att säkerställa ett gott och hållbart liv för äldre invånare.

Efter en remissomgång beslutade kommunstyrelsen 2025-05-20 (§174) att ge utvecklingsavdelningen i uppdrag att med hänsyn till inkomna remisser revidera äldreplanen ”Livslust hela livet” senast 9 september 2025

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade i februari 2022 att en process med revidering av äldreplanen ska påbörjas under 2023 för utvärdering av hur ny äldreplan ska utformas (KF § 12,2022-02-21).

Kommunfullmäktige beslutade i september 2023 att godkänna genomförd utvärdering av ” Livslust hela livet”- Äldreplan 2028-2023 för Sävsjö kommun

med sikte på 2030. (KF §89, 2023-09-18). Kommunfullmäktige beslutade samtidigt;

- att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utforma en kortfattad kommunövergripande plan med mål och ambitioner för målgruppen äldre i Sävsjö kommun med sikte på 2030.
- att nya insatsområden och handlingsplaner kopplade till ny äldreplan arbetas fram på nämndnivå eller genom förvaltningsövergripande arbete som samordnas av kommunstyrelsen.
- att aktuell statistik och fakta kring målgruppen äldre följs upp regelbundet i samband med omvärldsanalys inför budgetavspark.

Marianne Sandberg

Controller

§ 185

Diarienummer: KSB 2025/242

Utredning arbetsmiljö och bemanningsenheten HR

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå fullmäktige

att upphäva beslutet från mars 2024 (§31), där kommunstyrelsen får i uppdrag att årligen pröva om bemanningsenheten ska vara kvar, med målet att avveckla enheten senast till den 1 januari 2027.

För egen del beslutar kommunstyrelsen att ge kommundirektören i dialog med berörda nämnder i uppdrag att utreda fortsatt utveckling av bemanningsenhetens uppdrag och återkomma senast 7 oktober.

Sammanfattning

HR-konsult Oliver Gotstig, bemanningssamordnare Peter Bruno och bemanningssamordnare Anita Larsson informerar och besvarar frågor från kommunstyrelsen gällande:

- Utredning bemanningsenheten 2025 med fokus på om det är en effektivisering att behålla bemanningsenheten i sin nuvarande form gentemot andra former av vikarieanskaffning samt om bemanningsenheten uppfyller sitt nuvarande uppdrag.

Yrkanden

Mats Hermansson (M) yrkar på att remittera befintlig utredning om bemanningsenheten 2025 till berörda nämnder.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller majoritetens förslag.

Omröstning begärs och verkställs med följande omröstningsproposition.

Ordförande meddelar att majoritetens förslag är huvudförslaget.

Resultat vid omröstning

JA – bifalla förslaget att ge kommundirektören i dialog med berörda nämnder i uppdrag att utreda fortsatt utveckling av bemanningsenhetens uppdrag.

NEJ – bifalla Hermanssons förslag till att remittera utredningen till berörda nämnder.

Med 6 ja-röster, 2 nej-röster och en röst som avstår från beslut bifaller kommunstyrelsen majoritetens förslag.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse – utredning om bemanningsenhetens framtid daterad 2025-06-13.
2. Utredning bemanningsenheten 2025.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommundirektören
Bemanningsenheten

Effektivisera vikarieanskaffningen?

I rapporten God ekonomisk hushållning från SKR (2024) trycker arbetsgivarorganisationen på att kommunallagen ställer krav på kommuner i hur de tar ansvar för sin ekonomi. Dock framgår det att kommunen har stora möjligheter att välja hur verksamheten ska utformas, för att den ska vara så resurseffektiv som möjligt.

Att vikarieanskaffning 2017 beslutades att bedrivas genom en bemanningsenhet är ett exempel på hur valfriheten för en kommun att bedriva sin verksamhet kan se ut. Sävsjö kommun var inte själva i att ställa om sin vikarieanskaffning och introducera en bemanningsenhet, utan Eksjö, Nässjö och Vetlanda valde också att bedriva sin vikarieanskaffning på detta sätt. På Höglandet är det bara Aneby som inte har en bemanningsenhet i dagsläget.

Att våga tänka nytt, men även att granska sina verksamheter är därmed en viktig förutsättning som kommun, för att avgöra om verksamheterna bedrivs på ett så resurseffektivt sätt som möjligt. Annars bör en verksamhet bedrivas på ett annat sätt, för att öka effektiviteten.

Med bakgrund till detta syftar denna rapport till att svara på två saker:

- Uppfyller bemanningsenheten sitt uppdrag?
- Hur står sig bemanningsenhetens resurseffektivitet gentemot andra former av vikarieanskaffning?

Uppfyller bemanningsenheten sitt uppdrag?

För att svara på den första frågan måste vi först klargöra vad bemanningens uppdrag är, för att sedan kunna göra en bedömning. Utifrån en tidigare rapport gjord av före detta HR-chefen Åke Blomqvist (2024) uppger han att det är nio olika uppdrag som åligger bemanningsenheten att bedriva. Vi har i denna rapport komprimerat dessa till fem, genom att slå ihop de punkter som tangerar varandra. Nedan listas dessa med en sammanställning kring hur bemanningsenheten arbetar med frågan idag

Stå för en effektiv vikarieanskaffning och vikarieanvändning

2017

Beställningar, antal	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	Totalt
Inkomna beställningar	644	709	760	809	878	652	194	496	810	872	853	918	8595
Tillsatta	617	680	719	760	843	619	186	473	775	850	826	872	8220
Annan åtgärd	27	29	41	49	5	33	8	23	35	22	27	46	375
Procentuell tillsättning	95,8%	95,9%	94,6%	93,9%	96,0%	94,9%	95,9%	95,4%	95,7%	97,5%	96,8%	95,0%	95,6%

2018

Beställningar, antal	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	Totalt
Inkomna beställningar	430	898	904	938	961	833	332	669	1126	1160	1129	1108	10488
Tillsatta	404	845	854	864	899	753	272	579	1016	1036	998	953	9473
Annan åtgärd	26	53	50	74	62	80	60	90	110	124	131	155	1015
Procentuell tillsättning	94,0%	94,1%	94,5%	92,1%	93,5%	90,4%	81,9%	86,5	90,2%	89,3%	88,4 %	86,0 %	90,3%

2019

Beställningar, antal	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	Totalt
Inkomna beställningar	430	1165	949	1111	1041	1065	584	656	1014	1127	1343	1405	11890
Tillsatta	404	1012	895	1044	990	1040	526	596	963	1102	1293	1356	11221
Annan åtgärd	26	153	54	67	51	25	58	60	51	25	50	49	669
Procentuell tillsättning	94,0%	86,9%	94,3%	94,0%	95,1%	97,7%	90,1%	90,9%	95,0%	97,8%	96,3%	96,5%	94,0%

Bemanningsstatistik 2020

Beställningar, antal	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	Totalt
Tillsatta Tim	9362,54	10363,5	10415,5	10240,5	8882,65	9149,67	6304,64	8626,71	11197,6	11049	11450	11872	118915
Procentuell tillsättning	98,6%	96,4%	94,6%	95,1%	97,6%	96,4%	91,5%	93,5%	93,6 %	95,9 %	93,8%	94,0%	95,1%

Bemanningsstatistik 2021

Beställningar, antal	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	Totalt
Tillsatta Tim	10808	9216	9145	8197	7736	8766	5538	6359	8633	7969	7637	10717	100721,04
Avslagna Tim	1082,6	639	416	341	370	464	580	1537,3	638	926	723	345,19	8061,59
Procentuell tillsättning	90,9%	93,5%	95,6%	96%	95,4%	95,0 %	90,5 %	80,5%	93,1 %	89,6 %	91,3 %	97,3%	92,6 %

Bemanningsstatistik 2022

Beställningar, antal	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	Totalt
Tillsatta Tim	7993,27	7625,3	8055,4	8008,4	8560,6	9505,7	5079,7	6619,1	8643,1	7848,3	7486,1	9294,2	94719
Avslagna Tim	1401,93	1513,2	1256,3	950,35	1079,9	854,3	942,11	1738,6	1017,1	333,1	478,55	836,4	12402
Procentuell tillsättning	85,1%	83,4%	86,5%	89,4 %	88,8%	91,8%	84,0%	79,2 %	89,5 %	95,9%	94 %	91,7 %	88,4 %

Bemanningsstatistik 2023

Beställningar, antal	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	Totalt
Tillsatta Tim	6882,51	5976,23	7347,5	7606,42	7363,43	7947,3	4680,5	7279,4	7851,52	9072,21	8561,18	9711,51	90279,73
Avslagna Tim	463,3	267,45	282,4	313,5	407	417,1	500,45	951,47	675,42	827,05	686,1	1093,25	6884,47
2023	94%	96%	96%	96%	95%	95%	90%	88%	92%	92%	93%	90%	92,9%

Bemanningsstatistik 2024

Beställningar, antal	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	Totalt
Tillsatta Tim	7214,37	6986,29	7583,09	7222,16	8054,58	7348,46	4232,5	6360,13	8224,14	8748,29	8599,22	9258,48	89831,7
Avslagna Tim	422,3	432,5	524,05	547,55	510,5	510,49	564,05	942,13	370	508,17	418	515,1	6264,84
2024	94,5%	94,2%	93,5%	93,0%	94,0%	93,5%	88,2%	87,1%	95,7%	94,5%	95,4%	94,7%	93,5%

Bemanningsstatistik 2025

Beställningar, antal	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	Totalt
Tillsatta Tim	7593,39	7228,57	9291,5	8284,1									32397,6
Avslagna Tim	296	502,57	653,35	376,02									1827,94
2025	96,2%	93,5%	93,4%	95,7%									94,7%

Ovan visas statistik från bemanningsenhetens start fram till och med april 2025. Enheten håller ett snitt på en bit över 90% över alla åren, med undantag för 2022. Detta då den andra pandemivågen slog mot kommunen, vilket resulterade i ett betydligt lägre snitt. Efter detta år har dock siffrorna återhämtat sig igen. När det gäller tillsättningsgrad är siffror över 90% att betrakta som fullgoda. En tillsättningsgrad på 100% är i praktiken ytterst svårt att få till, sett till dagens lagstiftning. Regler om dygns- och veckovila innebär i flera fall att även om det finns vikarier till hands som vill arbeta, så får dessa inte användas. Det är även vakanser som uppstår tätt inpå och i vissa fall på arbetspasset, vilket gör sannolikheten att kunna hitta en vikarie låg.

Sedan bemanningens införande har de även skött sommarrekryteringen på socialförvaltningen, där omkring 1000 arbetsveckor ska ersättas av vikarier under sommaren. Detta innebär ett arbete från januari till juni, med intervjuer, referenstagningar, introduktioner och avtal. Ett omfattande arbete som kräver en stor arbetsinsats. I Åkes rapport från 2024 framkommer det att ca 90% av de tillfrågade cheferna vill att bemanningsenheten ska fortsätta med detta arbete, hellre än att de själva skulle behöva involvera sig mer.

Säkerställa att kommunen följer lagar och avtal

Enheten har löpande arbetat med att implementera rutiner för att bedriva sin verksamhet inom gällande lagar och avtal. Förutom LAS-hanteringen som bemanningen sedan den startade har fått arbeta med, har den på senare tid fått bredda sin repertoar och hanterar även frågor kring arbetstillstånd och dygnsvila, som skärpts under det senaste året.

Det som talar för att rutinerna faktiskt säkerställt att enheten arbetar inom gällande lagar och avtal är avsaknaden av rättsfall som uppstått. Den tvist som uppstått där arbetsgivaren fick backa, var en tvist mellan enheten och Kommunal. Kommunal hävdade att erfarna vårdbiträden med erfarenhet kunde ersätta undersköterskor, vilket Sävsjö kommun valde att acceptera.

Då det inte finns något som tyder på det motsatta, går det att utgå från att enhetens arbete håller sig inom lagar och avtal.

Vara en dörröppnare för kommunen

Den här punkten syftar till två saker, nämligen att marknadsföra kommunen samt att den blir en naturlig väg till en tillsvidareanställning. Rörande marknadsföringen gör enheten regelbundna besök på Aleholm, där de pratar om vikten av att skaffa sig tidig arbetslivserfarenhet och berättar om hur de kan hjälpa till med detta. Enheten medverkar även på jobb- och framtidsmässan och möter varje år över tusen deltagare från hela Höglandet, där de marknadsför kommunen som arbetsgivare. På frågan om hur en vikarie hittade till Sävsjös bemanning är det många som uppger att de fått höra om den genom någon bekant som arbetar där. Verksamheten i sig kan tolkas som att den är en naturlig reklampelare för Sävsjö kommun, som når ut över hela Höglandet med omnejd, då det är fler som söker även från Jönköping och Växjö.

Rörande delen att bli en naturlig väg till tillsvidareanställning kan enheten uppvisa goda siffror. Efter en genomgång av listorna med timvikarier gick det att konstatera att dryga 140 personer har gått vidare från att vara timanställda till att få ett långtidsvikariat eller en tillsvidareanställning. Då är sommarvikariat exkluderade.

Bemanningen har även 100-dagarssamtal med vikarierna, för att stämna av hur de trivs med att arbeta i kommunen, men även för att uppmuntra de vikarier som saknar utbildning att våga utbilda sig. Tanken med detta är att hjälpa vikarier att på sikt kunna få en fast anställning i kommunen. Utifrån den kompetensutmaning vi står inför som kommun kommande år är detta arbete ett viktigt, men tidskrävande, bidrag för att behålla och värna dem vi har anställda idag.

Minska Sävsjö kommuns totala övertidsersättning

	Antal övertidstimmar hela Kommunen												Totalt
Månad	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	
2016	1341	2119	1802	2067	2238	2298	2061	1506	2040	2549	2363	6664	29 048
2024	1710	1137	1056	1082	1274	1054	867	758	1344	1329	1616	1463	14 690

Ovan jämförs den totala tiden övertid från 2016, det vill säga sista året innan bemanningsenhetens införande, med 2024 som är det senaste hela året. Det går att konstatera att övertidsersättningen (fyllnad och övertid) har minskat väsentligt sedan bemanningens införande. Det finns dock fler aspekter att ta i beaktning än enbart bemanningsenheten. Arbetet med heltid som norm har fått fler medarbetare att gå upp i tid, vilken minskar efterfrågan på vikarier. Likaså har grundbemanningen ökat mellan dessa år, vilket är en del av förklaringen. Sammantaget har dock bemanningsenheten varit med och minskat övertidsersättningen sedan den infördes, även om det inte går att avgöra hur stor del enheten har haft i detta.

Skapa en rättvis lönebildning med lön som går att leva på

Bemanningsenheten har ett lönespann att förhålla sig till, för att säkerställa att alla får lön efter sin kompetens och erfarenhetsnivå. På så sätt säkerställs att lönebildningen blir rättvis för alla våra timanställda. Vidare säkerställer lönespannen att lönerna ligger ovanför gränsen för Kommunals framförhandlade minimilöner. Genom att bemanningen hanterar vikariernas löner centralt blir det heller ingen konkurrenssituation mellan chefer som annars hade kunnat uppstå.

Hur står sig bemanningsenhetens resurseffektivitet gentemot andra former av vikarieanskaffning?

Genom en omvärldsbevakning har en kartläggning kunnat göras av hur andra kommuner hanterar och har hanterat bemanningsfrågan. Kartläggningen visar att det primärt framkommer två olika sätt att arbeta med vikarieanskaffning på.

1. Förvaltningarna bedriver själva sin vikarieanskaffning
2. En gemensam vikarieanskaffning i form av en bemanningsenhet

Dessa alternativ kommer nedan att presenteras och vägas mot varandra, för att jämföra dess resurseffektivitet. Andra alternativ, som att exempelvis cheferna själva ska ringa in vikarier, kommer inte det tas hänsyn till. Arbetsmiljöverket var tydliga vid sitt senaste besök att kommunen som arbetsgivare har ett ansvar även för chefernas arbetsmiljö, och att kommunen behöver arbeta med att plocka bort arbetsuppgifter från dessa, bland annat för att många chefer har för många underställda medarbetare. Att då tillföra en ny uppgift är inte förenligt med myndighetens direktiv till kommunen.

Förvaltningarna bedriver själva sin vikarieanskaffning

För att få en bild över hur förvaltningarna själva skulle bedriva vikarieanskaffningen om uppdraget ålades dem, har jag intervjuat berörda förvaltningschefer.

Martina Arvidsson, som är förvaltningschef på Barn-och utbildningsförvaltningen, uppger att det inte finns möjlighet att lägga uppdraget på den nuvarande personalstyrkan. Hon tycker att det i så fall är administratörer som är de mest lämpliga, och de är redan fullbelagda.

Uppskattningsvis bedömer hon att hon skulle behöva rekrytera 1,5 tjänster för att klara förvaltningens vikarieanskaffning. Som skäl till detta uppger hon att det behövs någon som arbetar med bemanningsfrågor från klockan 06 till klockan 17 måndag till fredag, och då är det inte möjligt att en tjänst räcker. Snarare ser hon två tjänster på ungefär 75% framför sig, för att kunna ha en bättre täckning över arbetsdagen, samt att två personen minskar sårbarheten.

Att öka grundbemanningen är heller inte ett alternativ för henne, då förskolorna, som är de inom hennes förvaltning som är i behov av vikarieanskaffning, är för små enheter. Det innebär en fördyring att ha en extra förskolelärare i tjänst om det bara är ett fåtal som arbetar på enheten.

Annie-Lie Jarhult, som är förvaltningschef på Socialförvaltningen, ser ingen möjlighet att lägga uppdraget på nuvarande personalstyrka. Det görs redan besparingar inom administratörstjänster, så att lägga mer arbetsuppgifter på dessa är inte ett alternativ. Inte heller är det ett alternativ att låta cheferna ta över det här uppdraget, utifrån arbetsmiljöverkets senaste bedömning kring chefernas arbetsmiljö. De behöver få färre medarbetare att ansvara för och ett mer riktat uppdrag. Att addera en sådan sidouppgift kommer även göra det svårare att rekrytera nya chefer enligt henne.

För att bedriva vikarieanskaffning inom socialförvaltningen behöver det rekryteras åtminstone två bemanningssamordnare på 100% vardera, för att kunna bedriva vikarieanskaffning i den mån det görs idag.

Hon ser inte en ökad grundbemanning och behovet av vikarieanskaffning som motpoler, utan två spår som förvaltningen kontinuerligt behöver arbeta med. Hon påtalar att det är brist på vårdpersonal i Sverige i stort, och att den demografiska utvecklingen ökar behovet ytterligare. Så även om ambitionen finns att öka grundbemanningen är det inte säkert att det går att göra om det inte finns utbildad personal att anställa.

Erika Tor Rundblad, som är förvaltningschef på serviceförvaltningen, uppger att hon delvis kunde lägga uppgiften på sin ordinarie personal, men att det i så fall skulle läggas på

en chef, vilket hade blivit en dyr timpeng för att arbeta med vikarieanskaffning. Vidare uppger hon att även om en chef kunde ta en del av uppdraget, skulle hon även behöva anställa en bemanningssamordnare på 100% för att klara av uppdraget. Annars blir det för belastande för chefen, samt att sårbarheten blir för hög. Hon ser inte heller ökad grundbemanning som ett reellt alternativ då enheterna är för små för att överanställa.

Gemensam vikarieanskaffning i form av en bemanningsenhet

Detta alternativ innebär att bemanningsenheten fortsätter att bedriva den verksamhet de gör idag men sina tre bemanningssamordnare. De bibehåller sina uppdrag enligt beskrivningarna ovan.

Ekonomisk jämförelse mellan alternativen

Bakgrund och avgränsningar

- Chefernas roll kvittas, förutom hos Serviceförvaltningen

I och med att rekrytering och anställning i grund och botten är en chefsuppgift kommer en chef således att behöva skriva avtal med vikarier, och vara beredd att ta samtal med medarbetarna. Detta gäller för de båda alternativen. I det ena av fallen är det enhetscheferna, i det andra fallet är det HR-chefen (i avsaknad av bemanningschef). Dock kommer en chef inom serviceförvaltningen att få ta ett större ansvar när vikarieanskaffningen läggs ut på förvaltningarna.

- Systemkostnader kvittas

Oavsett var en vikarie är anställd, kommer en kostnad för behörigheter i exempelvis Microsofts system, Medvind och Combine. Denna kostnad är lika stor, förutsatt att det är lika många vikarier anställda hos kommunen i de båda alternativen. Därav kvittas dessa kostnader i kalkylen.

- Tillsättning av bemanningssamordnare görs genom nyrekrytering

Efter intervjuer med de nuvarande bemanningssamordnarna framkommer det att alla tre letar aktivt efter andra jobb med hänsyn till beslutet att enheten ska avvecklas. Lämnas ett slutgiltigt besked inom den närmsta tiden om att enheten inte kommer att vara kvar är det troligt att de söker sig vidare. De tjänster som förvaltningarna behöver tillsätta kommer därav att behöva nyrekrytera bemanningssamordnare, vilket är förenat med kostnader för upplärning och introduktioner.

-HR arbetar idag 20% av en tjänst mot bemanningsenheten

Efter att bemanningschefen togs bort från den nuvarande bemanningsenheten har en del av en HR-konsulttjänst arbetat mot bemanningsenheten, för att stödja de medarbetarna i frågor kopplat till arbetsrätt, lön och arbetsmiljö, då den kompetensen försvann med den förra chefen. Kommer bemanningsenheten bedrivas i nuvarande form behöver denna kostnad räknas in. Skulle förvaltningarna själva ta över vikarieanskaffningen kommer denna kostnad att inte räknas med, då förvaltningarna ej har incitament att köpa in denna del av tjänst, de har redan efterfrågad kompetens själva.

Beräkningarna nedan är gjorda utifrån ekonomiprofessorn Ulf Johanssons modeller hämtade från hans bok Personalekonomi idag (2017).

Kalkyl för alternativ ett: förvaltningarna bedriver själva sin vikarieanskaffning

Kostnad per år

Personalkostnader 4,5 bemanningstjänster	2 905 000 kr
Chefskostnader 0,2 tjänster (serviceförvaltningen)	170 000 kr
Lokalhyra	80 000 kr
Rekryteringskostnad (endast år 1)	10 000 kr
Summa	3 165 000 kr

Då förvaltningarna själva bedriver arbetet blir personalkostnaden för samordnarna cirka 2,9 mkr, detta inkluderar semesterersättning och arbetsgivaravgift, det vill säga den faktiska personalkostnaden. Detta är beräknat på fyra och en halv tjänst som var det antalet tjänster som förvaltningscheferna ser som nödvändiga.

Den ökade chefskostnaden kommer från serviceförvaltningen som behövde fördela en del av en chefstjänst till vikarieanskaffningen. I detta fall är det beräknat på 20% av en chefstjänst.

För kommunen kostar ett kontor ungefär 20 000 per år. I detta fall har det räknats på att fyra kontor räcker för dessa 4,5 medarbetare, vilket gör att kostnaden landar på 80 000kr.

Adderas dessa delar ihop, landar kostnaden totalt på 3,1 mkr per år för detta alternativ att bedriva vikarieanskaffning på.

En aspekt som bör tas hänsyn till i sammanhanget är att effektiviteten kan gå ner under de första månaderna om de som rekryteras inte har god erfarenhet av ett liknande arbete. Detta innebär att alternativet skulle kunna ha en sämre effektivitet under en inledande period, där effekten per avsatt krona ökar med tiden.

Kalkyl för alternativ två: En gemensam vikarieanskaffning i form av en bemanningsenhet

Kostnad per år

Personalkostnader 3,0 bemanningstjänster	1 936 000 kr
Stöd av HR-konsult 0,2 tjänster	152 000 kr
Lokalhyra	62 000 kr
Rekryteringskostnader	0 kr
Summa	2 150 000 kr

För detta alternativ, som är det alternativet som används idag, landar personalkostnaden för bemanningstjänsterna på cirka 1,9 mkr. Det är beräknat på tre tjänster. Liksom ovan inkluderar detta semesterersättning och arbetsgivaravgift. Här tillkommer även stöd av en HR-konsult på 20% av en tjänst.

Lokalhyran består av våning tre på den nya delen av kommunalhuset, vilket inkluderar tre kontor samt en mötesyta. Rekryteringskostnaderna utgår, då de nuvarande samordnarna önskar att vara kvar om bemanningsenheten kvarstår i dess nuvarande form.

Totalt sett landar kostnaden på 2,15 mkr per år om ovanstående delar adderas ihop.

Sammanställning

Ovanstående visar på att det innebär en fördyrning på cirka 1 mkr kr per år från och med år två att låta förvaltningarna själva ta över vikarieanskaffningen. Denna kostnadsökning för att decentralisera ett uppdrag, jämfört med att ha samma uppdrag centraliserat, kan beskrivas genom den ekonomiska termen stordriftsfördelar. Denna term innebär att effektiviteten är högre när något ska göras i stor skala, jämfört med om samma sak ska göras i mindre skala (Jones & Hill, 2015). Detta då det kan uppstå fler synergieffekter i större skala än i mindre skala. Att det därav blir en fördyrning av att bedriva vikarieanskaffningen i flera mindre enheter jämfört med att samla vikarieanskaffningen i enheten är inget märkligt sett utifrån ekonomisk teori.

Det känns utifrån detta ekonomiska resonemang rimligt att bemanningsenheten fortsätter verka under KLK som en central resurs.

Icke ekonomiska aspekter

Förutom de rent ekonomiska aspekterna finns det även andra aspekter som är värda att ta hänsyn till, för att kunna göra en rättvis bedömning mellan de olika alternativen. Nedan listas ett par icke ekonomiska aspekter för att än mer fördjupa skillnaden mellan alternativen.

Intern konkurrenssituation

Om en gemensam bemanningsenhet finns, kan denna se till att lönerna hålls inom samma spann och inte trissas upp i konkurrens mellan förvaltningarna. Denna risk blir påtaglig om varje förvaltning ska bedriva sin egen vikarieanskaffning. Då välfärden står inför svåra utmaningar kopplat till kompetensförsörjning, samt att kommunens demografiska utmaningar spår på denna problematik ytterligare, finns det skäl att anta att det kommer vara svårt att hitta tillräckligt med vikarier i framtiden. Denna problematik ger vikarierna incitament att spela ut förvaltningarna mot varandra, för att få så hög lön som möjligt. Detta riskerar att driva på lönekostnaderna.

Det här pågår till viss del idag där vikarier försöker spela ut kommunerna på höglandet mot varandra, mot att få en så hög lön som möjligt. Här behöver kommunerna gemensamt ta ett ansvar för att hålla lönerna på en rimlig nivå. Att då riskera att skapa en intern konkurrenssituation i kommunen är att snarare gå i motsatt riktning.

Brister i arbetsmiljö

Idag arbetar flera timvikarier i olika förvaltningar parallellt, för att kunna få en skälig lön att leva på. Det är även ett sätt för kommunen att nyttja den arbetskraft som finns tillgänglig till fullo, vilket är en viktig del av att hålla uppe kompetensförsörjningen. Detta försvåras om vikarieanskaffningen läggs ut på förvaltningarna själva, genom att arbetsmiljön blir svårare att efterleva. En gemensam vikarieanskaffning kan se hur samtliga vikarier har arbetat och kan säkerställa att de fått sin lagstadgade dygns- och veckovila.

Enskild vikarieanskaffning per förvaltning innebär att respektive förvaltning enbart kan se hur en medarbetare har arbetat inom sin förvaltning. Detta försvårar möjligheterna att garantera dygns- och veckovila för medarbetare som vill vikariera inom flera förvaltningar, vilket i praktiken försämrar möjligheterna för kommunens vikarier att kunna arbeta i olika förvaltningar.

Den första april 2025 slopades fyllnadstiden i Allmänna bestämmelser, vilket innebär att deltidsanställda har rätt till övertid så fort de arbetar över sin sysselsättningsgrad. Detta innebär att det kommer vara billigare att ta in timvikarier än att låta deltidsarbetarna arbeta över och täcka upp, vid exempelvis sjukdom. Det kommer alltså bli än viktigare för kommunen att använda sina vikarier mer för att hålla nere sina totala lönekostnader.

Fackligt inspel

Utifrån ovanstående anledningar kopplat till arbetsmiljö och arbetsmöjligheter har samtliga fackförbund framfört på central samverkan i maj 2025 att de vill ha kvar bemanningsanskaffningen som den ser ut idag snarare än att lägga ut den på förvaltningarna.

Inspel ifrån ny HR-chef

Eveline Magnusson, som är nytilträdad HR-chef (föräldraledig för tillfället), kommer närmst från Nässjö kommun, där hon arbetat med personalfrågor i 12 år. När hon fick frågan om hur vikarieanskaffning bör bedrivas var hon tydlig med att detta görs bäst utifrån en centraliserad funktion, en bemanningsenhet. Som argument för detta syftade hon till att en större avdelning jämfört med flera små alltid kommer att vara mer ekonomiskt effektiva. Vidare menade hon på att en större enhet även ökar tillgängligheten, då enheten kan vara aktiv fler timmar om dygnet jämfört med mindre enheter. Även en god kvalitet och god arbetsmiljö ser hon att en större enhet har bättre förmåga att upprätthålla jämfört med flera mindre enheter. Detta då en större enhet får ett helt annat helhetsgrepp om LAS-hantering, arbetstider och att se till att rätt vikarie är på rätt plats. Detta perspektiv tappas om arbetet delas upp, varför hon förordar att bemanningsenheten blir kvar i organisationen.

Slutsats

Med utgångspunkt i SKR:s redogörelse kring kommunallagens krav på resurseffektivitet, gjordes denna rapport med ett tvådelat syfte. Dessa delar delas upp nedan för att dra slutsatser kring de båda enskilt.

- **Uppfyller bemanningsenheten sitt uppdrag?**

Bemanningsenheten huvudsakliga uppdrag är att anskaffa vikarier samt boka in dessa när det uppstår vakanser i organisationen. Enheten har kontinuerligt levererat goda resultat, med undantag för den andra pandemivågen 2022, sedan den infördes 2017. Förutom detta huvudsakliga uppdrag har bemanningen andra uppdrag. Även dessa har enheten klarat av med goda resultat, såväl som att minska kommunens totala övertidstimmar till att vara en dörröppnare för kommunen för att få in nya medarbetare även i längre anställningar.

- **Hur står sig bemanningsenhetens resurseffektivitet gentemot andra former av vikarieanskaffning?**

Alternativet till att centralisera vikarieanskaffningen är att decentralisera denna och lägga ut det på respektive förvaltning. Förvaltningscheferna fick därav själva ge sin bild över hur de skulle kunna hantera situationen om de fick uppdraget att bedriva sin egen vikarieanskaffning. Detta alternativ visar sig vara en fördyrning, då organiseringen av fler mindre enheter innebär förlorade stordriftsfördelar gentemot att ha en större bemanningsenhet

Vidare finns det även andra icke kvantifierbara aspekter att ta i beaktning med det decentraliserade sättet att bedriva vikarieanskaffning på. Svårigheter med att låta vikarier

arbeta inom olika förvaltningar, svårigheter med att säkerställa dygns- och veckovila samt en intern konkurrenssituation riskerar att försvåra arbetet ytterligare.

Sammantaget

Sammantaget går det att fastslå att det inte finns några indikationer på förvaltningarna själva skulle göra ett bättre och mer resurseffektivt arbete än om bemanningsenheten skulle kvarstå. Snarare pekar utredningen motsatta. Samma frågor kring arbetsmiljö och ekonomiska ersättningar som bemanningsenheten konstateras hantera utan svårigheter, riskerar att skapa nya problem för kommunen om vikarieanskaffningen decentraliseras.

Det bör nämnas att kommunledningskontoret, på kommundirektörens initiativ, just nu ser över möjligheten att centralisera andra funktioner i kommunen under förvaltningen, exempelvis verksamhetsutvecklare för IT, nämndsekreterare och annan administration. Syftet med den översynen är att öka effektivitet och samordning och minska glapp i mellanrummen, i syfte att uppnå likande fördelar som den befintliga bemanningsenheten i dag förväntas leverera på ett kommunövergripande plan.

Avslutningsvis går det att tillföra att denna rapport inte är komplett. Det finns alltid mer aspekter att ta hänsyn till, och fler stenar att lyfta på. Dock är min förhoppning att de mest relevanta aspekterna har fått ta plats i denna rapport.

På uppdrag av kommundirektören i Sävsjö kommun,

Oliver Gotstig, HR-Konsult

Referenser

Blomqvist, Å. (2024) *Utvärdering - bemanningsenhetens organisation*.

Johansson, U., & Johrén, A. (2017). *Personalekonomi idag* (3. uppl.). Liber.

Jones, G. R., & Hill, C. W. L. (2015). *Economies of scale*. In C. L. Cooper (Ed.), *Wiley Encyclopedia of Management* (3rd ed.). Wiley.

<https://doi.org/10.1002/9781118785317.weom120205>

Sveriges Kommuner och Regioner. (2024). *God ekonomisk hushållning: Långsiktigt hållbar ekonomi och ändamålsenlig och effektiv verksamhet* (Slutleverans) [PDF-rapport]. Sveriges Kommuner och Regioner.

https://skr.se/download/18.67e5706b19108351b4b98e2d/1723471299213/SKR_A4_God-ekonomisk-hushallning_slutleverans.pdf

Bilagor

Bilaga 1: Kalkyl

HR-konsult

Typ	Uträkning	Summa
Månadslön 40 000kr		
Årslön	$40\,000 \cdot 12$	480 000kr
Semesteravgift per år	$480\,000 \cdot 0,13$	62 400kr
Arbetsgivaravgift	$(480\,000 + 62\,400) \cdot 0,4$	216 960kr
Årsavgift totalt	$480\,000 + 62\,400 + 216\,960$	759 360kr
20% av tjänst	$0,2 \cdot 759\,360$	151 872kr
Totalt		151 872kr

1,0 Bemanningstjänst

Typ	Uträkning	Summa
Månadslön 34 000kr		
Årslön	$34\,000 \cdot 12$	408 000kr
Semesteravgift per år	$408\,000 \cdot 0,13$	53 040kr
Arbetsgivaravgift	$(408\,000 + 53\,040) \cdot 0,4$	184 416kr
Årsavgift totalt	$408\,000 + 53\,040 + 184\,416$	645 456kr
Totalt		645 456kr

3,0 bemanningsordnartjänster

Typ	Uträkning	Summa
3,0 årsarbetare	$3 \cdot 645\,456$	1 936 368kr
Totalt		1 936 368kr

4,5 bemanningssamordnartjänster

Typ	Uträkning	Summa
4,5 årsarbetare	$4,5 \cdot 645\,456$	2 904 552kr
Totalt		2 904 552kr

Chef

Typ	Uträkning	Summa
Månadslön 45 000kr		
Årslön	$45\,000 \cdot 12$	540 000kr
Semesteravgift per år	$540\,000 \cdot 0,13$	70 200kr
Arbetsgivaravgift	$(540\,000 + 70\,200) \cdot 0,4$	244 080kr
Årsavgift totalt	$540\,000 + 70\,200 + 244\,080$	854 280kr
20% av tjänst	$0,2 \cdot 854\,280$	170 856kr
Totalt		170 856kr

Intervjumall förvaltningschefer

Frågor rörande bemanningsenheten

Fråga 1:

Skulle vikarieanskaffningen kunna hanteras av befintlig personal inom verksamheterna, istället för bemanningsenheten?

Följdfråga 1

Vilken befattning inom verksamheten skulle i så fall ha det övergripande ansvaret för vikarieanskaffningen

Följdfråga 2

Vilka tjänster, och hur många skulle i så fall behövas tillsättas för att möjliggöra vikarieanskaffningen i din verksamhet?

Fråga 2:

Hade en ökad grundbemanning kunnat ersätta behovet av att bedriva vikarieanskaffning inom din förvaltning

Intervjumall bemanningssamordnare

Fråga 1:

Letar du i nuläget efter andra tjänster?

Följdfråga 1

Om ja, är det bemanningstjänster eller andra typer av tjänster?

Fråga 2

Om nuvarande beslut kvarstår att bemanningen ska läggas ner under slutet av 2026, kommer du att arbeta kvar i nuvarande tjänst fram till dess?

Utredning av bemanningsenhetens framtid

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att upphäva beslutet från mars 2024 (§31), där kommunstyrelsen får i uppdrag att årligen pröva om bemanningsenheten ska vara kvar, med målet att avveckla enheten senast till den 1 januari 2027.

Sammanfattning

Bemanningsenheten, som är organiserad under kommunledningskontorets HR-avdelning, har varit föremål för återkommande utredningar de senaste åren. Det senaste beslutet som berör enhetens framtid fattades i kommunfullmäktige i mars 2024. Beslutet säger att målet är att enheten ska vara avvecklad senast till den 1 januari 2027 (KF 2023/326, § 31).

Tidigare utredningar, tillsammans med den som initierats av kommundirektören under försommaren 2025, påvisar att alternativa sätt att arbeta med bemanning är mindre effektiva än befintlig organisation. Den befintliga bemanningsenheten fungerar i linje med hur andra kommuner arbetar med vikarieanskaffning. Bemanningsenheten ses av berörda förvaltningschefer, fack och HR-chef som en viktig stödfunktion för förvaltningarna som annars måste bekosta egna liknande funktioner.

Förslaget är därför att upphäva det fattade beslutet om att avveckla bemanningsenheten och därigenom ge berörda medarbetare och förvaltningar möjlighet att fortsätta utveckla verksamheten för framtida behov.

Beslutsunderlag

1. Utredning bemanningsenheten 2025

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret

Ansvarig chef

Pierre Klasson

Kommundirektör

Motion (SD) - Minska samvetsstress och förbättra arbetsvillkor inom omsorgsarbetet.

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige att ställa sig bakom det projekt som kommunledningskontorets HR-avdelning har påbörjat i syfte att implementera ett friskorienterat arbetssätt och därmed anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Arbetsmiljöfrågan är en av Sävsjö kommuns viktigaste frågor. Inom omsorgsverksamheten pågår redan idag ett aktivt arbete med både arbetsmiljö- och arbetstidsfrågor.

För att ytterligare stärka det pågående arbetet kommer kommunen framöver att öka fokus på arbetsmiljön genom att införa ett friskorienterat arbetssätt. Arbetssättet baseras på aktuell forskning om vad som skapar en god arbetsmiljö och utgår från Friskfaktorhjulet – en vedertagen nationell modell som är framtagen i samverkan mellan Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och de fackliga organisationerna.

Friskfaktorhjulet sammanfattar de faktorer som enligt forskning har störst påverkan på arbetsmiljön. Arbetsplatser som arbetar aktivt, systematiskt och långsiktigt med dessa faktorer har goda förutsättningar att uppnå en hållbar arbetsmiljö med låg sjukfrånvaro. Flera av friskfaktorerna ligger i linje med intentionerna i den aktuella motionen.

Friskfaktorhjulet omfattar följande områden:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen
- Tidiga insatser och arbetsanpassning
- Rättvis och transparent organisation
- Ledarskap som är närvarande, tillitsfullt och engagerat
- Delaktighet och inflytande
- Kommunikation och återkoppling
- Prioritering av arbetsuppgifter
- Kompetensutveckling hela arbetslivet

Implementeringen av det friskorienterade arbetssättet planeras att påbörjas under hösten 2025.

När det gäller arbetstidsfrågan utgår schemaläggningen idag ifrån medborgarnas behov, lagstiftning och medarbetarnas behov av återhämtning.

Beslutsunderlag

1. Svar på motion (SD) – Minska samvetsstress och förbättra arbetsvillkor inom omsorgsarbetet.
2. Motion (SD) om att minska samvetsstress och förbättra arbetsvillkor inom omsorgsarbetet.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Svar på motion (SD) - Minska samvetsstress och förbättra arbetsvillkor inom omsorgsarbetet

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen

att ställa sig bakom det projekt som kommunledningskontorets HR-avdelning har påbörjat i syfte att implementera ett friskorienterat arbetssätt och därmed anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Arbetsmiljöfrågan är en av Sävsjö kommuns viktigaste frågor. Inom omsorgsverksamheten pågår redan idag ett aktivt arbete med både arbetsmiljö- och arbetstidsfrågor.

För att ytterligare stärka det pågående arbetet kommer kommunen framöver att öka fokus på arbetsmiljön genom att införa ett friskorienterat arbetssätt. Arbetssättet baseras på aktuell forskning om vad som skapar en god arbetsmiljö och utgår från Friskfaktorhjulet – en vedertagen nationell modell som är framtagen i samverkan mellan Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och de fackliga organisationerna.

Friskfaktorhjulet sammanfattar de faktorer som enligt forskning har störst påverkan på arbetsmiljön. Arbetsplatser som arbetar aktivt, systematiskt och långsiktigt med dessa faktorer har goda förutsättningar att uppnå en hållbar arbetsmiljö med låg sjukfrånvaro. Flera av friskfaktorerna ligger i linje med intentionerna i den aktuella motionen.

Friskfaktorhjulet omfattar följande områden:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen
- Tidiga insatser och arbetsanpassning
- Rättvis och transparent organisation
- Ledarskap som är närvarande, tillitsfullt och engagerat
- Delaktighet och inflytande
- Kommunikation och återkoppling
- Prioritering av arbetsuppgifter
- Kompetensutveckling hela arbetslivet

Implementeringen av det friskorienterade arbetssättet planeras att påbörjas under hösten 2025.

När det gäller arbetstidsfrågan utgår schemaläggningen idag ifrån medborgarnas behov, lagstiftning och medarbetarnas behov av återhämtning.

1. [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)

Beslutet skickas till

HR-avdelningen

§ 158

Diarienummer: KSB 2025/148

Motion (SD) - minska samvetsstress och förbättra arbetsvilkor inom omsorgsarbetet

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Motionen beskriver att omsorgsarbetet är mycket krävande, både fysiskt och emotionellt. Samvetsstress, känslan av att inte kunna ge tillräcklig vård, är ett växande problem som kan leda till långvarig stress, utmattning, hög sjukfrånvaro och personalomsättning.

Flexibla och individanpassade arbetsscheman kan minska stress och öka trivsel. Kunskap om stresshantering och återhämtning kan vara avgörande för en hållbar arbetsmiljö. Strategiskt arbete med dessa frågor kan förbättra arbetsvillkoren och säkerställa trygg omsorg för både personal och brukare. För att förbättra arbetsmiljön och minska samvetsstress föreslås att kommunen vidtar specifika åtgärder.

Sverigedemokraterna yrkar i motionen att kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda och införa de förslag som motionen beskriver samt även utreda andra förslag till åtgärder.

Beslutsunderlag

1. Motion från Sverigedemokraterna, daterad 22 april 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Motion till Sävsjö kommun fullmäktige

Motion om att minska samvetsstress och förbättra arbetsvillkor inom omsorgsarbetet

Bakgrund Omsorgsarbetet är en av de mest krävande yrkesgrupperna i samhället, där personalen dagligen möter fysiskt och emotionellt utmanande situationer. Samvetsstress, det vill säga känslan av att inte kunna ge den vård och omsorg som man anser vara nödvändig, är ett växande problem inom vård och omsorg. Detta kan leda till långvarig stress, utmattning och i förlängningen hög sjukfrånvaro och personalomsättning.

Studier visar att flexibla och individanpassade arbetsscheman kan bidra till att minska stress och öka personalens trivsel. Vidare är kunskap om stresshantering och återhämtning avgörande för att skapa en hållbar arbetsmiljö. Genom att arbeta strategiskt med dessa frågor kan vi stärka arbetsvillkoren och säkerställa en god och trygg omsorg för både personal och brukare.

Förslag För att förbättra arbetsmiljön och minska samvetsstress inom omsorgen föreslår vi att kommunen vidtar följande åtgärder:

1. **Inför individanpassade arbetsscheman** – Ge omsorgspersonal större inflytande över sina arbetstider för att möjliggöra bättre balans mellan arbete och privatliv, vilket kan minska stress och förbättra återhämtningen.
2. **Utveckla strategier för stresshantering** – Implementera regelbunden utbildning i stresshantering och återhämtning för vård- och omsorgspersonal.
3. **Stärk det kollegiala stödet** – Skapa fler forum för reflektion och handledning där personalen kan diskutera etiska dilemman och känslomässiga utmaningar i arbetet.
4. **Följ upp och utvärdera arbetsmiljön** – Genomför regelbundna undersökningar av personalens arbetsvillkor och stressnivåer för att kunna vidta åtgärder vid behov. Till exempel utveckla medarbetarenkäten.

Avslutning Genom att satsa på förbättrade arbetsvillkor och strategier för att hantera stress inom omsorgen kan vi minska sjukfrånvaro, öka personalens välmående och i förlängningen förbättra omsorgens kvalitet. Det är avgörande att kommunen tar ansvar för att skapa en hållbar arbetsmiljö inom vård och omsorg.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

-Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda och införa de ovanstående förslag 1-4.

-Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att även utreda andra förslag till åtgärder.

För Sverigedemokraterna Sävsjö:



Nicklas Söderstjärna

§ 105

Diarienummer: KS 2024/256

Motion Moderaterna - Framtagande av policy för investeringsprocessen i samband med budgetarbete.

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att anse motionen vara besvarad med hänvisning till det pågående arbetet.

Sammanfattning

Motion har inkommit från Moderata fullmäktigegruppen i Sävsjö kommun som handlar om att man vill att det tas fram en policy för investeringsprocessen.

Ekonomiavdelningen delar motionärens uppfattning om att en tydlig och strukturerad investeringsprocess är avgörande för att Sävsjö kommun ska kunna planera sina resurser långsiktigt och ansvarsfullt. Vi ser ett behov av att förtydliga investeringsprocessen ytterligare. Arbetet med att ta fram strategiska dokument som ska beskriva och styra upp processen pågår redan inom organisationen. Detta arbete omfattar bland annat:

- Framtagande av process för hur investeringsbehov identifieras, prioriteras och beslutas.
- Tydligare krav på att kalkyler ska upprättas för varje investeringsprojekt, både för investeringen och efterföljande drift.
- Utveckling av riktlinjer för investeringsredovisning.
- Översyn av rutiner för uppföljning av genomförda investeringar.

Syftet är att skapa en gemensam och transparent process som ger bättre förutsättningar för långsiktig planering, uppföljning och ansvarstagande. En framtida investeringspolicy kan vara ett naturligt resultat av detta arbete, men bör föregås av en bred förankring och analys av kommunens behov och förutsättningar.

Ekonomiavdelningen föreslår därför att motionen anses besvarad med hänvisning till det pågående arbetet.

Beslutsunderlag

1. Motion Moderaterna – Framtagande av policy för investeringsprocessen i samband med budgetarbete, daterad 15 september 2024

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Moderaterna i Sävsjö kommun

Motion Moderaterna – Framtagande av policy för investeringsprocessen i samband med budgetarbete

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen vara besvarad med hänvisning till det pågående arbetet.

Sammanfattning

Motion har inkommit från Moderata fullmäktigegruppen i Sävsjö kommun som handlar om att man vill att det tas fram en policy för investeringsprocessen.

Ekonomiavdelningen delar motionärens uppfattning om att en tydlig och strukturerad investeringsprocess är avgörande för att Sävsjö kommun ska kunna planera sina resurser långsiktigt och ansvarsfullt. Vi ser ett behov av att förtydliga investeringsprocessen ytterligare. Arbetet med att ta fram strategiska dokument som ska beskriva och styra upp processen pågår redan inom organisationen. Detta arbete omfattar bland annat:

- Framtagande av process för hur investeringsbehov identifieras, prioriteras och beslutas.
- Tydligare krav på att kalkyler ska upprättas för varje investeringsprojekt, både för investeringen och efterföljande drift.
- Utveckling av riktlinjer för investeringsredovisning.
- Översyn av rutiner för uppföljning av genomförda investeringar.

Syftet är att skapa en gemensam och transparent process som ger bättre förutsättningar för långsiktig planering, uppföljning och ansvarstagande. En framtida investeringspolicy kan vara ett naturligt resultat av detta arbete, men bör föregås av en bred förankring och analys av kommunens behov och förutsättningar.

Ekonomiavdelningen föreslår därför att motionen anses besvarad med hänvisning till det pågående arbetet.

Beslutsunderlag

1. Motion Moderaterna – Framtagande av policy för investeringsprocessen i samband med budgetarbete, daterad 15 september 2024

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Handläggare

Benita Jörgensen
Ekonomichef
Kommunledningskontoret
benita.jorgensen@savsjo.se
0382 152 25

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

2024-09-15



Motion

till:
kommunfullmäktige i Sävsnö kommun

från:
Moderata fullmäktigegruppen i Sävsnö kommun

Framtagande av policy för investeringsprocessen i samband med budgetarbete

Sävsnö kommun står inför viktiga utmaningar när det gäller långsiktig planering av investeringar. Revisionen har tidigare påtalat behovet av att skapa en investeringsbudget som sträcker sig upp till tio år istället för de tre år som man nu arbetar med i kommunens budgetarbete. En tydlig och strukturerad investeringsprocess är avgörande för att Sävsnö kommun ska kunna planera sina resurser effektivt och långsiktigt. Genom att anta en policy som omfattar en upp till tioårig investeringsbudget kan vi ge bättre förutsättningar för att följa upp och planera investeringar över tid. Detta kan i sin tur bidra till ökad transparens och ansvarstagande, både gentemot medborgarna och kommunens revisorer. Önskemålet är att för varje investeringsprojekt ska det alltid upprättas en driftskalkyl som visar de löpande kostnader som projektet medför efter genomförandet inklusive framtida underhållskostnader. Detta för att säkerställa att vi i budgetprocessen har en helhetssyn på kostnader och intäkter och bättre kan undvika framtida oväntade ekonomiska belastningar på driftsbudgeten. För investeringsprojekt ska det medfölja en tydlig riskanalys för att identifiera och bedöma potentiella risker kopplade till genomförande och driftsättning. Denna analys ska ligga till grund för beslut om investeringar. Det ska också finnas tydliga rutiner för uppföljning och utvärdering av genomförda investeringar för att säkerställa att de uppfyller sina syften och bidrar till kommunens utveckling. Även denna utvärdering är viktig och den ska ligga till grund för framtida investeringar.

Förslag:

att uppdra åt kommunstyrelsen att utarbeta en policy för investeringsprocessen i enlighet med ovanstående förslag

Moderata fullmäktigegruppen i Sävsnö kommun

Mats Hummer
[Signature]
[Signature]
[Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

§ 197

Diarienummer: KSB 2024/256

Motion Moderaterna - Framtagande av policy för investeringsprocessen i samband med budgetarbete.

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande beslutande sammanträde den 2 september 2025.

Sammanfattning

Motion har inkommit från Moderata fullmäktigegruppen i Sävsjö kommun som handlar om att man vill att det tas fram en policy för investeringsprocessen.

Ekonomiavdelningen delar motionärens uppfattning om att en tydlig och strukturerad investeringsprocess är avgörande för att Sävsjö kommun ska kunna planera sina resurser långsiktigt och ansvarsfullt. Vi ser ett behov av att förtydliga investeringsprocessen ytterligare. Arbetet med att ta fram strategiska dokument som ska beskriva och styra upp processen pågår redan inom organisationen. Detta arbete omfattar bland annat:

- Framtagande av process för hur investeringsbehov identifieras, prioriteras och beslutas.
- Tydligare krav på att kalkyler ska upprättas för varje investeringsprojekt, både för investeringen och efterföljande drift.
- Utveckling av riktlinjer för investeringsredovisning.
- Översyn av rutiner för uppföljning av genomförda investeringar.

Syftet är att skapa en gemensam och transparent process som ger bättre förutsättningar för långsiktig planering, uppföljning och ansvarstagande. En framtida investeringspolicy kan vara ett naturligt resultat av detta arbete, men bör föregås av en bred förankring och analys av kommunens behov och förutsättningar.

Ekonomiavdelningen föreslår därför att motionen anses besvarad med hänvisning till det pågående arbetet.

Beslutsunderlag

1. Motion Moderaterna – Framtagande av policy för investeringsprocessen i samband med budgetarbete, daterad 15 september 2024

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 235

Diarienummer: KSB 2025/164

Kristdemokraterna partistöd 2025

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige
att godkänna bilagd redovisning för 2024, samt
att besluta om utbetalning av förskott av partistöd för 2025 med 140 000 kronor enligt det reglemente med bestämmelser för kommunalt partistöd i Sävsjö kommun.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade 2023-06-19 § 73 beslut om nya regler för kommunalt partistöd. Varje mottagare av partistöd skall senast den 30 juni lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet under föregående år använts till att stärka det lokala partiarbetet samt i enlighet med kapitel 4 §29-32 i kommunallagen. Av redovisningen ska framgå om överföringar gjorts till delar av partiorganisationen som är utanför kommunen och vilka motprestationer som i så fall har erhållits. Redovisning skall styrkas med granskningsintyg.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 30 juni 2025.
2. Redovisning av partistöd 2024
3. Ansökan om partistöd 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Kristdemokraterna i Sävsjö

Redovisning partistöd Kristdemokraterna i Sävsjö kommun

Kristdemokraterna i Sävsjö Kommun har inkommit med redogörelse om hur partistödet har använts för 2024 tillsammans med ett granskningsintyg.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna bilagd redovisning för 2024 samt

att besluta om utbetalning av förskott av partistöd för 2025 med 140 000 kronor enligt det reglemente med bestämmelser för kommunalt partistöd i Sävsjö kommun.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade 2023-06-19 § 73 beslut om nya regler för kommunalt partistöd. Varje mottagare av partistöd skall senast den 30 juni lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet under föregående år använts till att stärka det lokala partiarbetet samt i enlighet med kapitel 4 §29-32 i kommunallagen. Av redovisningen ska framgå om överföringar gjorts till delar av partiorganisationen som är utanför kommunen och vilka motprestationer som i så fall har erhållits. Redovisning skall styrkas med granskningsintyg.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 30 juni 2025.
2. Redovisning av partistöd 2024
3. Ansökan om partistöd 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Kristdemokraterna i Sävsjö

Handläggare

Frida Bågestam
Ekonom
Kommunledningskontoret
frida.bagestam@savsjo.se
0382-152 44

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Partistöd - ansökan och redovisning

✓ 1. Partistöd

Ansökan av partistöd

Ansökan avser år
2025

Parti
Kristdemokraterna (KD)

Kontaktuppgifter
Organisationsnummer
827501-0182

Gatuadress
Eksjöhovgårdsvägen 1 B

Telefonnummer
0735543065

Postnummer
57632

Postort
Sävsjö

E-postadress (till parti eller ansvarig)
jan.johan00@gmail.com

Partiets bankgiro- eller postgirokonto
5954-1540

Ansökan inlämnad av
Förnamn
Benjamin Kent Holger

Efternamn
Petersson

E-postadress
benjamin.petersson@icloud.com

Notifieringar
E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Benjamin Kent Holger Petersson

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2025-04-25 21:19

Signerad checksumma: SHA-1 45817CA1FA985E9ECAEF1134771A45B16A45DACE

Partistöd - ansökan och redovisning

✓ 1. Partistöd

Redovisning av partistöd

Redovisning avser år
2024

Parti
Kristdemokraterna (KD)

Kontaktuppgifter
Organisationsnummer
827501-0182

Partistöd

	Kronor
Mottaget partistöd	140000
Sparat partistöd från tidigare år	61784
Summering	201784

Redovisning av använt partistöd

	Kronor
Löner och ersättningar till anställd personal	
Lokalkostnader	
Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	10307
Utbildningar	18125
Konferenser	
Material	
Köpta tjänster för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin	34934
Överförs till andra delar av partiorganisationen	
Fonderade medel inför kommande val	7708
Summering	71074

Övriga utgifter som inte går att hänföra till någon av ovanstående utgifter

Specificeras med en post per rad

Typ av utgift	Kronor
Kost/servering	12386,42
Bankkostnader	1387
Övriga kostnader	8619,25
EU-val	10956
Summering	33348,67

Överförs till nästa år

97361 kr

Stadgar för lokala partiorganisationen

Om ditt parti har sina aktuella stadgar på webben kan du ange dem här.

<https://kristdemokraterna.se/vart-parti/vara-stadgar>

Övriga bilagor som ni vill lämna till redovisningen (valfritt)

-  Redovisning inför ansökan om partistöd 2025 (rev 250425).pdf (1,5 MB)
-  KD Bokslut 2024.pdf (46 KB)
-  Verksamhetsberättelse KD 2024.pdf (5,84 MB)
-  KD Revisionsberättelse och granskningsintyg 2025.pdf (248 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Redovisningen inlämnad av

Förnamn	Efternamn
Benjamin Kent Holger	Petersson

E-postadress

benjamin.petersson@icloud.com

Notifieringar

E-post

Utsedd granskare

Förnamn	Efternamn
Roland	Katmark

E-postadress

roland.katmark@gmail.com

Mobiltelefon

0708601545

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Benjamin Kent Holger Petersson

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2025-04-25 21:16

Signerad checksumma: SHA-1 0F61B060DBBDF2B8BBCF2DD5B5598CE0F5FE1632

Namn: Hans Roland Katmark

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2025-04-25 22:07

Signerad checksumma: SHA-1 0F61B060DBBDF2B8BBCF2DD5B5598CE0F5FE1632

§ 236

Diarienummer: KSB 2025/174

Socialdemokraterna partistöd 2025

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige
att godkänna bilagd redovisning för 2024, samt
att besluta om utbetalning av förskott av partistöd för 2025 med 100 000
kronor enligt det reglemente med bestämmelser för kommunalt partistöd
i Sävsjö kommun.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade 2023-06-19 § 73 beslut om nya regler för
kommunalt partistöd. Varje mottagare av partistöd skall senast den 30
juni lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet under
föregående år använts till att stärka det lokala partiarbetet samt i enlighet
med kapitel 4 §29-32 i kommunallagen. Av redovisningen ska framgå om
överföringar gjorts till delar av partiorganisationen som är utanför
kommunen och vilka motprestationer som i så fall har erhållits.
Redovisning skall styrkas med granskningsintyg.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 30 juni
2025.
2. Redovisning av partistöd 2024
3. Ansökan om partistöd 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Socialdemokraterna i Sävsjö

Redovisning av partistöd för Sävsjö Arbetarkommun Socialdemokraterna

Sävsjö Arbetarkommun Socialdemokraterna har inkommit med redogörelse om hur partistödet har använts för 2024 tillsammans med ett granskningsintyg.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna bilagd redovisning för 2024 samt

att besluta om utbetalning av förskott av partistöd för 2025 med 100 000 kronor enligt det reglemente med bestämmelser för kommunalt partistöd i Sävsjö kommun.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade 2023-06-19 § 73 beslut om nya regler för kommunalt partistöd. Varje mottagare av partistöd skall senast den 30 juni lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet under föregående år använts till att stärka det lokala partiarbetet samt i enlighet med kapitel 4 §29-32 i kommunallagen. Av redovisningen ska framgå om överföringar gjorts till delar av partiorganisationen som är utanför kommunen och vilka motprestationer som i så fall har erhållits. Redovisning skall styrkas med granskningsintyg.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 30 juni 2025.
2. Redovisning av partistöd 2024
3. Ansökan om partistöd 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Socialdemokraterna

Handläggare

Frida Bågestam
Ekonomiassistent
Kommunledningskontoret
frida.bagestam@savsjo.se
0382-152 44

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Partistöd - ansökan och redovisning

✓ 1. Partistöd

Ansökan av partistöd

Ansökan avser år
2025

Parti

Socialdemokraterna (S)

Kontaktuppgifter

Organisationsnummer
827500-4060

Gatuadress

Skyttevägen 4

Telefonnummer

0705324477

Postnummer

576 96

Postort

Vrigstad

E-postadress (till parti eller ansvarig)

jallelaptop@gmail.com

Partiets bankgiro- eller postgirokonto

BG 5009-0752

Ansökan inlämnad av

Förnamn

JARI

Efternamn

LJUNGQUIST

E-postadress

jallelaptop@gmail.com

Notifieringar

E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: JARI LJUNGQUIST

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2025-05-04 21:06

Signerad checksumma: SHA-1 C455D6D94597769DF0DE96D5F808F3D88371DFDA

Partistöd - ansökan och redovisning

✓ 1. Partistöd

Redovisning av partistöd

Redovisning avser år
2024

Parti
Socialdemokraterna (S)
Kontaktuppgifter
Organisationsnummer
827500-4060

Partistöd

	Kronor
Mottaget partistöd	100000
Sparat partistöd från tidigare år	78000
Summering	178000

Redovisning av använt partistöd

	Kronor
Löner och ersättningar till anställd personal	0
Lokalkostnader	25731
Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	10713
Utbildningar	0
Konferenser	36554
Material	5752
Köpta tjänster för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin	13102
Överförs till andra delar av partiorganisationen	0
Fonderade medel inför kommande val	0
Summering	91852

Övriga utgifter som inte går att hänföra till någon av ovanstående utgifter

Specificeras med en post per rad

Typ av utgift	Kronor
Uppvaktning	2739
sponsring	13500
styrelsearvoden	15000
Bank kostnader	1741,50
Data internet partilokalen	10723
Föreningsavgift	380
Summering	44083,50
Överförs till nästa år	
42064 kr	

Du kan också ladda upp en fil med stadgarna här.

 **Grundstadgar-for-socialdemokratiska-foreningar-och-klubbar.pdf** (549 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Övriga bilagor som ni vill lämna till redovisningen (valfritt)

 **Ekonomisk redogörelse2024.pdf** (277 KB)

 **REVISIONSBERÄTTELSE 2024.pdf** (289 KB)

 **Verksamhetsberättelse styrelse 2024.pdf** (550 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Redovisningen inlämnad av

Förnamn

JARI

Efternamn

LJUNGQUIST

E-postadress

jallelaptop@gmail.com

Notifieringar

E-post

Utsedd granskare

Förnamn

Susanne

Efternamn

Sjögren

E-postadress

susse370@hotmail.com

Mobiltelefon

0709-930233

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: JARI LJUNGQUIST

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2025-05-04 21:44

Signerad checksumma: SHA-1 5CEA488BBFFD2A44C65F93D69DF3B9EC3CAF6A1A

Namn: Susanne Margareta Sjögren

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2025-05-05 06:05

Signerad checksumma: SHA-1 5CEA488BBFFD2A44C65F93D69DF3B9EC3CAF6A1A

§ 237

Diarienummer: KSB 2025/228

Centerpartiet partistöd 2025

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige
att godkänna bilagd redovisning för 2024, samt
att besluta om utbetalning av förskott av partistöd för 2025 med 50 000
kronor enligt det reglemente med bestämmelser för kommunalt partistöd
i Sävsjö kommun.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade 2023-06-19 § 73 beslut om nya regler för
kommunalt partistöd. Varje mottagare av partistöd skall senast den 30
juni lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet under
föregående år använts till att stärka det lokala partiarbetet samt i enlighet
med kapitel 4 §29-32 i kommunallagen. Av redovisningen ska framgå om
överföringar gjorts till delar av partiorganisationen som är utanför
kommunen och vilka motprestationer som i så fall har erhållits.
Redovisning skall styrkas med granskningsintyg.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 30 juni
2025.
2. Redovisning av partistöd 2024
3. Ansökan om partistöd 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Centerpartiet Sävsjö

Redovisning av partistöd för Centerns kommunkrets i Sävsjö

Centerns kommunkrets i Sävsjö har inkommit med redogörelse om hur partistödet har använts för 2024 tillsammans med ett granskningsintyg.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna bilagd redovisning för 2024 samt

att besluta om utbetalning av förskott av partistöd för 2025 med 50 000 kronor enligt det reglemente med bestämmelser för kommunalt partistöd i Sävsjö kommun.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade 2023-06-19 § 73 beslut om nya regler för kommunalt partistöd. Varje mottagare av partistöd skall senast den 30 juni lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet under föregående år använts till att stärka det lokala partiarbetet samt i enlighet med kapitel 4 §29-32 i kommunallagen. Av redovisningen ska framgå om överföringar gjorts till delar av partiorganisationen som är utanför kommunen och vilka motprestationer som i så fall har erhållits. Redovisning skall styrkas med granskningsintyg.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 30 juni 2025.
2. Redovisning av partistöd 2024
3. Ansökan om partistöd 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Centerpartiet Sävsjö

Handläggare

Frida Bågestam
Ekonom
Kommunledningskontoret
frida.bagestam@savsjo.se
0382-152 44

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Partistöd - ansökan och redovisning

✓ 1. Partistöd

Ansökan av partistöd

Ansökan avser år
2025

Parti

Centerpartiet (C)

Kontaktuppgifter

Organisationsnummer
827500-9507

Gatuadress

Prästgatan 9

Telefonnummer

0702719929

Postnummer

57694

Postort

Stockaryd

E-postadress (till parti eller ansvarig)

stig.hagelvik@gmail.com

Partiets bankgiro- eller postgirokonto

7251-11-14151

Ansökan inlämnad av

Förnamn

STIG BENGT ROLF

Efternamn

HAGELVIK

E-postadress

stig.hagelvik@gmail.com

Notifieringar

E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: STIG BENGT ROLF HAGELVIK

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2025-06-09 09:17

Signerad checksumma: SHA-1 0086B6B287189DA8AC3D5686DB6761A4333DE0EF

Partistöd - ansökan och redovisning

✓ 1. Partistöd

Redovisning av partistöd

Redovisning avser år
2024

Parti
Centerpartiet (C)
Kontaktuppgifter
Organisationsnummer
827500-9507

Partistöd

	Kronor
Mottaget partistöd	53000
Sparat partistöd från tidigare år	0
Summering	53000

Redovisning av använt partistöd

	Kronor
Löner och ersättningar till anställd personal	
Lokalkostnader	13632
Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	861
Utbildningar	600
Konferenser	
Material	22519
Köpta tjänster för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin	
Överförs till andra delar av partiorganisationen	5820
Fonderade medel inför kommande val	4700
Summering	48132

Övriga utgifter som inte går att hänföra till någon av ovanstående utgifter

Specificeras med en post per rad

Typ av utgift	Kronor
Arvoden till styrelse	4000
Bankkostnader	900
Summering	4900

Överförs till nästa år

-32 kr

Stadgar för lokala partiorganisationen

Om ditt parti har sina aktuella stadgar på webben kan du ange dem här.

Centerpartiets hemsida.

Redovisningen inlämnad av

Förnamn STIG BENGT ROLF	Efternamn HAGELVIK
-----------------------------------	------------------------------

E-postadress
stig.hagelvik@gmail.com

Notifieringar
E-post

Utsedd granskare

Förnamn Ingemar	Efternamn Ahnstedt
---------------------------	------------------------------

E-postadress ingemar.ahnstedt@gmail.com	Mobiltelefon 0708937466
---	-----------------------------------

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: STIG BENGT ROLF HAGELVIK

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2025-06-05 10:17

Signerad checksumma: SHA-1 7143C91DCFDD3347DCE98F35997C1EBBB830C59E

Namn: Thomas Ingemar Birger Ahnstedt

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2025-06-05 11:20

Signerad checksumma: SHA-1 7143C91DCFDD3347DCE98F35997C1EBBB830C59E

§ 238

Diarienummer: KSB 2025/259

Moderaterna partistöd 2025

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige
att godkänna bilagd redovisning för 2024, samt
att besluta om utbetalning av förskott av partistöd för 2025 med 110 000
kronor enligt det reglemente med bestämmelser för kommunalt partistöd
i Sävsjö kommun.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade 2023-06-19 § 73 beslut om nya regler för
kommunalt partistöd. Varje mottagare av partistöd skall senast den 30
juni lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet under
föregående år använts till att stärka det lokala partiarbetet samt i enlighet
med kapitel 4 §29-32 i kommunallagen. Av redovisningen ska framgå om
överföringar gjorts till delar av partiorganisationen som är utanför
kommunen och vilka motprestationer som i så fall har erhållits.
Redovisning skall styrkas med granskningsintyg.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 30 juni 2025.
2. Redovisning av partistöd 2024
3. Ansökan om partistöd 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Moderata samlingspartiet i Sävsjö

Redovisning av partistöd för Moderata Samlingspartiet i Sävsjö kommun

Moderata Samlingspartiet i Sävsjö kommun har inkommit med redogörelse om hur partistödet har använts för 2024 tillsammans med ett granskningsintyg.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna bilagd redovisning för 2024 samt

att besluta om utbetalning av förskott av partistöd för 2025 med 110 000 kronor enligt det reglemente med bestämmelser för kommunalt partistöd i Sävsjö kommun.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade 2023-06-19 § 73 beslut om nya regler för kommunalt partistöd. Varje mottagare av partistöd skall senast den 30 juni lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet under föregående år använts till att stärka det lokala partiarbetet samt i enlighet med kapitel 4 §29-32 i kommunallagen. Av redovisningen ska framgå om överföringar gjorts till delar av partiorganisationen som är utanför kommunen och vilka motprestationer som i så fall har erhållits. Redovisning skall styrkas med granskningsintyg.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 30 juni 2025.
2. Redovisning av partistöd 2024
3. Ansökan om partistöd 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Moderata samlingspartiet i Sävsjö

Handläggare

Frida Bågestam
Ekonom
Kommunledningskontoret
frida.bagestam@savsjo.se
0382-152 44

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Partistöd - ansökan och redovisning

✓ 1. Partistöd

Redovisning av partistöd

Redovisning avser år
2024

Parti
Moderata samlingspartiet (M)

Kontaktuppgifter
Organisationsnummer
332211-7866

Partistöd

	Kronor
Mottaget partistöd	110000
Sparat partistöd från tidigare år	17867
Summering	127867

Redovisning av använt partistöd

	Kronor
Löner och ersättningar till anställd personal	0
Lokalkostnader	0
Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	
Utbildningar	
Konferenser	
Material	
Köpta tjänster för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin	36300
Överförs till andra delar av partiorganisationen	
Fonderade medel inför kommande val	
Summering	36300

Övriga utgifter som inte går att hänföra till någon av ovanstående utgifter

Specificeras med en post per rad

Typ av utgift	Kronor
Möteskostnader	6958,70
Bankkostnader	1250
Sponsring	14500
Övriga kostnader	3493,71
Summering	26202,41

Överförs till nästa år

65365 kr

Du kan också ladda upp en fil med stadgarna här.

 **Stadgesamling för Moderata Samlingspartiet_2024.pdf** (9,51 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Redovisningen inlämnad av

Förnamn

MATS OVE ROGER

Efternamn

HERMANSSON

E-postadress

hermansson2011@gmail.com

Notifieringar

E-post

Utsedd granskare

Förnamn

Göran

Efternamn

Blommefors

E-postadress

goran.blommefors@outlook.com

Mobiltelefon

0705830449

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: MATS OVE ROGER HERMANSSON

Person ID: XXXXXXXXXX

Datum: 2025-06-23 22:23

Signerad checksumma: SHA-1 B7CE2A829A9937E47A22FBA0F87A6746FE04AEC8

Namn: GÖRAN BLOMMEFORS

Person ID: XXXXXXXXXX

Datum: 2025-06-24 14:47

Signerad checksumma: SHA-1 B7CE2A829A9937E47A22FBA0F87A6746FE04AEC8

Partistöd - ansökan och redovisning

✓ 1. Partistöd

Ansökan av partistöd

Ansökan avser år
2025

Parti

Moderata samlingspartiet (M)

Kontaktuppgifter

Organisationsnummer
332211-7866

Gatuadress

Centralgatan 16

Telefonnummer

0705311839

Postnummer

57693

Postort

Rörvik

E-postadress (till parti eller ansvarig)

hermansson2011@gmail.com

Partiets bankgiro- eller postgirokonto

5105-7487

Ansökan inlämnad av

Förnamn

MATS OVE ROGER

Efternamn

HERMANSSON

E-postadress

hermansson2011@gmail.com

Notifieringar

E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: MATS OVE ROGER HERMANSSON

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2025-06-23 21:41

Signerad checksumma: SHA-1 2F3414F3B0523D56EFEE8D91DDF1E1AEA6E8CF44

§ 239

Diarienummer: KSB 2025/260

Sverigedemokraterna partistöd 2025.

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige
att godkänna bilagd redovisning för 2024, samt
att besluta om utbetalning av förskott av partistöd för 2025 med 80 000
kronor enligt det reglemente med bestämmelser för kommunalt partistöd
i Sävsjö kommun.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade 2023-06-19 § 73 beslut om nya regler för
kommunalt partistöd. Varje mottagare av partistöd skall senast den 30
juni lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet under
föregående år använts till att stärka det lokala partiarbetet samt i enlighet
med kapitel 4 §29-32 i kommunallagen. Av redovisningen ska framgå om
överföringar gjorts till delar av partiorganisationen som är utanför
kommunen och vilka motprestationer som i så fall har erhållits.
Redovisning skall styrkas med granskningsintyg.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 30 juni 2025.
2. Redovisning av partistöd 2024
3. Ansökan om partistöd 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Sverigedemokraterna i Sävsjö

Redovisning av partistöd för Sverigedemokraterna Sävsjö

Sverigedemokraterna i Sävsjö har inkommit med redogörelse om hur partistödet har använts för 2024 tillsammans med ett granskningsintyg.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna bilagd redovisning för 2024 samt

att besluta om utbetalning av förskott av partistöd för 2025 med 80 000 kronor enligt det reglemente med bestämmelser för kommunalt partistöd i Sävsjö kommun.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade 2023-06-19 § 73 beslut om nya regler för kommunalt partistöd. Varje mottagare av partistöd skall senast den 30 juni lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet under föregående år använts till att stärka det lokala partiarbetet samt i enlighet med kapitel 4 §29-32 i kommunallagen. Av redovisningen ska framgå om överföringar gjorts till delar av partiorganisationen som är utanför kommunen och vilka motprestationer som i så fall har erhållits. Redovisning skall styrkas med granskningsintyg.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 30 juni 2025.
2. Redovisning av partistöd 2024
3. Ansökan om partistöd 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Sverigedemokraterna i Sävsjö

Handläggare

Frida Bågestam
Ekonom
Kommunledningskontoret
frida.bagestam@savsjo.se
0382-152 44

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Partistöd - ansökan och redovisning

✓ 1. Partistöd

Redovisning av partistöd

Redovisning avser år
2024

Parti
Sverigedemokraterna (SD)

Kontaktuppgifter
Organisationsnummer
8024932363

Partistöd

	Kronor
Mottaget partistöd	80 000
Sparat partistöd från tidigare år	276584
Summering	0

Redovisning av använt partistöd

	Kronor
Löner och ersättningar till anställd personal	0
Lokalkostnader	350
Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	26578
Utbildningar	0
Konferenser	0
Material	14694
Köpta tjänster för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin	0
Överförs till andra delar av partiorganisationen	7500
Fonderade medel inför kommande val	
Summering	49122

Överförs till nästa år
-49122 kr

Stadgar för lokala partiorganisationen
Om ditt parti har sina aktuella stadgar på webben kan du ange dem här.
www.savso.sd.se

Redovisningen inlämnad av

Förnamn KJELL FOLKE GUNNAR	Efternamn LUNDKVIST
E-postadress kjell.lundkvist@sd.se	
Notifieringar E-post	

Utsedd granskare

Förnamn Lars	Efternamn Edblad
E-postadress lars.edblad@sd.se	Mobiltelefon 0701109231

Signering
Följande parter har signerat detta ärende.
Namn: KJELL FOLKE GUNNAR LUNDKVIST
Person ID:
Datum: 2025-06-24 12:53
Signerad checksumma: SHA-1 0F67C4EA9D29A4EE28568E18C476ED407A9AF755

Namn: Lars Adam Edblad
Person ID:
Datum: 2025-06-24 13:56
Signerad checksumma: SHA-1 0F67C4EA9D29A4EE28568E18C476ED407A9AF755

Partistöd - ansökan och redovisning

✓ 1. Partistöd

Ansökan av partistöd

Ansökan avser år
2025

Parti
Sverigedemokraterna (SD)

Kontaktuppgifter
Organisationsnummer
802493-2362

Gatuadress
Hästkostigen 31

Telefonnummer
070-8914289

Postnummer
576 31

Postort
Sävsjö

E-postadress (till parti eller ansvarig)
kjell.lundkvist@sd.se

Partiets bankgiro- eller postgirokonto
SE79 8000 0815 0594 4295 3098

Ansökan inlämnad av
Förnamn
KJELL FOLKE GUNNAR

Efternamn
LUNDKVIST

E-postadress
kjell.lundkvist@sd.se

Notifieringar
E-post

Signering
Följande parter har signerat detta ärende.
Namn: KJELL FOLKE GUNNAR LUNDKVIST
Person ID: [REDACTED]
Datum: 2025-06-24 13:08
Signerad checksumma: SHA-1 210677D8B5BBAADB0F6DB67CB10AF489768A1C24

§ 240

Diarienummer: KSB 2025/268

Vänsterpartiet partistöd 2025

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige
att godkänna bilagd redovisning för 2024, samt
att besluta om utbetalning av förskott av partistöd för 2025 med 30 000
kronor enligt det reglemente med bestämmelser för kommunalt partistöd
i Sävsjö kommun.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade 2023-06-19 § 73 beslut om nya regler för
kommunalt partistöd. Varje mottagare av partistöd skall senast den 30
juni lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet under
föregående år använts till att stärka det lokala partiarbetet samt i enlighet
med kapitel 4 §29-32 i kommunallagen. Av redovisningen ska framgå om
överföringar gjorts till delar av partiorganisationen som är utanför
kommunen och vilka motprestationer som i så fall har erhållits.
Redovisning skall styrkas med granskningsintyg.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 30 juni
2025.
2. Redovisning av partistöd 2024
3. Ansökan om partistöd 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Vänsterpartiet i Sävsjö

Redovisning partistöd Vänsterpartiet i Sävsjö

Vänsterpartiet i Sävsjö kommun har inkommit med redogörelse om hur partistödet har använts för 2024 tillsammans med ett granskningsintyg.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna bilagd redovisning för 2024 samt

att besluta om utbetalning av förskott av partistöd för 2025 med 30 000 kronor enligt det reglemente med bestämmelser för kommunalt partistöd i Sävsjö kommun.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade 2023-06-19 § 73 beslut om nya regler för kommunalt partistöd. Varje mottagare av partistöd skall senast den 30 juni lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet under föregående år använts till att stärka det lokala partiarbetet samt i enlighet med kapitel 4 §29-32 i kommunallagen. Av redovisningen ska framgå om överföringar gjorts till delar av partiorganisationen som är utanför kommunen och vilka motprestationer som i så fall har erhållits. Redovisning skall styrkas med granskningsintyg.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 30 juni 2025.
2. Redovisning av partistöd 2024
3. Ansökan om partistöd 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Vänsterpartiet i Sävsjö

Handläggare

Frida Bågestam
Ekonom
Kommunledningskontoret
frida.bagestam@savsjo.se
0382-152 44

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

Partistöd - ansökan och redovisning

✓ 1. Partistöd

Redovisning av partistöd

Redovisning avser år
2024

Parti
Vänsterpartiet (V)
Kontaktuppgifter
Organisationsnummer
802543-6695

Partistöd

	Kronor
Mottaget partistöd	30000
Sparat partistöd från tidigare år	25614
Summering	55614

Redovisning av använt partistöd

	Kronor
Löner och ersättningar till anställd personal	0
Lokalkostnader	9792
Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	
Utbildningar	870
Konferenser	
Material	
Köpta tjänster för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin	
Överförs till andra delar av partiorganisationen	13000
Fonderade medel inför kommande val	
Summering	23662

Övriga utgifter som inte går att hänföra till någon av ovanstående utgifter

Specificeras med en post per rad

Typ av utgift	Kronor
Årsmöte	1515
Summering	1515

Överförs till nästa år

30437 kr

Stadgar för lokala partiorganisationen

Om ditt parti har sina aktuella stadgar på webben kan du ange dem här.

<https://www.vansterpartiet.se/resursbank/stadgar/>

Övriga bilagor som ni vill lämna till redovisningen (valfritt)

-  Ekonomiskrapport V.pdf (30 KB)
-  Bankkonto.pdf (106 KB)
-  Protokoll V.pdf (35 KB)
-  Verksamhetsberättelse V.pdf (86 KB)
-  Protokoll årsmöte V.pdf (86 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Redovisningen inlämnad av

Förnamn ANNIKA	Efternamn RUBENSSON ROSLING
--------------------------	---------------------------------------

E-postadress
annika.rubensson@gmail.com

Notifieringar
E-post

Utsedd granskare

Förnamn Stefan	Efternamn Furst
--------------------------	---------------------------

E-postadress stefannfurst@outlook.com	Mobiltelefon 0735298480
---	-----------------------------------

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: ANNIKA RUBENSSON ROSLING

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2025-06-30 14:16

Signerad checksumma: SHA-1 0961E2AFED46291F020FB90948FE59BFF46FD06D

Namn: STEFAN FÜRST

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2025-06-30 14:17

Signerad checksumma: SHA-1 0961E2AFED46291F020FB90948FE59BFF46FD06D

Partistöd - ansökan och redovisning

✓ 1. Partistöd

Ansökan av partistöd

Ansökan avser år
2025

Parti

Vänsterpartiet (V)

Kontaktuppgifter

Organisationsnummer
802543-6695

Gatuadress

Bergstigen 4

Telefonnummer

0765664485

Postnummer

576 96

Postort

Vrigstad

E-postadress (till parti eller ansvarig)

tranquocthinhh@hotmail.com

Partiets bankgiro- eller postgirokonto

3435 21 36573

Ansökan inlämnad av

Förnamn

Quoc Thinh

Efternamn

Tran

E-postadress

tranquocthinhh@hotmail.com

Notifieringar

E-post

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Quoc Thinh Tran

Person 

Datum: 2025-06-28 00:02

Signerad checksumma: SHA-1 027FA4B345D84375F5B6630F3169EC84C2C75D02

§ 104

Diarienummer: KS 2025/198

Budget samt verksamhetsplan och ekonomisk 3-årsplan 2026–2028, Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län

Kommunstyrelsen beslutar
föreslå kommunfullmäktige

att notera informationen.

Sammanfattning

Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län är en länsorganisation vars uppdrag är att samordna och ge service och stöd inom media, ljud och bild till alla länets 13 kommuner.

Mediacenter Jönköpings län har sedan 2024 en ny förbundsordning. Den nya förbundsordningen har tagits fram av Mediacenters direktion på uppdrag av "Primär kommunalsamverkansorgan" (PKS) och länets kommundirektörer. Förbundsordningen fastställdes under hösten 2023 i alla länets kommunfullmäktige. Årligen tar direktionen fram en verksamhetsplan och ekonomisk 3-årsplan som ska ut på samråd via PKS genom länets kommundirektörer. I verksamhetsplanen ska utöver verksamhetsmål och ekonomisk översikt en utblick presenteras för inriktningen och utmaningar kommande 3 år. Med denna ordning blir det tydligare för ägarkommunerna vad Mediacenter levererar och hur kommunen använder Mediacenters resurser. Under våren 2025 har verksamhetsplanen varit ute på samråd via PKS genom kommundirektörerna och den har beslutats i förbundets direktion. Verksamhetsplanen har nu skickat ut för delgivning/information till länets kommuner.

Mediacenter budgeterar med ett nollresultat för 2026 vilket är i linje med de ekonomiska målsättningarna.

Medlemsavgift är sedan tidigare fastställd till 26 kr/invånare plus uppräkningsindex för kommunal verksamhet för 2025 med 1,1% och för 2026 med 3%.

Investeringsbudgeten för 2026 ligger på 50 000 kronor.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 3 juni 2025.
2. Verksamhetsplan och ekonomisk 3-årsplan 2026–2028 från Mediacenter Jönköpings län.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Mediacenter Jönköpings län

Mediacenter Jönköpings läns verksamhetsplan 2026-2028

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att notera informationen.

Sammanfattning

Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län är en länsorganisation vars uppdrag är att samordna och ge service och stöd inom media, ljud och bild till alla länets 13 kommuner.

Mediacenter Jönköpings län har sedan 2024 en ny förbundsordning. Den nya förbundsordningen har tagits fram av Mediacenters direktion på uppdrag av "Primär kommunalsamverkansorgan" (PKS) och länets kommundirektörer. Förbundsordningen fastställdes under hösten 2023 i alla länets kommunfullmäktige. Årligen tar direktionen fram en verksamhetsplan och ekonomisk 3-årsplan som ska ut på samråd via PKS genom länets kommundirektörer. I verksamhetsplanen ska utöver verksamhetsmål och ekonomisk översikt en utblick presenteras för inriktningen och utmaningar kommande 3 år. Med denna ordning blir det tydligare för ägarkommunerna vad Mediacenter levererar och hur kommunen använder Mediacenters resurser. Under våren 2025 har verksamhetsplanen varit ute på samråd via PKS genom kommundirektörerna och den har beslutats i förbundets direktion. Verksamhetsplanen har nu skickat ut för delgivning/information till länets kommuner.

Mediacenter budgeterar med ett nollresultat för 2026 vilket är i linje med de ekonomiska målsättningarna.

Medlemsavgift är sedan tidigare fastställd till 26 kr/invånare plus uppräkningsindex för kommunal verksamhet för 2025 med 1,1% och för 2026 med 3%.

Investeringsbudgeten för 2026 ligger på 50 000 kronor.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 3 juni 2025.

2. Verksamhetsplan och ekonomisk 3-årsplan 2026-2028 från
Mediacenter Jönköpings län.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Mediacenter Jönköpings län

Handläggare

Benita Jörgensen
Ekonomichef
Kommunledningskontoret
benita.jorgensen@savsjo.se
0382 152 25

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör

§ 189

Diarienummer: KSB 2025/198

Budget samt verksamhetsplan och ekonomisk 3-årsplan 2026–2028, Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande beslutande sammanträde den 2 september 2025.

Sammanfattning

Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län är en länsorganisation vars uppdrag är att samordna och ge service och stöd inom media, ljud och bild till alla länets 13 kommuner.

Mediacenter Jönköpings län har sedan 2024 en ny förbundsordning. Den nya förbundsordningen har tagits fram av Mediacenters direktion på uppdrag av ”Primär kommunalsamverkansorgan” (PKS) och länets kommundirektörer. Förbundsordningen fastställdes under hösten 2023 i alla länets kommunfullmäktige. Årligen tar direktionen fram en verksamhetsplan och ekonomisk 3-årsplan som ska ut på samråd via PKS genom länets kommundirektörer. I verksamhetsplanen ska utöver verksamhetsmål och ekonomisk översikt en utblick presenteras för inriktningen och utmaningar kommande 3 år. Med denna ordning blir det tydligare för ägarkommunerna vad Mediacenter levererar och hur kommunen använder Mediacenters resurser. Under våren 2025 har verksamhetsplanen varit ute på samråd via PKS genom kommundirektörerna och den har beslutats i förbundets direktion. Verksamhetsplanen har nu skickat ut för delgivning/information till länets kommuner.

Mediacenter budgeterar med ett nollresultat för 2026 vilket är i linje med de ekonomiska målsättningarna.

Medlemsavgift är sedan tidigare fastställd till 26 kr/invånare plus uppräkningsindex för kommunal verksamhet för 2025 med 1,1% och för 2026 med 3%.

Investeringsbudgeten för 2026 ligger på 50 000 kronor.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 3 juni 2025.
2. Verksamhetsplan och ekonomisk 3-årsplan 2026–2028 från Mediacenter Jönköpings län.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Verksamhetsplan och ekonomisk 3-års plan

2026 - 2028



Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län är en länsorganisation vars uppdrag är att samordna och ge service och stöd inom media, ljud och bild till alla länets 13 kommuner.

www.mcenter.se

Inledning

Mediacenters Jönköpings län har sedan 2024 en ny förbundsordning. Den nya förbundsordningen har tagits fram av Mediacenters direktion på uppdrag av "Primärkommunalsamverkansorgan" (PKS) och länets kommundirektörer. Förbundsordningen fastställdes under hösten 2023 i alla länets kommunfullmäktige. Årligen tar direktionen fram en verksamhetsplan och ekonomisk 3-årsplan som ska ut på samråd via PKS genom länets kommundirektörer. I verksamhetsplanen ska utöver verksamhetsmål och ekonomisk översikt en utblick presenteras för inriktningen och utmaningar kommande 3 år. Med denna ordning blir det tydligare för ägarkommunerna vad Mediacenters levererar och hur kommunen använder Mediacenters resurser. Der ger också en större möjlighet för verksamheten att utvecklas med på lång sikt vilket kommer att gynna så väl organisationen som ägarkommunerna i slutänden.



Uppdrag

Utdrag ur förbundsordningen

§ 3 Förbundets ändamål

Ändamålet med kommunalförbundets verksamhet är att utgöra en gemensam organisation för kommunerna i Jönköpings län och att därvid tillvarata kommunernas intressen, främja samverkan och ge service inom området ljud, bild, film, media, elektronik och dess pedagogiska användning.

Genom att samverka i kommunalförbund är strävan att skapa bättre förutsättningar för kvalitet och ekonomisk effektivitet i de verksamheter som kommunalförbundet bedriver för sina medlemmars räkning.

Kommunalförbundet skall fungera som ett stöd för lärande och utveckling gentemot medlemmarna inom ramen för sitt kunskapsområde.

§ 4 Förbundets uppgifter

Kommunalförbundets uppgifter är;

1. inköp och hantering av rättigheter och distribution inom film, media och läromedel för skola och annan kommunal verksamhet,
2. teknisk service inom området AV-teknik, elektronik och teknisk utrustning,
3. gemensam anskaffning av AV-teknik, elektronisk och teknisk utrustning,
4. driva utveckling inom film, media och AV-teknik att användas som pedagogiskt verktyg,
5. arrangera utbildning och inbjuda till erfarenhetsutbyte inom kompetensområdet,
6. samverka med regionala organisationer samt med motsvarande verksamheter inom närliggande län.

Vision och övergripande mål

Vision

"Samverkan och expertis inom media, ljud och bild"

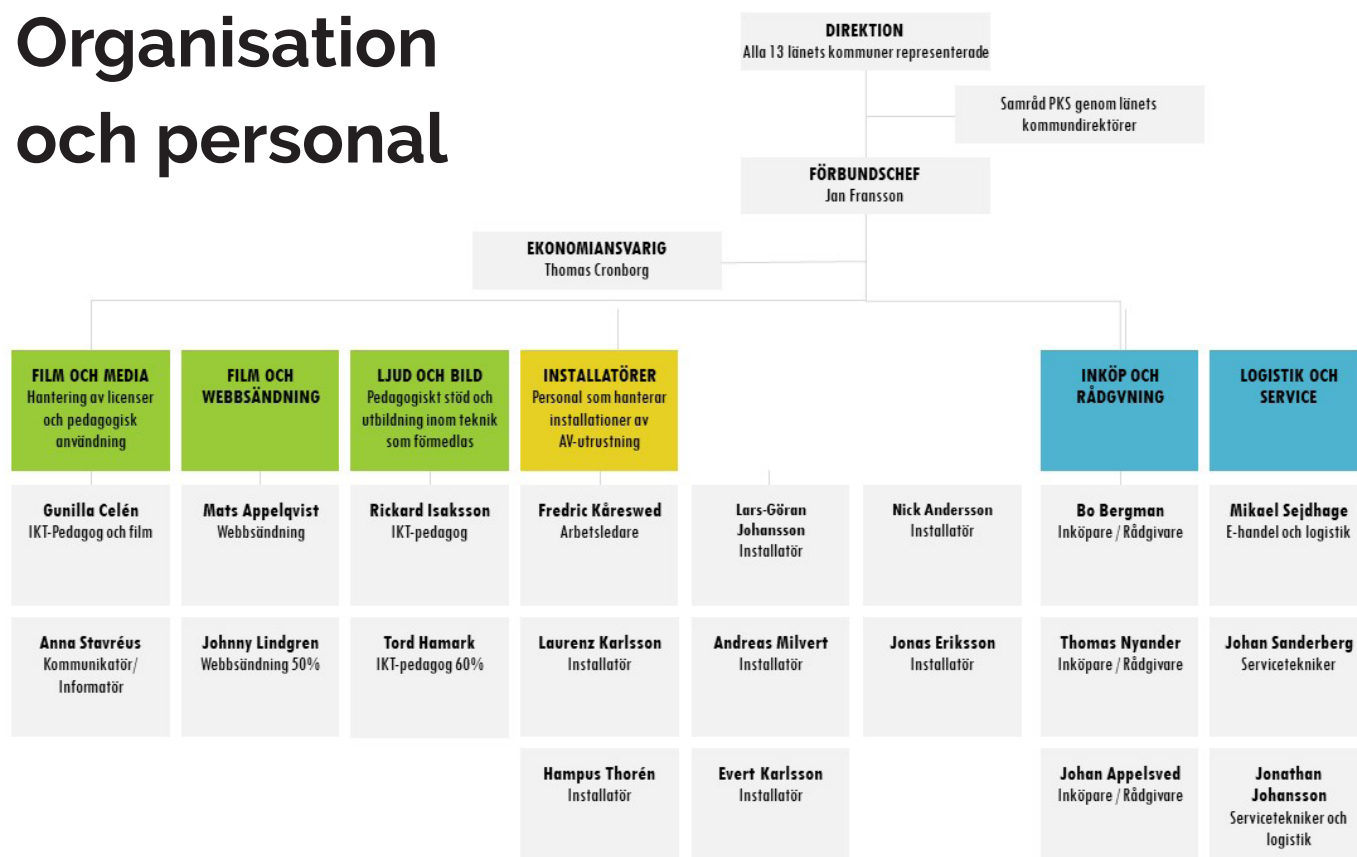
Vision antagen av Mediacenters direktion 2023-11-24

Övergripande målsättningar

- Sträva efter att likvärdighet ska råda i det Mediacenter levererar till länets kommuner
- Hållbarhet ska vara ett ledord i alla delar av Mediacenter Jönköpings läns verksamhet
- Mediacenter ska inneha spetskompetens inom kompetensområdena media, ljud och bild
- Alla kommuner använder resurserna som Mediacenter tillhandahåller och de bidrar med verklig nytta



Organisation och personal



Verksamhetsmål

Film, media och läromedel

Mediacenter har i uppdrag att hantera inköp och hantering av rättigheter och distribution inom film, media och läromedel för skola och annan kommunal verksamhet. För att nå målen ska statistik och indikatorer tas fram för varje delmål och jämföras med tidigare år i utvärderingar för att se utvecklingen.

Målsättningar

- Att erbjuda ett brett utbud av visningsrättigheter från förskola till vuxenutbildning som innefattar utbildningsfilm, spel- och dokumentärfilm som är kvalitetsgranskat, reklamfri, åldersanpassad och syftar till ett lärande och en nyfikenhet.
- Att erbjuda alla elever och pedagoger i länets kommuner möjlighet att arbeta kvalitativt med ljud, bild och rörlig bild för en ökad måluppfyllelse genom tillgång av digitala läromedel.
- Att erbjuda av film och resurser med lokal förankring i samarbete med länets kommuner och regionala organisationer. Målet är en ökad måluppfyllelse i förskola och skola samt en ökad tillgänglighet för kommunens invånare som inte kan ta sig ut till aktiviteter och kultur inom till exempel äldreomsorg.
- Att erbjuda kvalitativa och ekonomiskt effektiva tjänster inom film och webbsändningar till alla länets kommuner.
- Att erbjuda digitala lösningar i samarbete med länets kommuner för enkel åtkomst och användning av film och media i undervisning och förberedelser.
- Att vara en resurs för länets kommuner i hantering av upphovsrättsliga frågor.



Service och garantihantering

Mediacenter har i uppdrag att ge teknisk service inom området AV-teknik, elektronik och teknisk utrustning. Med det övergripande målet att hållbarhet ska genomsyra hela verksamheten blir denna verksamhetsgren viktigare för kommande år. För att nå målen ska statistik och indikatorer tas fram för varje delmål och jämföras med tidigare år i utvärderingar för att se utvecklingen.

Målsättningar

- Att alltid erbjuda service och garantihantering av produkter som köpts in och förmedlats via Mediacenter till länets kommuner.
- Att alltid erbjuda reparationer eller kostnadsförslag på produkter som lämnas in för hantering.
- Att erbjuda återbruk eller återvinning av produkter som förmedlas via Mediacenter till länets kommuner.
- Att erbjuda likvärdiga och kvalitativa installationer till samtliga kommuner som är enkla att använda och installerade inom rimlig tid från beställning.
- Att erbjuda rådgivning och spetskompetens inom ljud och bild vid mer avancerade installationer.

Förmedling AV-produkter

Mediacenter har i uppdrag att anskaffa AV-teknik, elektronisk och teknisk utrustning åt länets kommuner. Detta regleras i leveransavtal med samtliga länets kommuner och inköpschefer och gäller från och med 2024-01-01 till 2027-12-31. För att nå målen ska statistik och indikatorer tas fram för varje delmål och jämföras med tidigare år i utvärderingar för att se utvecklingen.

Målsättningar

- Att vara förstahandsvalet och erbjuda konkurrensmässiga priser för inköp av AV-utrustning och tillbehör till alla länets kommuner.
- Att alla produkter är inköpta enligt inköpspolicy antagen av Mediacenters direktion.
- Att utbudet ska vara brett, modernt, utprövat, hålla hög kvalitet och bidra till en ökad kvalitet och likvärdighet i länets kommuner.
- Att erbjuda en hållbar transport för utkörning av inköpt teknik som är snabb, kostnadsfri och miljöeffektiv i samarbete med alla länets kommuners internt transport.
- Att erbjuda rådgivning och inventeringar för att hålla kommunen uppdaterad och för att säkerställa status på utrustning och bidra till en ökad likvärdighet.
- Att erbjuda rådgivning vid inköp av produkter och där det är möjligt delta i planeringsstadiet vid ny- eller ombyggnationer.



Utveckling och pedagogik

Mediacenter har i uppdrag att driva utveckling och omvärldsbevakning inom film, media och AV-teknik samt hur det ska användas som pedagogiskt verktyg i länets kommuner. Insatser för att nå målen ska indikatorer tas fram för varje delmål.

Målsättningar

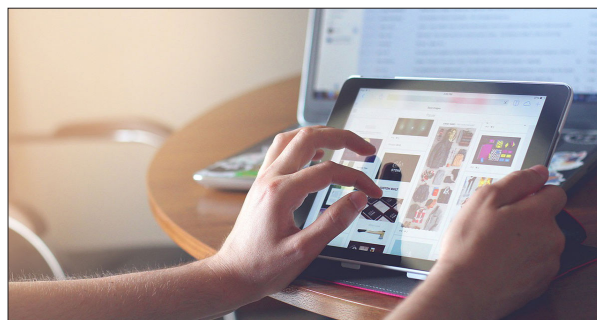
- Att erbjuda information, rådgivning och kompetens inom media, ljud och bild åt länets kommuner.
- Att erbjuda länets kommuner stöd inom IKT och omvärldsbevakning samt vara ett nav för att sprida erfarenheter till alla länets kommuner.
- Att på uppdrag initierade av länets kommuner delta i utvecklingsprojekt genom Kommunal utveckling, kommundirektörer, skolchefer eller inköpschefer.
- Att delta i erfarenhetsutbyte och nätverk inom skola och omsorg genom Kommunal utveckling.
- Att aktivt arbeta med verksamhetsutveckling utifrån framtagna utblick för 2026-2028.

Utbildning och erfarenhetsutbyte

Mediacenter har i uppdrag att arrangera utbildning och inbjuda till erfarenhetsutbyte inom kompetensområdet media, ljud och bild. För delmålen ska indikatorer tas fram och jämföras med tidigare år i utvärderingar för att kunna följa utvecklingen.

Målsättningar

- Att Mediacenter ska erbjuda utbildning och information till alla länets kommuner inom kompetensområdet för att kunna dra full nytta av tjänster eller produkter som man har köpt eller förmedlats via Mediacenter.
- Att samverka, sprida kunskap och erfarenheter är Mediacenters viktigaste uppgift. Detta görs genom nätverkande, kontakter med strategisk personal i skolförvaltning, IT-avdelning, omsorgsförvaltning och inköpsavdelning i länets kommuner och i samarbete med Kommunal utveckling.
- Driva och arrangera nätverk inom IKT-pedagogik på uppdrag av länets skolchefer.



Samverkan

I Mediacenters uppdrag ingår att aktivt delta och arbeta med andra regionala- och nationella organisationer samt vara en del i ett större sammanhang inom kompetensområdet. Den huvudsakliga inriktningen är att i samverkan med andra organisationer utveckla verksamheten för att på längre sikt bli en effektiv och kvalitativ resurs för länets kommuner samt vara en viktig samarbetspartner för regionen inom kompetensområdet.

Målsättningar

- Att samverka och delta i nätverk kring kompetensområdet med regionala organisationer.
- Att nationellt samverka med de organisationer som är knutna till Mediacenter som till exempel branschorganisationen Sobona, Utbildningsradion, SDF-nationell branschorganisation av utbildningsfilm.
- Att utöka samverkan med närliggande mediecentraler och kommuner för att öka kvalitén och att få en kostnadseffektivitet i verksamheten.
- Att utvärdera och redovisa samverkan kvalitativt och med ekonomiskt utfall.

En god arbetsplats

Mediacenter bedriver ett strukturerat arbetsmiljöarbete som syftar till att Mediacenter är en lärande organisation. Personalen ska uppleva arbetsmiljön positiv och kan vara med och påverka och utveckla sin arbetssituation samt Mediacenter som organisation.

Målsättningar

- Att alla tjänster tillsätts med utbildad personal och annonseras ut.
- Att det årligen görs ett systematiskt arbetsmiljöarbete med extern företagshälsovård som följs upp och dokumenteras.
- Att årligen ta fram en plan för att arbeta med friskvård som följs upp.
- Kompetensutvecklingsplan ska tas fram och dokumenteras på grupp och individnivå.

Miljö och hållbarhet

Mediacenter har uppdrag att arbeta med hållbarhet som ett övergripande mål i alla delar av verksamheten. I detta omfattas ett systematiskt arbete med målet att verksamheten som Mediacenter bedriver ska arbeta för att minska verksamhetens direkta och indirekta miljöpåverkan och därmed styra mot ett långsiktigt hållbart samhälle.

Målsättningar

- Att årligen bli diplomerade enligt Svensk Miljöbas kravstandard för miljöledning och miljödiplomering genom extern revision.
- Att ställa höga miljökrav på alla produkter som upphandlas, förmedlas och köps in till verksamheten.
- Att till år 2030 bedriva en fossilfri verksamhet



God ekonomisk hushållning

Mediacenter Jönköpings län lyder under kommunallagens kapitel 8 där det står att läsa att varje kommun och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer ska ha en "god ekonomisk hushållning".

Mediacenter bedriver, enligt förbundsordning ovan, flera olika verksamheter. Dessa finansieras på olika sätt och tillför eller ger olika ekonomiska tillskott och underskott till verksamheten. Intäkterna kommer dels från medlemsavgiften från länets kommuner, dels från intäkter från försäljning/installation och dels från samverkansavtal med kommuner och skolor utanför Jönköpings län.

Kommunalförbundets medlemmar skall genom en årligen bestämd avgift täcka de kostnader för kommunalförbundet som inte täcks på annat sätt. Medlemsavgiften beräknas utifrån antalet invånare i respektive medlemskommun den 31 december två år före aktuellt verksamhetsår.

Nivå på medlemsavgift fastställs vart fjärde år i samråd med länets kommuner. Nivån fastställdes till 26 kronor per invånare avseende räkenskapsåret 2024 och uppräknas årligen enligt SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV oktober), för 2025 med 1,1% och för 2026 med 3%.

Målsättningar för 2026

- Att soliditeten, andelen tillgångar som finansierats med eget kapital, ska uppgå till minst 25 %.
- Att ha ett eget kapital som uppgår till minst 6,3 mkr.
- Balanskravsresultatet skall uppgå till 0 kr.

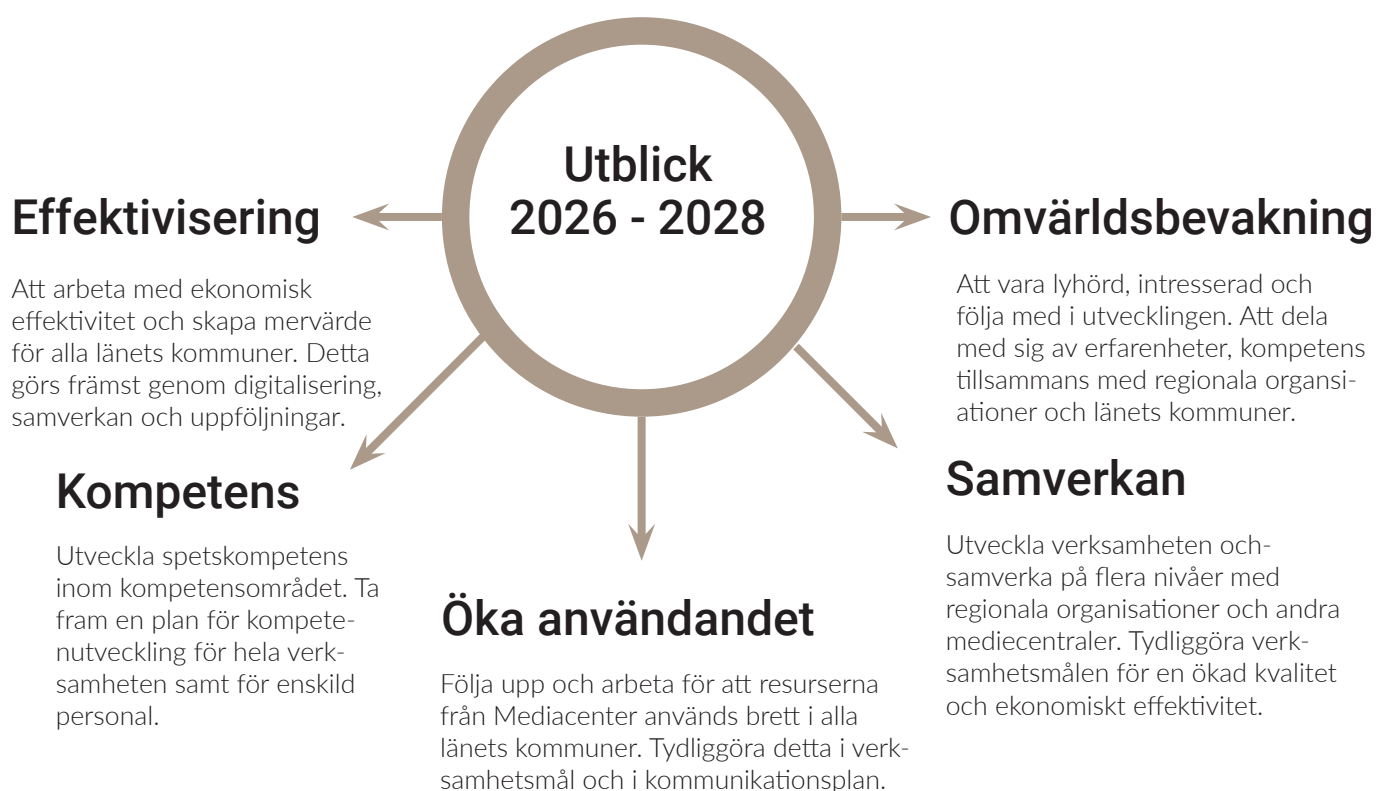
“

“Vi lyckas bäst och snabbast genom att samverka och hjälpa andra att lyckas.”

Citat av Napoleon Hill

Utblick 2026 - 2028

En kort tillbakablick de senaste åren har inneburit en allt snabbare utveckling och digitalisering av hela vårt samhälle. Mediacenters kompetensområdet inom media, IKT-pedagogik, ljud och bild är ett av de områden där utvecklingen har gått som allra snabbast. Vi vet att utvecklingen närmaste åren och framförallt inom AI kommer att påverka både innehållet i det vi levererar men även arbetssätt. Det finns stora möjligheter att utveckla verksamheten framåt och att vi kommer fortsatt vara en viktig resurs för länets kommuner. Med Mediacyter finns en trygghet för alla länets kommuner att få stöd inom kompetensområdet media, ljud och bild. För att Mediacyter ska vara denna resurs och fortsatt vara relevanta har Mediacyter identifierat följande fokusområden att arbeta med kommande år.



Webbsändning från Spira
Foto: Elin Johansson

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

Resultaträkning (Budgetförslag 2026)

Belopp i tkr

	Budget	Prognos	Budget	Utfall
	2026	2025:1	2025	24-12-31
Rörelseintäkter				
Medlemsavgifter	10 016	9 697	9 697	9 597
Externa avtal	2 475	2 475	2 600	2 802
Nettoomsättning	45 275	44 150	41 225	42 986
Övriga intäkter	2 610	2 610	2 660	3 096
Summa rörelseintäkter	60 376	58 932	56 182	58 481
Rörelsekostnader				
Handelsvaror	-36 396	-35 367	-32 675	-34 126
Personalkostnader	-15 025	-14 950	-14 950	-14 491
Filmlicenser och dig. läromedel	-3 400	-3 200	-3 000	-4 046
Samverkans- o utvecklingskostn.	-100	-100	-100	-375
Övriga kostnader	-5 425	-5 305	-5 480	-5 485
Summa rörelsekostnader	-60 346	-58 922	-56 205	-58 523
Resultat före avskrivningar	30	10	-23	-42
Avskrivningar	-130	-110	-100	-103
Rörelseresultat före finansnetto	-100	-100	-123	-145
Finansnetto	100	100	123	250
Resultat efter finansnetto	0	0	0	105

Belopp i tkr

BALANSRÄKNING (Budgetförslag)

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och inventarier	430	510	486	514
Summa anläggningstillgångar	430	510	486	514

Omsättningstillgångar

Förråd, lager och expolateringsfastigheter	2 000	2 250	2 500	2 777
Fordringar	13 500	13 500	14 700	12 801
Kassa och bank	2 657	2 313	1 387	2 920
Summa omsättningstillgångar	18 157	18 063	18 587	18 498

SUMMA TILLGÅNGAR	18 587	18 573	19 073	19 012
-------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital vid årets början	6 337	6 073	6 073	6 232
- varav resultatreserv	-	-	-	-
- varav resultatutjämningsreserv	475	475	475	475
Årets resultat	0	0	0	105
Eget kapital vid årets slut	6 337	6 337	6 073	6 337
- varav resultatreserv	-	-	-	-
- varav resultatutjämningsreserv	475	475	475	475

Skulder

Kortfristiga skulder	12 250	12 500	13 000	12 675
----------------------	--------	--------	--------	--------

SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	18 587	18 573	19 073	19 012
---	---------------	---------------	---------------	---------------

Nyckeltal (Soliditet):	34,1%	34,1%	31,8%	33,3%
-------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Investeringar 2026 (Budgetförslag)
Mediacenter Jönköpings län

Objekt	Syfte:	Investerings Belopp	Inköps- period	Avskrivn.- tid	Avskrivnings- kostnad 2026:
Möbler och arbetsmiljörelaterat	Utbyte	50 000 kr	Q2-2024	5	10 000 kr
		Investering 2026			Avskrivnings- kostnad 2026
		50 000 kr			10 000 kr

§ 106

Diarienummer: KS 2025/4

Avfallsföreskrift 2026- Kretslopp Sydost

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att fastställa Kretslopp Sydosts föreliggande förslag på avfallsföreskrift som börjar gälla från och med den 1 januari 2026.

Sammanfattning

Kretslopp Sydosts förbundsdirektion beslutade i november 2024 att genomföra en utställning och ett samråd av förslaget till nya avfallsföreskrifter 2026. Yttranden har sedan dess inkommit från berörda parter, såsom allmänhet, medlemskommuner, bolag, räddningstjänst och länsstyrelsen.

Arbetet har lett fram till en samrådsredogörelse och ett slutgiltigt förslag på avfallsföreskrifter, som ska träda i kraft från och med den 1 januari 2026. Det slutgiltiga förslaget är nu utsänt till medlemskommunerna för fastställande i respektive kommuns fullmäktige.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse angående avfallsföreskrifter daterad 2025-08-12
2. Protokollsutdrag Direktionen 2025-05-23 Avfallsföreskrifter 2026
3. Avfallsföreskrift 2026
4. Avfallsföreskrift 2026 med markerade ändringar
5. Samrådsredogörelse Avfallsföreskrift 2026
6. Beslut KSB 2025-08-19

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse angående avfallsföreskrift 2026 – Kretslopp Sydost

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret förelår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa Kretslopp Sydosts föreliggande förslag på avfallsföreskrift som börjar gälla från och med den 1 januari 2026.

Sammanfattning

Kretslopp Sydosts förbundsdirection beslutade i november 2024 att genomföra en utställning och ett samråd av förslaget till nya avfallsföreskrifter 2026. Yttranden har sedan dess inkommit från berörda parter, såsom allmänhet, medlemskommuner, bolag, räddningstjänst och länsstyrelsen.

Arbetet har lett fram till en samrådsredogörelse och ett slutgiltigt förslag på avfallsföreskrifter, som ska träda i kraft från och med den 1 januari 2026. Det slutgiltiga förslaget är nu utsänt till medlemskommunerna för fastställande i respektive kommuns fullmäktige.

Beslutsunderlag

1. Avfallsföreskrift 2026, inkommen till Sävsjö kommun den 4 juni 2025

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Ansvarig chef

Pierre Klasson
Kommundirektör
Kommunledningskontoret
pierre.klasson@savsjö.se
0382-152 03

§ 35

Avfallsföreskrifter 2026

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna förslaget till avfallsföreskrifter och överlämna det till medlemskommunerna för fastställande.

Ärendet

Kretslopp Sydosts förbundsdirektion beslutade 2024-11-29, § 47, att genomföra utställning och samråd av förslaget till nya Avfallsföreskrifter 2026.

Utställningen genomfördes under perioden 18 januari t o m 28 februari 2025. Utställningen till allmänheten resulterade i 15 inkomna yttranden, från fem personer.

Samrådet genomfördes under perioden 18 januari t o m 7 april 2025 och resulterade i 13 yttranden från medlemskommunerna, Fastighetsägarna i Kalmar län och Jönköpings län, Räddningstjänsten Sydost, Witalabostäder och Vetlanda Industrilokaler, och från Länsstyrelsen i Jönköpings län.

Samrådsredogörelse över genomförd utställning och samråd presenteras i Bilaga "Samrådsredogörelse Avfallsföreskrift 2026".

Sammanfattningsvis har samrådsprocessen medfört förändringar av bland annat:

- Justering av definitioner av "Flerbostadshus", "Före detta livsmedel", "Matavfall" och "Trädgårdsavfall" enligt Avfallsföreskriftens §3.
- Uppdaterad hänvisning till Boverkets byggregler, §17.
- Reglering av eldning av trädgårdsavfall, §30.
- Uppdateringar i Föreskriftbilaga 1, gällande sortering och lämning av avfall för "Trädgårdsavfall", "Farligt avfall", "Gasoluber" och "Textilier".

Samtliga ändringar redovisas i Bilaga "Avfallsföreskrift 2026 med markerade ändringar" och Bilaga "Samrådsredogörelse Avfallsföreskrift 2026". Det slutliga förslaget (utan markerade ändringar) framgår av Bilaga "Avfallsföreskrift 2026".

Ärendets behandling

I en tjänstebeskrivelse från förbundsdirektören föreslås att förbundsdirektionen beslutar att godkänna förslaget till avfallsföreskrifter och överlämna det till medlemskommunerna för fastställande.

Dagens sammanträde

Verksamhetsutvecklare Peter Mellbo föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ordförande ställer proposition på förbundsdirektörens förslag och finner att förbundsdirektionen beslutar bifalla detta.

Beslutsunderlag

Tjänstebeskrivelse

Bilaga Avfallsföreskrift 2026(187236).pdf

Bilaga Avfallsföreskrift 2026 med markerade ändringar(187235).pdf

Bilaga Samrådsredogörelse Avfallsföreskrift 2026(187234).pdf

Skickas till

Medlemskommunerna

Just sign	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Dessa föreskrifter utgör tillsammans med Avfallsplan 2023–2030
kommunernas renhållningsordning.

Föreskrifter om avfallshantering

Kretslopp Sydost

Föreskrifterna gäller fr.o.m. 2026-01-01.

Antagen hos respektive medlemskommuns kommunfullmäktige:

Kalmar kommun	202--, §
Mörbylånga kommun	202--, §
Nybro kommun	202--, §
Oskarshamn kommun	202--, §
Sävsjö kommun	202--, §
Torsås kommun	202--, §
Uppvidinge kommun	202--, §
Vetlanda kommun	202--, §

Innehållsförteckning

Bemyndigande.....	4
Inledande bestämmelser.....	4
Definitioner	4
Kretslopp Sydosts ansvar för avfallshantering, tillsyn och information.....	9
Producenternas ansvar	9
Avgiftsskyldighet.....	10
Fastighetsägarens informationsskyldighet.....	10
Fastighetsägarens ansvar för sortering av avfall.....	10
Avfallslämnarens ansvar vid överlämnande av avfall och förutsättningar för hämtning av avfall.....	11
Behållare - anskaffande, ägande, rengöring och tillsyn	12
Utrymme för avfallshantering	12
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck.....	16
Åtgärder inför hämtning av avfall från små avloppsanläggningar, tankar för matavfall och fettavskiljare	17
Anslutning till kommunalt avloppsnät	18
Placering av behållare och transportvägar.....	18
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	20
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	20
Särskilt om avfall från verksamheter.....	20
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokalisering av verksamheter	21
Verksamheters ansvar att lämna uppgifter om annat avfall än kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar.....	21
Undantag.....	21
Kompostering och eget omhändertagande.....	22
Annat omhändertagande av avfall och slam	23
Glesare hämtningsintervall.....	23
Uppehåll i avfallshämtning	24
Befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall.....	25
Övrig information	26
Ikraftträdande	26

Bilagor till avfallsföreskrift

Bilaga 1 - Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall

Bilaga 2 - Föreskriftsbilaga för hämtningsintervall

Bemyndigande

1 §

Med stöd av 15 kap. 41–44 §§ miljöbalken (1998:808) och 3 kap. 1e § och 9 kap. 1,2 och 3 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Kretslopp Sydosts medlemskommuner Kalmar, Mörbylånga, Nybro, Oskarshamn, Sävsjö, Torsås, Uppvidinge och Vetlanda kommun.

Inledande bestämmelser

2 §

Varje kommun ska enligt 15 kap. 41§ Miljöbalken ha en renhållningsordning.

Renhållningsordningen består av följande delar:

1. Avfallsplan
2. Föreskrifter om avfallshantering
 - a. Avfallsföreskrifter
 - b. Taxeföreskrifter och taxa

Föreskrifterna reglerar medlemskommunernas ansvar för hanteringen av avfall som de ansvarar för, vilket innebär:

- Kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § i miljöbalken. Det innebär avfall från hushåll och sådant avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll
- Avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för
 - a. hushållspillvatten
 - b. spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten
- Latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar
- Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet
- Förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Det kommunala ansvaret för att transportera bort avfall, från den fastighet där det finns, framgår av 15 kap. 20, 20a §§ i miljöbalken.

Avfall som kommunen ansvarar för får inte transporteras eller omhändertas av någon annan än Kretslopp Sydost, alternativt den eller de som Kretslopp Sydost anlitar för ändamålet, om inget annat anges i dessa föreskrifter.

Definitioner

3 §

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

Avfallsansvarig nämnd

Med avfallsansvarig nämnd avses Kretslopp Sydosts förbundsdirektion.

Avfall under kommunalt ansvar

Med avfall under kommunalt ansvar avses avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kapitlet 20§, 2:a-4:e stycket miljöbalken: avloppsfraktioner från enskilda avlopp, latrin och bygg- och rivningsavfall (som ej uppstått i yrkesmässig verksamhet), samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. För detaljerad information, se 2§.

BDT-brunn

Med BDT-brunn avses avloppsanläggning för bad-, disk- och tvättvatten.

Behandlingsanläggning

Plats för behandling, sortering och neddelning av avfall.

Behållare

Med behållare avses kärl, säck, container, bottentömmande behållare, eller någon annan anordning för uppsamling av avfall.

Bygg- och rivningsavfall

Med bygg- och rivningsavfall avses avfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. Med detta avses bygg- och rivningsavfall vid exempelvis om- eller nybyggnation som fastighetsägaren utför i egen regi.

Dragväg

Den väg som hämtningspersonal drar kärl från den plats där de står uppställda, till hämtningsfordonet, eller den väg som slang dras från slamsugningsfordon till anslutningspunkt på fastighetsinnehavarens anläggning.

En- och tvåfamiljshus

Med en- och tvåfamiljshus avses samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, det vill säga villor, parhus m.m. som är avsedda för permanentboende, oberoende av upplåtelseform.

Farligt avfall

Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som kan ge skador på växter, djur och människor.

Fastighetsägare

Med fastighetsägare avses den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Som fastighetsägare räknas i dessa föreskrifter även ägare till hus på ofri grund samt att samfälligheter likställs med fastighetsägare i de fall avfallshantering ingår i samfälligheten.

Fastland

Fastlandet och öar med fast landförbindelse farbar för de hämtningsfordon som normalt används av Kretslopp Sydost.

Fettavskiljare och fettavskiljarlam

Fettavskiljare är en anläggning som fångar upp de flesta sorters fetter innan de når det kommunala avloppsnätet. Med fettavskiljarlam avses fett från stekning, fritering eller annan tillredning av mat, så kallat spillfett.

En fettavskiljare bör kopplas på köksavlopp från vaskar, diskmaskiner och golvbrunnar eller motsvarande. Detta innebär att fettavskiljaren samlar avfall från

både produktionen i köket och från restaurangens serveringsdel i form av matrester samt allt avfall som hamnar i fettavskiljaren vid diskningen.

Fettavskiljarslam som är att klassa som kommunalt avfall är en konsekvens av att människor befunnit sig i lokalen för att äta där, eller köpt med sig mat för direktkonsumtion.

Flerbostadshus

Med flerbostadshus avses bostadshus med minst tre bostadslägenheter. Flerbostadshus motsvarar Skatteverkets definition av hyreshusenhet och avser de som är taxerade som hyreshusenhet. Här ingår olika typer av upplåtelseformer, till exempel hyresrätt och bostadsrätt.

Fritidsbostad

Med fritidsbostad avses den bostad där alla boende är folkbokförda på en annan fastighet och är avsedd att användas som tillfällig bostad under semestern eller annan fritid.

Före detta livsmedel (livsmedelsavfall med animaliskt innehåll)

Med före detta livsmedel menas butiksavfall av animaliskt ursprung. Före detta livsmedel från livsmedelsbutiker och annan detaljhandel är kommunalt avfall.

Före detta livsmedel från grossistverksamhet och annan partihandel utgör inte kommunalt avfall.

Verksamhetsutövaren är ansvarig för att detta avfall hanteras korrekt.

Grovavfall

Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör det olämpligt att samla in tillsammans med mat- eller restavfall, förpackat i påse, i kärl, säck och bottentömmande behållare.

Hyresgäst

Med hyresgäst avses en person, företag eller verksamhet som hyr en bostad eller lokal och har rätt att bruka eller nyttja en fastighet/ bostad/lokal.

Helårsbostad

Med helårsbostad avses den bostad där någon boende är folkbokförd på adressen.

Kommunalt avfall

Med kommunalt avfall avses avfall detsamma som i 15 kapitlet 3§ miljöbalken, det vill säga avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor vistas i en bostad, i en lokal eller inom en anläggning. Avfall från hushåll och sådant avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, exempelvis från detaljhandel, förvaltningar, skolor, hälso- och sjukvårdsinrättningar, hotell- och restaurangbranschen och campingverksamhet. Utsorterat livsmedelsavfall från butiker (detaljhandel) ingår i kommunalt avfall.

Konsumentelavfall

Med konsumentelavfall avses elektroniska produkter som normalt finns i en bostad.

Kretslopp Sydost

Med Kretslopp Sydost avses kommunalförbundet Kretslopp Sydost.

Latrin

Med latrin avses toalettavfall från torrtoalett och jämförbara lösningar

Matavfall

Med matavfall avses kommunalt avfall som är biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 5 § pkt.2 avfallsförordningen (2020:614). Avfallet uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll eller hos verksamheter som restauranger, storkök, gatukök, butiker, personalmatsalar, konditorier, catering, caféer och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör före detta livsmedel, se definitionen av "Före detta livsmedel" ovan. Matavfall är rester som blivit över, som man rensat bort eller som blivit dåligt eller som av andra orsaker inte gått till konsumtion. Se även "Fettavskiljarslam".

Medlemskommuner

Med medlemskommuner avses i denna föreskrift Kretslopp Sydosts medlemskommuner Kalmar, Mörbylånga, Nybro, Oskarshamn, Sävsjö, Torsås, Uppvidinge och Vetlanda kommun.

Nyttjanderättshavare

Med nyttjanderättshavare avses i denna föreskrift den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten. Nyttjanderätten är en upplåtelse som uppstår genom avtal, exempelvis arrende eller hyra. Exempel på nyttjanderättsinnehavare är arrendatorer, tomträttsinnehavare och verksamhetsutövare.

Personekvivalenter

Föreningsbelastning som används vid dimensionering av enskilda avlopp och motsvarar den mängd som en person avger schablonmässigt på ett dygn.

Producentansvar

Med producentansvar menas att producenterna enligt lag har insamlings- och behandlingsansvar för avfallet som deras produkter ger upphov till. Exempel på avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, konsumentelavfall, däck, batterier, läkemedel och fiskeredskap.

Renhållaren

Med renhållaren avses Kretslopp Sydost eller entreprenör som Kretslopp Sydost upphandlat eller annan aktör som utsetts av Kretslopp Sydost.

Restavfall

Med restavfall avses det avfall som läggs i vanliga soppåsen när matavfall, farligt avfall, grovavfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.

Returpapper

Med returpapper menas tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.

Samlokaliserad verksamhet

Med samlokaliserad verksamhet menas företag som bedriver verksamhet i nära anslutning till hushåll i flerbostadshus och som delar avfallsbehållare och andra avfallsanordningar med hushållen i fastigheten.

Skärgård

Skärgården, öar utan fast landförbindelse eller med fast landförbindelse ej farbar för de hämtningsfordon som normalt används av Kretslopp Sydost.

Slam och filteravfall

Med slam och filteravfall avses avfall från små avloppsanläggningar, till exempel slambrunnar, slutna tankar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter samt filtermassor från fosforfällor.

Små avloppsanläggningar

Med små avloppsanläggningar avses slamavskiljare, sluten tank, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

Textilavfall

Med textilavfall avses sådant avfall som är kommunalt avfall och i enlighet med definitionen i 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614).

Tillsynsansvarig nämnd

Med tillsynsansvariga nämnden avses respektive medlemskommuns miljö- och hälsoskyddsnämnd eller motsvarande.

Trädgårdsavfall

Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

Verksamhet

Med verksamhet avses fastighet, eller del av fastighet, som inte utgörs av boende och där det uppstår kommunalt avfall. Exempel är företag, skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, hotell m.m.

Verksamhetsavfall

Med verksamhetsavfall avses avfall som uppkommer vid yrkesutövning och som inte omfattas av kommunalt avfall eller avfall under kommunalt ansvar. Verksamhetsutövaren är ansvarig för att detta avfall hanteras korrekt.

Väghållare

Med väghållare avses den enskilde eller det organ som ansvarar för väghållningen. Staten, kommunen, vägsamfälligheter eller samfällighetsföreningar och enskild fastighetsägare är exempel på väghållare.

ÅVC

Med återvinningscentral (ÅVC) avses bemannad anläggning eller självserviceanläggning med inpasseringssystem, för mottagning av sorterat grovavfall, konsumentelavfall och farligt avfall från hushåll.

ÅVS

Med återvinningsstation (ÅVS) avses obemannad anläggning för mottagning av hushållens förpackningar och batterier som omfattas av producentansvar, samt i förekommande fall även mottagning av returpapper och tidningar.

Återbruk

Med återbruk avses återanvändning av föremål, vilket syftar till att föremålet används igen för att fylla samma funktion som det ursprungligen var avsett för, utan annan förberedande bearbetning än rengöring och/eller reparation.

Kretslopp Sydosts ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

4 §

Kretslopp Sydost har verksamhetsansvar, enligt 15 kapitlet 20 § miljöbalken, för hantering av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar i medlemskommunerna, samt för insamling av förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter, enligt Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Avfallsinsamlingen inom Kretslopp Sydosts hämtningsområden utförs av den eller de som Kretslopp Sydost bestämmer. Kretslopp Sydost beslutar om hämtning, tömning, intervall, behållartyp och behållarstorlek. Kretslopp Sydost meddelar även riktlinjer för utformning av avfallsutrymmen och transportvägar. Kretslopp Sydosts förbundsdirektion får utfärda bestämmelser och anvisningar av mindre betydelse, som kompletterar avfallsföreskrifterna.

Enligt 15 kap. 20§ miljöbalken ska varje kommun ansvara för att:

Kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar, inom kommunen återvinns eller bortskaffas.

Kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar inom kommunen transporteras till en behandlingsanläggning om det behövs för att tillgodose såväl skyddet för människors hälsa och miljön som enskilda intressen.

Kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar inom kommunen transporteras till en behandlingsanläggning om fastighetsägaren begär det och det inte är oskäligt med hänsyn till omständigheterna.

5 §

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kapitlet miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden i respektive medlemskommun inom Kretslopp Sydost.

6 §

Kretslopp Sydost ansvarar för att informera hushållen och fastighetsägarna om insamlingssystem samt krav och hantering som finns för kommunalt avfall, avfall under kommunalt ansvar, returpapper samt för förpackningar, konsumentavfall, batterier och läkemedel och liknande i enlighet med gällande producentansvar. Ansvaret omfattar även information kopplat till avfallsplanens mål, såsom information om avfallsminskning och avfallsförebyggande åtgärder.

Producenternas ansvar

7 §

Producenterna ansvarar för att samla in och ta hand om uttjänta produkter som omfattas av producentansvar (till exempel konsumentavfall, batterier och läkemedel). Producentansvarsavfall som har sorterats ut och lämnats i producenternas insamlingssystem ingår inte i kommunernas renhållningsansvar.

För förpackningsavfall har kommunerna insamlingsansvar och producenterna ett ansvar för att omhänderta och återvinna förpackningarna enligt Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Av Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen" framgår råd och rekommendationer för avfallsutrymmen och transportvägar m.m., vilka bör följas.

Avgiftsskyldighet

8 §

Medlemskommunernas fullmäktige får med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för:

- a. Information, planering, insamling, transport och behandling av avfall som enligt miljöbalken eller enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Kretslopp Sydost eller entreprenör som Kretslopp Sydost anlitar.
- b. Åtgärder som vidtas i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare om avfallsförebyggande åtgärder som Kretslopp Sydost ansvarar för.
- c. Åtgärder som vidtas för att underlätta insamling och sortering av återanvända produkter från hushåll och verksamhetsutövare som Kretslopp Sydost ansvarar för.

Fastighetsägarens informationsskyldighet

9 §

Fastighetsägaren ansvarar för att hålla sig själv informerad samt informera den eller de som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

10 §

Ändring av ägarförhållande för fastigheten/ bostaden ska utan dröjsmål anmälas till Kretslopp Sydost. Anmälan görs av föregående ägare till fastigheten.

Hyresgäst och verksamhetsutövare är i sin tur skyldiga att i nödvändig omfattning informera gäster, kunder och personal med flera om gällande regler för avfallshantering.

Fastighetsägaren ska även snarast anmäla annan ändring till Kretslopp Sydost som berör avfallshantering, abonnemang eller betalningsansvar.

Fastighetsägarens ansvar för sortering av avfall

11 §

Fastighetsägare, hushåll och andra som innehar kommunalt avfall, avfall under kommunalt ansvar och förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter är ansvarig för att utsortering av avfallslag sker i enlighet med bilaga 1 samt att hålla detsamma skilt från annat avfall. I de fall som hushållet, hyresgästen eller verksamhetsutövaren inte följer dessa föreskrifter faller ansvaret tillbaka på fastighetsägaren.

12 §

Fastighetsägaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Kretslopp Sydost för borttransport. Se vidare Bilaga 1.

Avfallslämnarens ansvar vid överlämnande av avfall och förutsättningar för hämtning av avfall

13 §

Kommunalt avfall, avfall under kommunalt ansvar och förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter ska lämnas till Kretslopp Sydost om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten/bostaden eller vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 21.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten/bostaden så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Hämningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport från fastigheten. Se även bilaga 2.

Vissa utsorterade avfallsslag kan av fastighetsägaren, verksamhetsutövaren eller hyresgästen lämnas på plats som anvisas i enlighet med bilaga 1.

Fastighetsägaren, verksamhetsutövaren eller hyresgästen ska snarast upplysa Kretslopp Sydost om nybyggnad eller ändring av förhållanden på fastigheten/bostaden av betydelse för avfallshantering.

14 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Fastighetsägaren ansvarar för städning och borttagande av hinder i avfallsutrymmen.

Om behållare har felaktigt innehåll, är överfull, är för tung, avfallet är ej sorterat eller emballerat enligt bilaga 1 samt vid hinder som fastighetsägaren ansvarar för töms det inte och fastighetsägaren meddelas.

Felet ska åtgärdas och behållaren töms vid nästa tömningstillfälle. Alternativt kan fastighetsägaren beställa extratömning av behållaren enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.

Om rättelseåtgärd inte sker eller om det finns risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö om avfallets lämnas kvar på fastigheten, har Kretslopp Sydost rätt att hämta avfallet på annat sätt än ordinarie hämtning, på fastighetsägarens bekostnad till självkostnadspris eller mot särskild avgift enligt Kretslopp Sydosts avfallstaxa. Vid upprepade fel kan avfallsansvarig nämnd ändra abonnemanget.

Glödande avfall såsom varm aska eller dylikt som kan förorsaka antändning får inte lämnas till Kretslopp Sydosts avfallshantering.

Regler för sortering samt emballering av avfall anges i bilaga 1.

Behållare - anskaffande, ägande, rengöring och tillsyn

15 §

De behållare och annan utrustning som används i Kretslopp Sydosts verksamhetsområde framgår av Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.

16 §

Kärl och säckar tillhandahålls och ägs av Kretslopp Sydost. Kärlen, utom latrinkärl, underhålls, repareras och byts ut vid behov av Kretslopp Sydost.

Fastighetsägaren ansvarar för tillsyn och ser till att behållaren är rengjord och försluten före hämtning för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Alla behållare ska placeras så att olägenhet inte uppstår för omgivningen.

Vippcontainer och växelflak tillhandahålls, ägs, underhålls, repareras och byts ut vid behov av Kretslopp Sydost om inte annat överenskommits. Fastighetsägaren ansvarar för tillsyn och ser till att behållaren är rengjord och försluten före hämtning om inte annat överenskommits.

Behållare som ägs av Kretslopp Sydost ska finnas tillgänglig för Kretslopp Sydost för underhåll, reparation, utbyte och märkning.

Andra behållare såsom bottentömmande behållare, matavfallskomposter för eget omhändertagande, säckställ, komprimatorer, små avloppsanläggningar, tank för matavfall och fettavskiljare installeras, ägs, underhålls, repareras, rengörs och byts vid behov ut av fastighetsägaren.

Fastighetsägaren bekostar och har ansvar för installation, underhåll och service av övriga inom fastigheten/bostaden förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

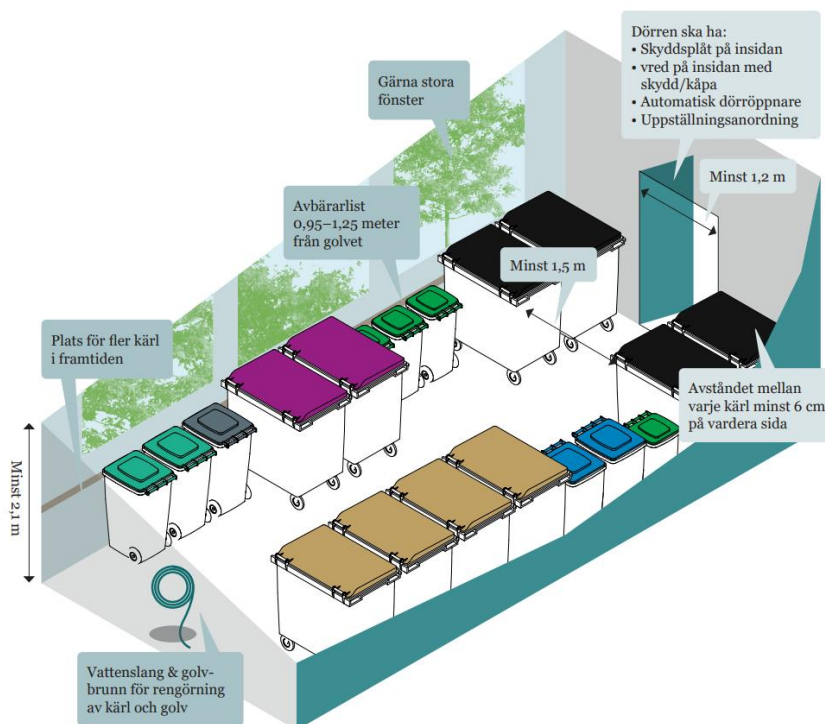
Vid uppmaning av renhållaren ska fastighetsägaren rengöra behållaren innan nästa tömning. Om inte detta är gjort kan renhållaren utföra rengöringen och fakturera fastighetsägaren för detta.

Utrymme för avfallshantering

17 §

Vid anläggande av avfallsutrymmen för kärl, bottentömmande behållare, container, små avloppsanläggningar och andra typer av behållare ska följande bestämmelser och riktlinjer efterlevas: Boverkets byggregler (BFS 2024:8), arbetsmiljölagen (1977:1160, 3 kap, 7§) och arbetsmiljöverkets författningssamling AFS 2012:02 och AFS 2020:1. Beakta även Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen" där råd och rekommendationer för avfallsutrymmen och transportvägar m.m. framgår, vilka bör följas. Figur 1 visar ett exempel på utformning enligt Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen". Renhållaren ska kontaktas vid framtagande av detaljplan, projektering och bygglovshantering.

Se § 21 för mer information om placering av behållare.



Figur 1. Exempel på avfallsutrymme med fastighetsnära insamling dimensionerad för 50 lägenheter. Bildkälla: Handbok för avfallsutrymmen (Avfall Sverige 2023).

17.1 §

Anläggande av avfallsutrymmen för kärl

Avfallsutrymmen för kärl kan anordnas såväl inomhus som utomhus i markplan. De bör vara väl tilltagna och flexibla. Avfallsutrymmet ska vara tydligt skyltat med vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Fastighetsägaren ansvarar för att skyltning och information i avfallsutrymmet är tydlig både för de som lämnar avfall och för hämtningspersonal.

Storleken på utrymmet bestäms av storleken på och antalet kärl som behöver finnas där.

Den fria gången mellan olika kärl ska vara minst 1,5 meter och avståndet mellan varje kärl minst 6 centimeter på varje sida.

En avbärarlist på lämplig höjd skyddar väggen. En list ovanför avbärarlisten kan vara bra för uppsättning av skyltar.

Rumshöjden ska vara minst 2,1 meter.

Dörrar för avfallsutrymmen ska ha minst 1,2 meter fri bredd och minst 2 meter fri höjd. Det ska finnas uppställningsanordningar för dörren som enkelt kan aktiveras samt lås som går att öppna utan nyckel inifrån.

Tunga dörrar bör förses med maskinell dörröppnare. Dörrar bör förses med skyddsplåt på insidan och låsvred förses med skyddskåpa/ bygel som skydd mot nötning, slag och stötar.

Det ska finnas snabbtändande belysning. Ljusstyrkan ska inte vara mindre än 100 lux. Strömbrytare bör placeras på ca 1,3 meter höjd över golv för att undvika påkörning.

Golvytan ska vara plan och halkfri och lätt att rengöra. Inga trösklar eller trappsteg får finnas. Ramper får inte ha en lutning som överstiger 1:12. Kärll som står utomhus ska stå på hårdgjord yta.

17.2 §

Anläggande av avfallsutrymmen bottentömmande behållare

Avfallsutrymmen för bottentömmande behållare ska utformas så att de är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Behållaren ska ha kroksystem Kinshofer Mushroom flex anti rotation eller motsvarande som går att tömma med den utrustning som används av renhållaren. Tömning av bottentömmande behållare kräver 10 meter fri höjd. Bottentömmande behållare ska placeras så att kranbilen inte behöver lyfta behållaren över gångbana, cykelbana eller parkeringsytor. I de fall det är oundvikligt ska gångbanan spärras av vid tömning. På grund av att behållaren kan pendla vid lyft bör bottentömmande behållare placeras minst 2 meter från omgivande hinder till exempel fasad, lyktstolpe eller parkeringsytor.

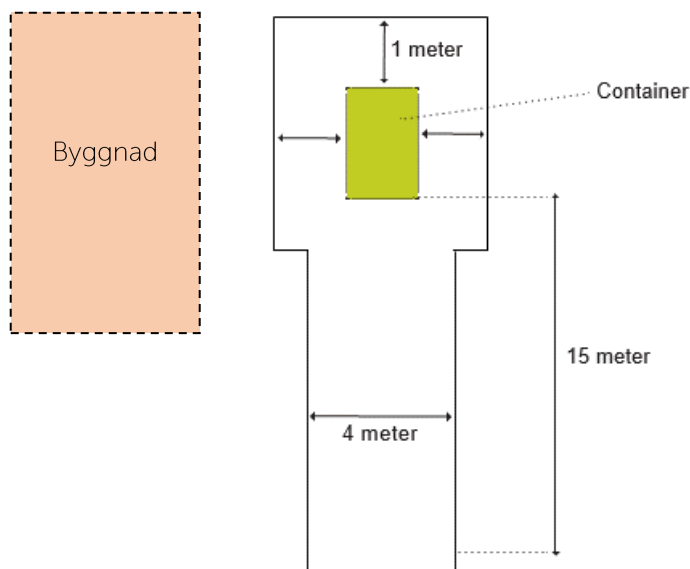
Kranbilen kan stå max 5 meter från behållaren vid tömning. Uppställningsplatsen för fordonet bör vara minst 15 meter lång.

17.3 §

Anläggande av avfallsutrymmen för container

Avfallsutrymmen för container ska utformas så att det är 15 x 4 meters fri yta framför containern. Minsta avstånd mellan och runt containrar 1 meter, se Figur 2.

Tömning av container kräver 10 meter fri höjd. Container ska stå på en plan och hårdgjord yta.



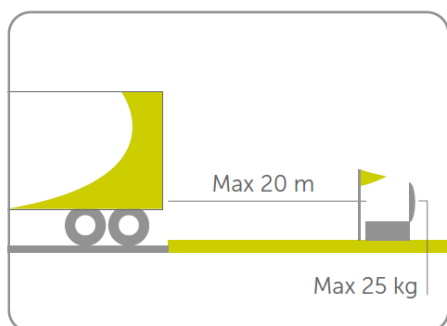
Figur 2. Avstånd och mått vid containerhämtning.

17.4 §

Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall

Vid installation och anläggande av utrymmen för avfallshämtning från små avloppsanläggningar, tank för matavfall, fettavskiljare eller dylika anläggningar, ska hänsyn tas till vad som utgör god arbetsmiljö samt god tömningsbarhet vid hämtning av avfall från anläggningen.

Vid anläggande av små avloppsanläggningar, tank för matavfall eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för tömningsfordon och anslutningspunkt för tömning överstiga 20 meter (Figur 3) såvida inte särskilda skäl föreligger. Dessutom får det totala avståndet från hämtningsfordonets uppställningsplats till tank för matavfall eller fettavskiljare maximalt vara 60 meter.



Figur 3. Avstånd vid slamtömning.

Anslutningspunkten för tankar för matavfall eller fettavskiljare ska vara utomhus och enligt vedertagen branschstandard. Tank för matavfall och fettavskiljare ska vid nyinstallation vara placerade i ett separat utrymme, väl avskilt från hantering och förvaring av livsmedel, för att undvika kontaminering av livsmedel. För att förhindra dålig lukt, avlagringar och rötningsprocesser måste anläggningen ha tillfredställande luftning. Anläggningen ska vara lättillgänglig för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska kunna öppnas av en person och får inte vara blockerad inför tömning. Utrymmet där anläggningen är placerad ska ha:

- God luftväxling,
- Varmvatten och avlopp,
- Takhöjd minst 2,2 meter,
- Dörrar med minst 1,2 meter fri bredd och minst 2 meter fri höjd,
- Dörrar med uppställningsordning för dörren, som enkelt kan aktiveras, samt lås som går att öppna utan nyckel inifrån. Tunga dörrar bör förses med maskinell dörröppnare
- Belysning med minst 100 lux ljusstyrka,

Anslutningspunkten för små avloppsanläggningar kan vara vid anläggningen eller en sugledning. Kopplingen för sugledningen ska följa vedertagen branschstandard. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

För tömning av filterkassett eller storsäck med kranbil gäller att:

- avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och anläggning inte överskrider 10 meter,
- filterkassett eller storsäck får väga max 1 000 kg vid 5 meters avstånd,

- c. filterkassett eller storsäck får väga max 500 kg vid 10 meters avstånd,
- d. Lyftmomentet får maximalt uppgå till 50 kNm,
- e. Undantag kan accepteras om särskilda skäl föreligger.

Annan tömning av filterbrunnar än med kranbil, utförs enligt tillverkarens anvisningar.

Kommunens tillståndsnämnd bör alltid samråda med Kretslopp Sydost inför beslut om enskilt avlopp, även vid förnyade beslut på befintliga anläggningar.

Fastighetsägaren ansvarar för skötsel och underhåll av små avloppsanläggningar, tank för matavfall, fettavskiljare eller dylika anläggningar.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

18 §

Fastighetsägaren eller hyresgästen ska sätta ut behållaren vid överenskommen/anvisad hämtplats senast vid kl.06.00 på hämtningsdagen. Behållaren ska vara tillgänglig till kl.22.00.

Behållare ska vara placerade väl synliga på hämtningsplatsen och vända så att hantering med den utrustning som Kretslopp Sydost använder kan ske och underlättas och så att inte olägenhet uppstår för omgivningen. När flera kärl står tillsammans ska utrymmet framför och mellan kärlen vara så stort att de lätt kan hanteras.

Kretslopp Sydost ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska utan anmodan tillhandahållas Kretslopp Sydost vid begäran om hämtning i låst utrymme, se även §21. Utrymmen ska kunna lämnas utan nyckel.

Ändringar ska utan uppmaning meddelas till Kretslopp Sydost. Nyckeln som tillhandahållits Kretslopp Sydost får inte passa i andra lås på fastigheten.

Behållaren får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och tömmas. Behållarens vikt eller dragmotstånd får inte vara större än att den lätt kan förflyttas och att krav på god arbetsmiljö uppfylls. Vid hämtningstillfället ska behållaren vara tillgänglig, exempelvis ska lock och luckor vara fria att öppna och behållaren får inte vara blockerad eller otillgänglig.

Fastighetsägaren ansvarar för snöröjning och halkbekämpning av gångbanan utanför fastigheten och för att eventuell snövall mot gatan tas bort. Behållaren ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället. Vid behov ska åtgärder som motverkar fastfrysning vidtas.

Fastighetsägaren får inte flytta kärl mellan hämtplatser inom fastigheten eller mellan fastigheter.

I övrigt beakta Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen", där anvisningar, råd och rekommendationer för avfallsutrymmen och transportvägar m.m. framgår, vilka bör följas.

Åtgärder inför hämtning av avfall från små avloppsanläggningar, tankar för matavfall och fettavskiljare 19 §

Det är fastighetsägaren eller hyresgästens ansvar att inför hämtningstillfället säkerställa att avståndet mellan uppställningsplats för kranfordon och filterkassett eller annan behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inte överstiger det längsta tillåtna avstånd enligt § 17 om inte särskilda skäl föreligger.

Det är fastighetsägarens ansvar att inför tömningstillfället förbereda anläggning så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, tankar för matavfall och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske.

Lock eller manlucka ska vara av ett lätt material och får väga högst 25 kilogram respektive 35 kilogram för lock som dras åt sidan. Små avloppsanläggningars lock ska vid tömningstillfället vara tydligt markerat med till exempel en pinne och flagga.

Kretslopp Sydost ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska utan anmodan tillhandahållas Kretslopp Sydost vid begäran om hämtning i låst utrymme. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Kretslopp Sydost. Utrymmen ska kunna lämnas utan nyckel.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsägaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga och väl synliga i direkt anslutning till anläggningen.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkten för tömning får vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger. Anslutningspunkten kan vara vid brunn eller sugledning. Om avståndet mellan uppställningsplats och anslutningspunkten för tömning överstiger 20 meter har renhållaren rätt att ta ut avgift enligt gällande renhållningstaxa.

Fastighetsägaren är skyldig att säkerställa att anläggningen är tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd tömning.

Fastighetsägaren är skyldig att vidta nödvändiga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

När anläggningen är belägen på annan fastighet ska den vara markerad med en skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

Efter slamtömning eller hämtning av filtermaterial från fosforfilter bör anläggningen kontrolleras av anläggningsinnehavaren. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsägarens försorg.

I övrigt beakta Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen", där råd och rekommendationer för avfallsutrymmen och transportvägar m.m. framgår, vilka bör följas.

Anslutning till kommunalt avloppsnät

20 §

Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske inom sex månader. Sluttömning ska beställas av fastighetsägaren, beställning sker till Kretslopp Sydost.

Placering av behållare och transportvägar

21 §

Hämtning av rest-, matavfall och förpackningar sker normalt vid fastighetsgräns eller vid en överenskommen plats. För de fall enighet i frågan om behållarens placering inte kan nås, sker hämtning vid en av Kretslopp Sydost anvisad plats.

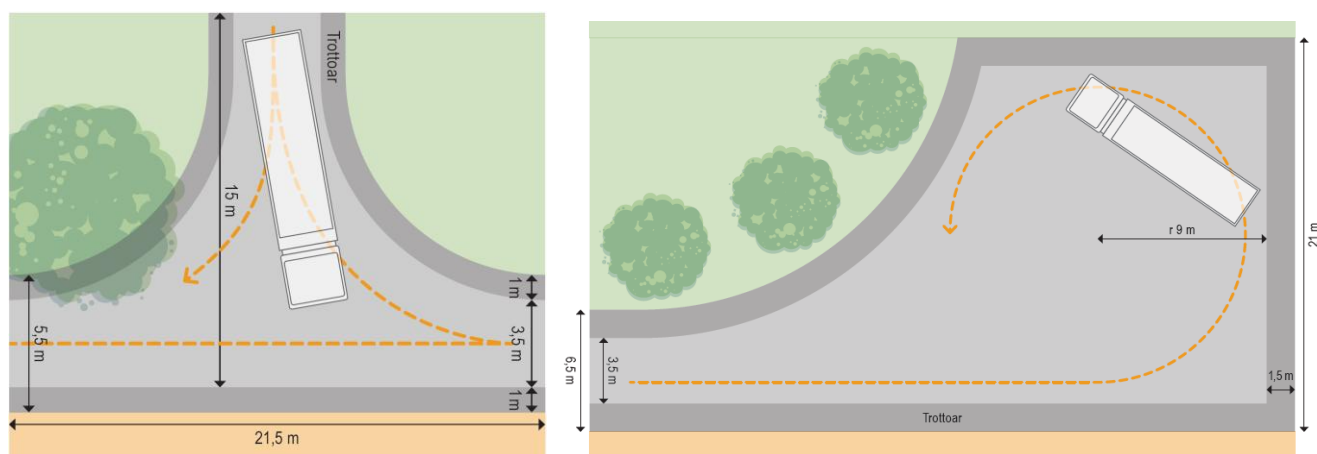
Avstånd från soprum eller miljöhus till uppställningsplats för renhållningsfordon vid flerbostadshus och verksamheter ska inte överstiga 15 meter.

För villor och fritidsbostäder ska behållaren vara utställd till fastighetsgräns. Avstånd från hämtplats för behållaren till fastighetsgräns ska ej överstiga 4 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Behållaren placeras på hårdgjord yta och ska vara väl synlig. Hinder i form av stängd grind, staket, uppställda fordon, lösspringande husdjur eller liknande får inte förekomma. Om avfallsbehållare placeras innanför dörr eller grind utgår avgift för öppnande. Vid nytecknande av abonnemang accepteras endast dörrar/grindar som är olåsta eller försedda med kodlås eller digital nyckel. Dörrar/grindar får inte ha tröskel, trappsteg eller nivåskillnad. De ska vara försedda med uppställningsanordning och ha tillräcklig storlek. Se § 17 för mer information om utrymmen för avfallshantering.

Kretslopp Sydost kan efter överenskommelse med fastighetsägare till miljöhus eller miljörum låta montera servicelås med dubbelfunktion som innebär att Kretslopp Sydost kompletterar befintligt lås med ytterligare ett servicelås, vilket ger tillgång till utrymmet, utan att fastighetsägaren behöver lämna ut nyckel.

Transportvägar bör klara fria mått enligt Figur 4 och Figur 5.

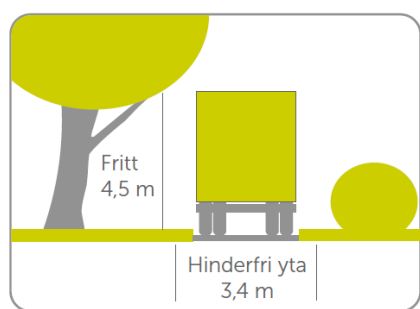


Figur 4 och Figur 5. Mått på vändplan och på vändning i T-korsning. Bildkälla: Handbok för avfallsutrymmen (Avfall Sverige 2023).

Transportvägen bör vara minst 5,5 meter bred om trafik förekommer i båda riktningarna, exklusive eventuella parkeringsytor. Vägen bör aldrig understiga 3,4 meters hinderfri yta, se Figur 6). Snövallar eller andra hinder får inte begränsa vägbredden. Transportvägens frihöjd bör vara minst 4,5 meter och träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller den fria vägbredden.

Vändplats bör vara en körbana med diameter 18 meter, med en hinderfri yta på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativ till vändplats kan vara möjlighet till vändning i T-korsning. Korsningens mått bör då minst motsvara mått i Figur 4 och 5.

Transportväg ska inför hämtning hållas fri från hinder, ha fri sikt och hållas röjd från snö och hållas halkfri. Vägen ska ha hårdgjord körbana av asfalt, grus eller liknande.



Figur 6. Minsta fri höjd och fri vägbredd.

22 §

Fastighetsägare eller hyresgäst ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning är så dimensionerad och hålls i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Återvändsgata eller motsvarande som används vid hämtning ska ha av Kretslopp Sydost godkänd vändplats för renhållningsfordon.

Transportväg ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Transportväg ska ha hårdgjord körbana av asfalt, grus eller liknande.

Enskild eller privat väg som nyttjas vid hämtning av avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsägaren eller hyresgäst avlämna avfallet på plats som överenskommes med Kretslopp Sydost eller anvisas enligt § 21.

Om renhållaren eller dess entreprenör bedömer att transportväg tillfälligt inte är farbar på grund av rådande väglag eller andra tillfälliga yttre omständigheter som begränsar framkomligheten, får renhållaren bestämma om senare hämtningstillfälle.

Fastighetsägaren eller hyresgästen ska se till att den väg som kärlet behöver rullas på hålls i sådant skick att kärl med lätthet kan förflyttas. Eventuell dragväg ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

I övrigt beakta Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen", där råd och rekommendationer för avfallsutrymmen och transportvägar m.m. framgår, vilka bör följas.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

23 §

Medlemskommunernas geografiska område utgör två hämtningsområden:

- a. Fastlandet och öar med fast landförbindelse farbar för de hämtningsfordon som normalt används av Kretslopp Sydost.
- b. Skärgården, öar utan fast landförbindelse eller med fast landförbindelse ej farbar för de hämtningsfordon som normalt används av Kretslopp Sydost.

24 §

Ordinarie hämtning av avfall sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

Åtgärder om föreskrift inte följs

25 §

Om fastighetsägare eller hyresgäst inte följer föreskrifterna i §14, §§16-19 samt §§21-22 kan det innebära att utförande av tjänst uteblir.

Efter rättelseåtgärder från fastighetsägaren hämtas avfallet antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av avgiftsbelagd extrahämtning enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.

Om överfyllning av sopkärl eller behållare över 660-liter (exempelvis bottentömmande behållare eller container) upprepas har renhållaren rätt att ändra abonnemangsvillkoren till ett större sopkärl eller större behållare och/eller ett tätare hämtningsintervall. Innan abonnemangsvillkoren ändras ska renhållaren inhämta fastighetsägarens eller hyresgästens synpunkter.

Vid utebliven tömning ska Kretslopp Sydost informera fastighetsägaren samt orsak till detta.

25 b §

Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter, kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av avfallstaxan.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

Särskilt om avfall från verksamheter

26 §

Avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall.

Konsumentelavfall lämnas vid Kretslopp Sydosts insamlingsställen eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda slamavskiljare och slutna tankar sker minst en gång per år förutom för BDT-brunnar där tömning sker minst vart fjärde år.

Det är fastighetsägarens ansvar att vid behov beställa tätare tömning.

Tömning av tillfälligt uppställda slutna tankar exempelvis bajamajor och byggtoaletter sker vid behov av Kretslopp Sydost, efter fastighetsägarens beställning.

Tömning av tank för matavfall sker minst två gånger per år. Det är fastighetsägarens ansvar att vid behov beställa tätare tömning.

26 b §

Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt bilaga 1 och lämna det till ett insamlingssystem som Kretslopp Sydost tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med bilaga 1.

Bestämmelsen i bilaga 1 om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

26 c §

En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och där verksamhetens avfallshantering är samlokaliserad med hushållens, ska anmäla till Kretslopp Sydost att den vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall. Anmälan ska ske utan dröjsmål till Kretslopp Sydost.

Verksamheters ansvar att lämna uppgifter om annat avfall än kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar

27 §

Den som inom medlemskommunerna bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för Kretslopp Sydosts renhållningsordning.

Undantag

28 §

Ansökan/anmälan om undantag från renhållningsföreskrifterna enligt bestämmelserna i 29-42 §§, ska vara skriftlig och inkomma till tillsynsansvarig nämnd senast sex veckor, alternativt till Kretslopp Sydost senast fyra veckor innan den avses träda ikraft, om inget annat anges.

Ansökan/anmälan om undantag från renhållningsföreskrifterna kan bara göras av fastighetsägaren. Ansökan/anmälan ska innehålla tillräckliga uppgifter för prövning.

Undantag kan bara medges om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Beslut meddelas skriftligt.

Beviljade undantag gäller endast fastighetsägaren och kan upphävas med omedelbar verkan om föreskrifterna och/eller beslutet inte följs, om förutsättningarna för undantaget förändrats eller om olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

Kompostering och eget omhändertagande

29 §

Anmälan om kompostering av matavfall på den egna fastigheten handläggs av Kretslopp Sydost.

Anmälan ska innehålla uppgifter om behållare, komposteringsmetod samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Kompostering av matavfall ska ske i en skadedjurs och vädersäker behållare. Fastigheten ska ha tillräcklig yta för användning av den erhållna kompostjorden.

30 §

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan.

Eldning av löv, kvistar och annat biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall inom områden med detaljplan är förbjuden under tiden 2 maj - 30 september.

Övrig tid av året och utanför områden med detaljplan får eldning ske endast av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa uppstår.

Eldning får aldrig ske när det råder eldningsförbud.

31 §

Ansökan/anmälan om kompostering av latrin från torrtoalett som inte är kopplad till enskild eller kommunal avloppsanläggning, exempelvis mull-, förbrännings- eller separationstolett eller dylikt, på den egna fastigheten handläggs av tillsynsansvarig nämnd. Ansökan/anmälan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Bland annat typ och storlek på behållare, komposteringsmetod samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Omhändertagandet ska utföras i behållare som är avsedda för latrin.

Ansökan/anmälan medges normalt tillsvidare men om särskilda skäl föreligger kan en begränsning i tidsperiod beslutas.

En kopia på det beviljade tillståndet för kompostering av latrin från tillsynsansvarig nämnd bifogas anmälan till Kretslopp Sydost om avslutande av hämtning av latrin

på grund av eget omhändertagande. Beviljat beslut innebär automatisk befrielse från Kretslopp Sydosts hämtning av latrin.

32 §

Ansökan om kompostering av filteravfall från fosforfällor på den egna fastigheten eller närliggande fastigheten handläggs av tillsynsansvarig nämnd. Ansökan medges normalt tillsvidare men om särskilda skäl föreligger kan en begränsning i tidsperiod beslutas.

Annat omhändertagande av avfall och slam

33 §

Ansökan om annat omhändertagande av annat avfall än § 29-32 på den egna fastigheten handläggs av tillsynsansvarig nämnd. Ansökan ska innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Ansökningar medges för maximalt två år per ansökningstillfälle och av ansökan ska den tidsperiod som avses framgå och även uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

34 §

Ansökan om eget omhändertagande av slam och andra avfallsfraktioner från små avloppsanläggningar på aktiv jordbruksfastighet handläggs av tillsynsansvarig nämnd. Jordbruksfastigheten ska ha tillräcklig spridningsareal och ligga utanför detaljplanlagt område. Fraktionen måste komma från den egna fastighetens avloppsanläggning. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet av avloppsfraktionen ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Hanteringen och omhändertagandet av slammet ska utföras med för ändamålet anpassad teknisk anordning och utförande, exempelvis bör slammet hygieniseras, och myllas ner på brukad mark efter spridning. Anläggningens funktion får inte heller äventyras. Beviljat beslut innebär automatisk befrielse från Kretslopp Sydosts tömning av avloppsanläggningen.

Ansökningar medges för maximalt fyra år per ansökningstillfälle.

Glesare hämtningsintervall

35 §

Ansökan om glesare hämtningsintervall för slam, från små avloppsanläggningar med slamavskiljande funktion, till en gång vartannat år, handläggs av Kretslopp Sydost.

Anläggningen ska ha en tillräcklig kapacitet/ låg nyttjandegrad. Anläggningens funktion ska inte försämrats så att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

Tömningen får inte heller försvåras genom ihoptorkade slamkakor. Anmälan/ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Ansökan medges normalt tillsvidare men om särskilda skäl föreligger kan en begränsning i tidsperiod beslutas.

36 §

Ansökan om glesare hämtningsintervall för slam, från små avloppsanläggningar med slamnedbrytande funktion, upp till en gång vart tionde år handläggs av tillsynsansvarig nämnd. Beslut om glesare hämtningsintervall för små avloppsanläggningar med slamnedbrytande funktion kan även fattas i samband med beslut om godkännande eller tillståndsgivning för anläggningen.

Anläggningen ska ha en tillräcklig kapacitet. Anläggningens funktion ska inte försämrats så att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

Tömningen får inte heller försvåras genom ihoptorkade slamkakor. Anmälan/ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Ansökan medges normalt tillsvidare men om särskilda skäl föreligger kan en begränsning i tidsperiod beslutas.

Uppehåll i avfallshämtning

37 §

Ansökan om uppehåll i tömning av fett från fettavskiljare handläggs av Kretslopp Sydost i samråd med anläggningens tillsynsansvarig nämnd samt VA- huvudman.

Ansökan kan beviljas om ingen verksamhet förekommer under en sammanhängande tidsperiod om minst sex månader.

Kretslopp Sydost bestämmer om en sluttömning ska utföras.

Ansökningar medges för maximalt fyra år per ansökningstillfälle.

38 §

Ansökan om uppehåll i hämtning av rest-, matavfall och förpackningar handläggs av Kretslopp Sydost.

Ansökan kan beviljas om fastigheten/bostaden är obebodd. Med obebodd fastighet/ bostad avses den som endast besöks för tillfällig tillsyn ett fåtal gånger per år eller där den renoveras och där ingen övernattning förekommer.

Med tillsyn avses nödvändigt underhåll av bostadshus och trädgård, tillexempel gräsklippning, underhåll av fasta installationer m.m.

För helårsbostad gäller att den inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tidsperiod om minst sex månader.

För fritidsbostad gäller att den inte kommer att utnyttjas under hela hämtningsperioden enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.

För fastigheter i områden med gemensam behållare (exempelvis bottentömmande behållare, vippcontainer eller sopskåp) måste gemensam behållare vara försedd med tagg, eller nyckel och fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren måste styrka att de inte längre har tillträde till den gemensamma behållaren.

Ansökningar medges för maximalt fyra år per ansökningstillfälle.

39 §

Ansökan om uppehåll i tömning av små avloppsanläggningar om fastigheten/bostaden är obebodd handläggs av Kretslopp Sydost.

Fastigheten/bostaden ska vara obebodd under en sammanhängande tidsperiod av minst tolv månader. Med obebodd fastighet/bostad avses den som endast besöks för tillfällig tillsyn ett fåtal gånger per år eller där den renoveras och där ingen övernattning förekommer.

Med tillsyn avses nödvändigt underhåll av bostadshus och trädgård, till exempel gräsklippning, underhåll av fasta installationer m.m.

Kretslopp Sydost beslutar om uppehållet kräver att en sluttömning ska utföras.

Ansökningar medges för maximalt fyra år per ansökningstillfälle.

Gemensam behållare

40 §

Ansökan om gemensam behållare handläggs av Kretslopp Sydost.

Ansökan kan beviljas för två eller flera närliggande fastigheter/bostäder med samma typ av abonnemang. En av fastighetsägarna ska förbinda sig att ansvara för behållarens uppställningsplats. Ansvarig fastighetsägare ansvarar även för tillkommande kostnad för eventuell överfyllnad, felsortering och liknande. Fastighetsägaren ansvarar även för anmälan av byte av intervall eller kärлstorlek samt beställning av extrahämtning.

Kretslopp Sydost kan efter särskild prövning bevilja fler än fyra fastigheter/bostäder undantag för gemensam behållare om det finns särskilda skäl.

Förutsättningen för gemensam behållare är att bestämmelserna i denna föreskrift om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår. En av fastighetsägarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplatsen.

Ansökan ska göras gemensamt av fastighetsägarna. Ansökan medges normalt tillsvidare men om särskilda skäl föreligger kan en begränsning i tidsperiod beslutas.

Befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar

41 §

Fastighetsägare, eller hyresgäst av fritids- eller permanentboende, som själv kan ta hand om sitt kommunala avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd och om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till Kretslopp Sydost för transport, bortskaffande och återvinning enligt 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken. Ansökan lämnas till tillsynsansvarig nämnd och ska innehålla uppgift om typ och mängd av avfall, teknisk beskrivning, redovisning av de försiktighetsmått som kommer att vidtas för att olägenhet för människors hälsa och miljön inte ska uppstå, samt övriga upplysningar nödvändiga för prövningen.

42 §

Medgivande om befrielse i 41 § från att lämna kommunalt avfall är tidsbegränsad till maximalt fyra år i taget.

Befrielse från sophämtning enligt 41 § innebär i normala fall endast befrielse från hämtningsavgift. Grundavgift uttages enligt gällande renhållningstaxa.

Eget omhändertagande av kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall eller som omfattas av producentansvar kan inte medges.

Övrig information

43 §

Om störningar i avfallshantering uppkommer som orsakats av Kretslopp Sydost, ska rättelse ske skyndsamt och fastighetsägarna informeras.

Om störningar i avfallshantering uppkommer till följd av yttre omständigheter som renhållaren inte råder över och som allvarligt inskränker renhållarens möjligheter att fullfölja sitt renhållningsuppdrag ska renhållaren i möjligaste mån begränsa störningarna och informera fastighetsägarna.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter om avfallshantering samt bilagor träder ikraft från och med 2026-01-01 på renhållningstjänster utförda efter 2025-12-31. För renhållningstjänster utförda innan 2026-01-01 gäller äldre föreskrifter.

Bilaga 1

Föreskriftsbilaga för
sortering och
lämning av avfall

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Matavfall Matavfall är biologiskt lättnedbrytbart genom kompostering eller biologisk behandling. Avfallet uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll eller hos verksamheter som detaljhandel, restauranger, storkök, gatukök, konditorier och caféer etc. Matavfall är rester som blivit över, som man rensat bort eller som blivit dåligt eller som av andra orsaker ej gått till konsumtion. Butiksavfall som innehåller animaliska biprodukter definieras som före detta livsmedel.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Före detta livsmedel sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Matavfall ska läggas i matavfallspåse eller matavfallssäck som tillhandahålls av Kretslopp Sydost eller i tank avsedd för matavfall. Matavfallspåsen försluts enligt anvisning för att arbetsmiljöproblem, skada, lukt eller annan olägenhet inte ska uppstå. Matavfallspåsar får inte inneslutas i annan påse eller säck. Det är fastighetsägarens ansvar att matavfallet är emballerat.	Matavfallspåsar med matavfall ska läggas i facket för matavfall i fyrfackskärl eller i behållare för matavfall, som tillhandahålls av Kretslopp Sydost. Påsen eller säcken med matavfall får väga max 15 kg. Matavfall i kärl, behållare och i tank borttransporteras från fastigheten/bostaden enligt hämtningsintervall som Kretslopp Sydost tillhandahåller.
Restavfall Restavfall är det avfall som återstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut. Inom skärgården sorteras även matavfall i restavfallet.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Restavfall ska läggas i en påse av lämpligt material. Påsen ska knytas med dubbelknut för att arbetsmiljöproblem, skada, lukt eller annan olägenhet inte ska uppstå. Föremål som kan ge upphov till skär- och stickskador, exempelvis krossat glas eller spik, ska läggas i styvt skyddshölje. Aska och slagg ska vara kall och ämnen som kan förorsaka antändning ska neutraliseras innan de läggs i soppåsen. Det är fastighetsägarens ansvar att restavfallet är emballerat.	Påsar med restavfall ska läggas i facket för restavfall i fyrfackskärl eller i behållare för restavfall, som tillhandahålls av Kretslopp Sydost. Påse eller säck för restavfall får maximalt vara 125 liter och måste rymmas i facket för restavfall i sopkärl. Vid abonnemang med säckar får säcken väga max 15 kg. Restavfall borttransporteras från fastigheten/bostaden enligt hämtningsintervall som Kretslopp Sydost tillhandahåller.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Latrin Latrin är toalettavfall från torrtoalett.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Innersäckar, påsar av plast, bindor, tamponger, våtservetter, tops, blöjor eller dylikt får inte förekomma i latrinkäret då dessa stör efterbehandlings processen.	Latrin ska läggas i behållare som tillhandahålls av Kretslopp Sydost. Det är fastighetsägarens ansvar att se till att kärlet är rent på utsidan och väl förslutet före hämtning för att arbetsmiljöproblem, skada, lukt eller annan olägenhet inte ska uppstå	Latrinkärl borttransporteras från fastigheten/bostaden enligt hämtningsintervall som Kretslopp Sydost tillhandahåller. Latrinkäret får väga max 15 kg.
Slam och fosforfiltermaterial och andra jämförbara filter från små avloppsanläggningar	Ska vara åtkomlig för tömning i den anläggning där det genereras. Bindor, tamponger, våtservetter, tops, blöjor och dylikt får inte förekomma i anläggningen då dessa stör efterbehandlingsprocessen.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran.	Slam och fosforfiltermaterial och andra jämförbara filter borttransporteras från fastigheten/bostaden enligt hämtningsintervall som Kretslopp Sydost tillhandahåller. Tömning av tillfälligt uppställda slutna tankar exempelvis bajamajor och byggtoaletter sker vid behov av Kretslopp Sydost, efter fastighetsägarens beställning.
Matfett och vegetabiliska oljor	Flytande matfett, t.ex. fritureolja, ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Fast matfett från avskrap sorteras ut och lämnas i matavfallspåsen.	Flytande matfett ska vara tydligt märkt och helst i originalförpackning med uppgift om innehåll.	Hushåll får genom egen försorg transportera bort fritureoljor som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral. Verksamheter kan anlita entreprenör som har koncessionsavtal med Kretslopp Sydost.
Fettavskiljarlam Fett och matrester från fettavskiljare	Ska vara åtkomlig för tömning i den anläggning där det genereras.		Slamavskiljarfett transporteras bort från fastigheten/ verksamheten enligt hämtningsintervaller som Kretslopp Sydost tillhandahåller.
Återbrukbara produkter Hela, rena och fungerande saker, föremål och produkter som kan återanvändas	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.		Lämnas till secondhandverksamhet eller till återbruksinsamlingen på återvinningscentral.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Grovavfall Grovavfall är kommunalt avfall som är tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör det olämpligt att samla in i dubbelknuten påse. Till grovavfall räknas också mindre mängd avfall från renovering. Om avfallet uppstår i yrkesmässig verksamhet räknas det däremot som verksamhetsavfall, även om avfallet kommer från exempelvis ett bostadshus.	Grovavfalls ska sorteras enligt instruktioner på återvinningscentralen. När Kretslopp Sydost hämtar grovavfall från fastigheten/bostaden ska avfallet sorteras och märkas upp enligt anvisningar från Kretslopp Sydost.	Grovavfall ska emballeras så avfallsslaget lätt kan fastställas av Kretslopp Sydost. Det är exempelvis bara tillåtet med transparenta säckar och säckar ska tömmas vid avlämning av avfallet. När Kretslopp Sydost hämtar grovavfall ska det rullas ihop, buntas eller på annat sätt förberedas så att hämtning underlättas.	Hushåll får genom egen försorg transportera bort grovavfall som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral. Grovavfall ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen. Hushåll kan beställa hämtning av mindre mängd grovavfall enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa. Maximalt två kubikmeter avfall får lämnas per tillfälle.
Bygg- och rivningsavfall Med bygg- och rivningsavfall avses större mängd avfall från byggnations- och rivningsarbeten, som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet. Avfall som uppkommer vid yrkesmässig verksamhet räknas som verksamhetsavfall.	Bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor ska hållas skilt från övrigt avfall. Sorteras ut vid källan i sex stycken fraktioner, enligt Avfallsförordning (2020:614): • Trä, • Mineraler som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten, • Metall, • Glas, • Plast, • Gips	Bygg- och rivningsavfall ska emballeras så att det kan transporteras på ett säkert sätt och så att avfallsslaget lätt kan fastställas av Kretslopp Sydost.	Hushåll får genom egen försorg transportera bort bygg- och rivningsavfall som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral. Bygg- och rivningsavfall ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen, maximalt två kubikmeter avfall får lämnas per tillfälle. Slamavskiljare, tank eller liknande från enskild avloppsanläggning ska vara tömd. Hushåll kan beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Trädgårdsavfall Sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.	Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Trädgårdsavfall ska sorteras enligt instruktioner på återvinningscentralen. I trädgårdsavfallskärlet ska läggas rent organiskt material. Stenar, jord och grus eller dylikt får inte förekomma i trädgårdsavfallskärlet då dessa stör efterbehandlingsprocessen.	För alternativ med abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.	Hushåll får genom egen försorg transportera bort trädgårdsavfall som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral. Trädgårdsavfall ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen. Hämtning från fastigheten/ bostaden kan beställas separat enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa. Trädgårdsavfallet borttransporteras enligt hämtningsintervall som Kretslopp Sydost tillhandahåller. Trädgårdsavfallskärlet får väga max 75 kg.
Trädgårdsavfall – fallfrukt Fallfrukt i större mängd	Fallfrukt i större mängd bör sorteras ut separat.		Större mängd fallfrukt sorteras separat och lämnas enligt instruktion på återvinningscentral.
Trädgårdsavfall – invasiva arter	Invasiva växtarter får, för att minska spridningsrisken, inte förekomma i trädgårdsavfallskärlet eller lämnas på återvinningscentralen. Invasiva växtarter hotar den inhemska biologiska mångfalden.	Växtavfall från invasiva växtarter (växtdelar, frön och jord) emballeras i väl förslutna påsar för att förhindra spridning under transport till Flihult, Moskogen och Storskogen avfallsanläggningar.	Växtavfall från invasiva växtarter, växtdelar, frön och jord lämnas enligt instruktioner på Flihult, Moskogen och Storskogen avfallsanläggningar. Naturvårdsverket är nationellt ansvarig myndighet för Sveriges arbete med invasiva, främmande arter. Mer information om invasiva arter finns på Naturvårdsverkets hemsida.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Farligt avfall Farligt avfall är ett ämne eller föremål som kan ge skador på växter, djur och människor. Farligt avfall är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) eller omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12§ avfallsförordningen Exempel på farligt avfall är: -Färg, lackavfallsamt hartser. -Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel). -Lysrör (t.ex. lågenergilampor, solarierör, halogenlampor). -Lösningsmedel. -Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare). -Bekämpningsmedel. -Sprayburkar med och utan innehåll. -Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel). -Poolkemikalier. -Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar och reläer).	Farligt avfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Farligt avfall ska sorteras enligt instruktioner på återvinningscentralen. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Ska vara tydligt märkt och helst i originalförpackning med uppgift om innehåll.	Hushåll får genom egen försorg transportera bort farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral. Farligt avfall ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen.
Farlig avfall: Avfall som innehåller asbest, exempelvis vägg, eller takplattor.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Förpackas väl i kraftig plast (minst 0,2 mm).	Hushåll får genom egen försorg transportera bort mindre mängd avfall som innehåller asbest, som uppkommit i det egna hushållet, till de återvinningscentraler eller avfallsanläggningar som enligt uppgift från Kretslopp Sydost tar emot asbestavfall. Ska lämnas enligt instruktion på ÅVC.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Farligt avfall: Kasserade bilbatterier i enlighet med definitionen av batterier i batteriförordningen (2008:834).	Bilbatterierna ska sorteras ut och hållas skilt från annat farligt avfall. Bilbatterierna ska sorteras enligt instruktioner på återvinningscentralen.	Ställs på ett sätt som förhindrar att batterisyra/ innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost eller producent. Hushåll får genom egen försorg transportera bort kasserade bilbatterier som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral eller till annan samlingsplats som producenten erbjuder. Bilbatterierna ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen.
Farligt avfall: Kasserade bärbara batterier I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834).	Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som konsumentelavfall. Batterierna ska sorteras ut och hållas skilt från annat farligt avfall. Batterierna ska sorteras enligt instruktioner på återvinningscentralen. När Kretslopp Sydost hämtar batterier från villa, fritidsbostad eller flerbostadshus ska det vara sorterat enligt anvisningar från Kretslopp Sydost.	Småbatterier lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls/ anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost eller producent. Hushåll får genom egen försorg transportera bort kasserade bärbara batterier som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral eller till annan samlingsplats som producenten erbjuder. Batterierna ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen. Villor och fritidsbostäder kan lämna batterier, ljuskällor/glödlampor, och småelektronik i påhållsbehållare enligt anvisning från Kretslopp Sydost. Flerbostadshus kan lämna batterier, glödlampor, lysrör och småelektronik i ett kärl för mindre elavfall enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Farligt avfall: Konsumentelavfall Konsumentelavfall är elektroniska produkter som normalt finns i en bostad. I enlighet med definitionen av elektriska- och elektroniska produkter i förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.	Konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat farligt avfall. Konsumentelavfall ska sorteras enligt instruktioner på återvinningscentralen. När Kretslopp Sydost hämtar mindre elavfall från villor, fritidsbostäder och flerbostadshus ska det sorteras upp enligt anvisningar från Kretslopp Sydost. Kyl- och frysmöbler får inte innehålla matrester eller förpackningar eller dylikt när de lämnas in.	Elavfall lämnas löst i de behållare som tillhandahålls/ anvisas.	Hushåll får genom egen försorg transportera bort konsumentelavfall som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentralen eller till annan insamlingsplats som producenten erbjuder. Konsumentelavfall ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen. Hushåll kan beställa hämtning av enstaka skrymmande konsumentelavfall med tjänster för grovavfall enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa. Villor och fritidsbostäder kan lämna batterier, ljuskällor/glödlampor, och småelektronik i påhållsbehållare enligt anvisning från Kretslopp Sydost. Flerbostadshus kan lämna batterier, glödlampor, lysrör och småelektronik i ett kärl för mindre elavfall enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.
Farligt avfall: Överblivna och utgångna läkemedel samt kasserade kanyler och sprutor. I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Läkemedel ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Kasserade kanyler och sprutor ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Läkemedel lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apotek. Kasserade kanyler och sprutor lämnas i behållare avsedd för ändamålet som tillhandahålls av apotek som Kretslopp Sydost har avtalat med.	Läkemedel lämnas till valfritt apotek. Kasserade kanyler och sprutor lämnas till apotek som Kretslopp Sydost har avtalat med. Hushåll får genom egen försorg transportera läkemedel samt kasserade kanyler och sprutor som uppkommit i det egna hushållet till apotek.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Farligt avfall: Glödlampor och vissa belysningsarmaturer I enlighet med definitionen av glödlampor och vissa belysningsarmaturer i förordningen (2000:208) om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt Förordning (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.	När Kretslopp Sydost hämtar glödlampor och liknande från villor, fritidsbostäder och flerbostadshus ska det vara sorterat enligt anvisningar från Kretslopp Sydost.	Glödlampor och vissa belysningsarmaturer lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls/ anvisas.	Glödlampor och vissa belysningsarmaturer ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost eller producent. Hushåll får genom egen försorg transportera bort glödlampor och vissa belysningsarmaturer som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentralen eller till annan insamlingsplats som producenten erbjuder. Villor och fritidsbostäder kan lämna batterier, ljuskällor/glödlampor, och småelektronik i påhållsbehållare enligt anvisning från Kretslopp Sydost. Flerbostadshus kan lämna batterier, glödlampor, lysrör och småelektronik i ett kärl för mindre elavfall enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.
Farligt avfall: Explosiva varor Ammunition, lysraketer, fyrverkerier och liknande	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Hanteras mycket varsamt.		Lämnas till Polisen.
Gasolflaskor, gasflaskor	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.		Lämnas till produktens återförsäljare. Observera att även tomma gasflaskor, som inte har gasfriförklarats, ska betraktas och hanteras med samma varsamhet som fulla gasflaskor.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Förpackningar Förpackningar är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar omfattas av producentansvar.	Förpackningar ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Det gäller förpackningar i form av: 1. Papper och kartong 2. Plast 3. Metall 4. Färgat glas 5. Ofärgat glas 6. Trä 7. Övrigt förpackningsmaterial (utöver 1-6) När Kretslopp Sydost hämtar förpackningar från villor, fritidsbostäder och flerbostadshus ska det vara sorterat enligt anvisningar från Kretslopp Sydost.	Förpackningar lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls/anvisas.	Förpackningar ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost. Hushåll får genom egen försorg transportera bort förpackningar som uppkommit i det egna hushållet till anvisat insamlingssystem, återvinningsstationer eller liknande. Förpackning som innehåller avfall ska skiljas från innehållet innan sortering, det gäller dock inte förpackningar som innehåller farligt avfall, om förpackningen underlättar hanteringen av avfallet.
Returpapper Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.	Returpapper ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Sorteras enligt anvisning från Kretslopp Sydost.	Returpapper lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls/anvisas.	Returpapper ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost. Hushåll får genom egen försorg transportera bort returpapper som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentraler, eller annat insamlingssystem för ändamålet.
Pant- och retursystem Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem.	Pantflaskor och -burkar ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Pantflaskor och -burkar lämnas enligt retursystemets anvisningar.	Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem ska lämnas till retursystemet.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Däck från personbil I enlighet med definitionen av däck (1994:208) om producentansvar för däck.	Sorteras som däck med eller utan fälg.	Däck lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls/anvisas.	Däck ska lämnas lösa i de insamlingssystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost eller producent. Hushåll får genom egen försorg transportera bort däck till återvinningscentralen eller till annan insamlingsplats som producenten erbjuder.
Bilar I enlighet med definitionen av bilar (2007:185) om producentansvar för bilar			Bilar ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent, vanligen en auktoriserad bildemonteringsfirma.
Fiskeredskap I enlighet med definitionen av fiskeredskap (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap	Sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Fiskeredskap lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls/anvisas.	Fiskeredskap ska lämnas lösa i de insamlingssystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost eller producent. Hushåll får genom egen försorg transportera bort fiskeredskap till återvinningscentralen eller till annan insamlingsplats som producenten erbjuder.
Annat avfallsslag som omfattas av producentansvar			Lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.
Textilier Hela och rena kläder och andra textilier lämpliga för textilåterbruk, samt textilavfall (avfall som består av kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil) som är kommunalt avfall.		Ska läggas i påse.	Hela och rena kläder och andra textilier lämpliga för textilåterbruk lämnas i första hand till secondhandverksamhet, i andra hand till textilinsamling på återvinningscentral. Textilavfall lämnas på återvinningscentral, enligt instruktion på plats.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt Sällskapsdjur är djur som normalt finns inomhus i en bostad, exempelvis hund, katt, kanin, hamster, orm, fågel och fiskar m.m.	Mindre mängd slaktbiprodukter som uppstår vid husbehovsjakt sorteras som matavfall. Döda mindre sällskapsdjur såsom exempelvis marsvin, råtta, fiskar eller liknande kan sorteras som restavfall.	Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt kan väl emballerat lämnas in till Moskogens eller Storskogens avfallsanläggning.	Slaktbiprodukter som uppstår vid husbehovsjakt kan lämnas kvar i skogen. Kontakta kommunens miljökontor eller motsvarande för närmare bestämmelser. Mindre mängd slaktbiprodukter sorteras som matavfall. Döda mindre sällskapsdjur kan lämnas som restavfall i kärlet för hushållssopor. Döda sällskapsdjur kan grävas ner på den egna fastigheten. Kontakta kommunens miljökontor eller motsvarande för närmare bestämmelser. Graven ska vara så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen. Hushåll får genom egen försorg transportera bort döda sällskapsdjur till Moskogens eller Storskogens avfallsanläggning. Detsamma gäller för transport till veterinär som ser till att djuret kremeras.

Bilaga 2

Föreskriftsbilaga för hämtningsintervall

Föreskriftsbilaga 2 för hämtningsintervall

Hämtning av restavfall, matavfall samt förpackningsavfall och returpapper

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av mat- och restavfall normalt en gång var fjortonde dag. I övrigt erbjuds hämtningsintervaller enligt Tabell A.

Förpackningsavfall i form av glas-, metall, papper- och plastförpackningar hämtas normalt en gång var 14:e dag. Efter beslut från Kretslopp Sydost erbjuds även hämtningsintervaller enligt Tabell A.

För flerbostadshus och verksamheter kan Kretslopp Sydost efter särskild prövning medge en tätare tömning.

Hämtning av returpapper (helårshämtning) sker var fjortonde dag. Kretslopp Sydost kan efter särskild prövning medge andra hämtningsintervall.

2. Från flerbostadshus och verksamheter för fritidsboende sker hämtning under följande perioder:

- Normalt under maj-september, 11 hämtningar.
- Renhållaren tillhandahåller även hämtning under juni-augusti.

Hämtningsintervaller enligt Tabell A.

För flerbostadshus och verksamheter kan Kretslopp Sydost efter särskild prövning medge en tätare tömning.

3. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av mat- och restavfall enligt hämtningsintervall i Tabell A. Efter införande av förpackningsinsamling sker hämtning av färgade och ofärgade glasförpackningar och returpapper, pappers-, plast och metallförpackningar enligt hämtningsintervall i Tabell A.

Avfallstaxan styr kombinationen av hämtning av de olika fraktionerna.

4. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning under följande perioder:

- Normalt maj-september.
- Renhållaren tillhandahåller även hämtning under juni-augusti.

Hämtningsintervaller för mat- och restavfall enligt Tabell A. Efter införande av förpackningsinsamling sker hämtning av förpackningsavfall enligt hämtningsintervall i Tabell A.

Avfallstaxan styr kombinationen av hämtning av de olika fraktionerna.

Tabell A. Hämtningsintervaller för flerbostadshus och en- och tvåbostadshus.

Boendetyp	Boendeform	Avfallsslag	Hämtningsintervall			
			8:e vecka	4:e vecka	14:e dag	1 ggr/v
Flerbostadshus	Permanent	Mat-, restavfall		x	x	x
Flerbostadshus	Permanent	Förpackningsavfall	x	x	x	x
Flerbostadshus	Permanent	Returpapper			x	
Flerbostadshus	Fritid	Mat-, restavfall		x	x	x
Flerbostadshus	Fritid	Förpackningsavfall	x	x	x	x
En- och tvåbostadshus	Permanent	Mat-, restavfall			x	
En- och tvåbostadshus	Permanent	Förpackningsavfall glas				
En- och tvåbostadshus	Permanent	Returpapper och förpackningsavfall papper, plast, metall		x		
En- och tvåbostadshus	Fritid	Mat-, restavfall			x	
En- och tvåbostadshus	Fritid	Förpackningsavfall glas				
En- och tvåbostadshus	Fritid	Returpapper och förpackningsavfall papper, plast, metall		x		

5. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende i skärgården utan fast landförbindelse hämtas avfall i säck enligt valt abonnemang under perioden maj - november (5 eller 11 hämtningar). Antal säckar per hämtning får fördelas fritt på periodens samtliga 14 hämtningstillfällen. Förpackningsavfall och returpapper lämnas på anvisade gemensamma hämtställen, på vilka Kretslopp Sydost anpassar antalet hämtningstillfällen efter behovet.

6. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av bottentömmande behållare normalt en gång per vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång var fjärde vecka, en gång var tredje vecka och var fjortonde dag.

7. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av bottentömmande behållare normalt en gång var fjortonde dag. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång var fjärde vecka och en gång var tredje vecka.

Trädgårdsavfall

8. Efter beställning utför renhållaren hämtning av trädgårdsavfall i kärl, en gång var fjortonde dag (totalt 17 hämtningar), eller en gång var fjärde vecka (totalt 9 hämtningar), under perioden april-november.

Latrin

9. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av latrinkärl under sommarsäsong, maj – september, enligt pkt 9, nedan. Därutöver sker hämtning på budning. Vid varje hämtningstillfälle får max två kärl per abonnemang placeras vid överenskommen plats.

10. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av latrinkärl normalt en gång var fjärde vecka fr.o.m. maj t.o.m. september. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång var fjärde vecka fr.o.m. juni t.o.m. augusti. Vid varje hämtningstillfälle får max två kärl per abonnemang placeras vid överenskommen plats.

Små avloppsanläggningar för BDT-vatten

11. Tömning av små avloppsanläggningar för bad-, disk- och tvättvatten sker minst en gång vart fjärde år.

Fosforfällor och minireningsverk

12. Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas enligt beslut från den tillsynsansvariga nämnden.

Små avloppsanläggningar

13. Tömning av övriga små avloppsanläggningar sker minst en gång per år.

Tank för matavfall

14. Tömning av tank för matavfall sker minst två gånger per år. Det är fastighetsägarens ansvar att vid behov beställa tätare tömning.

Fettavskiljare

15. Tömning av fettavskiljare sker minst två gånger per år, baserat på helårsverksamhet. Verksamheter som inte är aktiva hela året ska ha tömning av fettavskiljare i proportion till hur länge verksamheten är aktiv under året, dock minst en gång per år. Det är fastighetsägarens ansvar att vid behov beställa tätare tömning.

Extrahämtning

16. Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.

Dessa föreskrifter utgör tillsammans med Avfallsplan 2023–2030
kommunernas renhållningsordning.

Föreskrifter om avfallshantering

Kretslopp Sydost

Ändringar jämfört med samrådsversion är markerade med röd
understruken text

Föreskrifterna gäller fr.o.m. 2026-01-01.

Antagen hos respektive medlemskommuns kommunfullmäktige:

Kalmar kommun	202--, §
Mörbylånga kommun	202--, §
Nybro kommun	202--, §
Oskarshamn kommun	202--, §
Sävsjö kommun	202--, §
Torsås kommun	202--, §
Uppvidinge kommun	202--, §
Vetlanda kommun	202--, §

Innehållsförteckning

Bemyndigande.....	4
Inledande bestämmelser	4
Definitioner	4
Kretslopp Sydosts ansvar för avfallshantering, tillsyn och information.....	9
Producenternas ansvar	9
Avgiftsskyldighet.....	10
Fastighetsägarens informationsskyldighet.....	10
Fastighetsägarens ansvar för sortering av avfall.....	10
Avfallslämnarens ansvar vid överlämnande av avfall och förutsättningar för hämtning av avfall.....	11
Behållare - anskaffande, ägande, rengöring och tillsyn	12
Utrymme för avfallshantering	12
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck.....	16
Åtgärder inför hämtning av avfall från små avloppsanläggningar, tankar för matavfall och fettavskiljare	17
Anslutning till kommunalt avloppsnät	18
Placering av behållare och transportvägar.....	18
Hämningsområde och hämningsintervall.....	20
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	20
Särskilt om avfall från verksamheter.....	20
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter	21
Verksamheters ansvar att lämna uppgifter om annat avfall än kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar.....	21
Undantag.....	21
Kompostering och eget omhändertagande.....	22
Annat omhändertagande av avfall och slam	23
Glesare hämningsintervall.....	23
Uppehåll i avfallshämtning	24
Befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall.....	25
Övrig information	26
Ikraftträdande	26

Bilagor till avfallsföreskrift

Bilaga 1 - Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall

Bilaga 2 - Föreskriftsbilaga för hämtningsintervall

Bemyndigande

1 §

Med stöd av 15 kap. [41–44 §§](#) miljöbalken (1998:808) och [3 kap. 1e § och](#) 9 kap. 1, 2 och 3 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Kretslopp Sydosts medlemskommuner Kalmar, Mörbylånga, Nybro, Oskarshamn, Sävsjö, Torsås, Uppvidinge och Vetlanda kommun.

Inledande bestämmelser

2 §

Varje kommun ska enligt 15 kap. 41 § Miljöbalken ha en renhållningsordning.

Renhållningsordningen består av följande delar:

1. Avfallsplan
2. Föreskrifter om avfallshantering
 - a. Avfallsföreskrifter
 - b. Taxeföreskrifter och taxa

Föreskrifterna reglerar medlemskommunernas ansvar för hanteringen av avfall som de ansvarar för, vilket innebär:

- Kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § i miljöbalken. Det innebär avfall från hushåll och sådant avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll
- Avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för
 - a. hushållspillvatten
 - b. spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten
- Latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar
- Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet
- Förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Det kommunala ansvaret för att transportera bort avfall, från den fastighet där det finns, framgår av 15 kap. 20, 20a §§ i miljöbalken.

Avfall som kommunen ansvarar för får inte transporteras eller omhändertas av någon annan än Kretslopp Sydost, alternativt den eller de som Kretslopp Sydost anlitar för ändamålet, om inget annat anges i dessa föreskrifter.

Definitioner

3 §

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

Avfallsansvarig nämnd

Med avfallsansvarig nämnd avses Kretslopp Sydosts förbundsdirektion.

Avfall under kommunalt ansvar

Med avfall under kommunalt ansvar avses avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kapitlet 20§, 2:a-4:e stycket miljöbalken: avloppsfraktioner från enskilda avlopp, latrin och bygg- och rivningsavfall (som ej uppstått i yrkesmässig verksamhet), samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. För detaljerad information, se 2§.

BDT-brunn

Med BDT-brunn avses avloppsanläggning för bad-, disk- och tvättvatten.

Behandlingsanläggning

Plats för behandling, sortering och neddelning av avfall.

Behållare

Med behållare avses kärl, säck, container, bottentömmande behållare, eller någon annan anordning för uppsamling av avfall.

Bygg- och rivningsavfall

Med bygg- och rivningsavfall avses avfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. Med detta avses bygg- och rivningsavfall vid exempelvis om- eller nybyggnation som fastighetsägaren utför i egen regi.

Dragväg

Den väg som hämtningspersonal drar kärl från den plats där de står uppställda, till hämtningsfordonet, eller den väg som slang dras från slamsugningsfordon till anslutningspunkt på fastighetsinnehavarens anläggning.

En- och tvåfamiljshus

Med en- och tvåfamiljshus avses samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, det vill säga villor, parhus m.m. som är avsedda för permanentboende, oberoende av upplåtelseform.

Farligt avfall

Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som kan ge skador på växter, djur och människor.

Fastighetsägare

Med fastighetsägare avses den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Som fastighetsägare räknas i dessa föreskrifter även ägare till hus på ofri grund samt att samfälligheter likställs med fastighetsägare i de fall avfallshantering ingår i samfälligheten.

Fastland

Fastlandet och öar med fast landförbindelse farbar för de hämtningsfordon som normalt används av Kretslopp Sydost.

Fettavskiljare och fettavskiljarlam

Fettavskiljare är en anläggning som fångar upp de flesta sorters fetter innan de når det kommunala avloppsnätet. Med fettavskiljarlam avses fett från stekning, fritering eller annan tillredning av mat, så kallat spillfett.

En fettavskiljare bör kopplas på köksavlopp från vaskar, diskmaskiner och golvbrunnar eller motsvarande. Detta innebär att fettavskiljaren samlar avfall från

både produktionen i köket och från restaurangens serveringsdel i form av matrester samt allt avfall som hamnar i fettavskiljaren vid diskningen.

Fettavskiljarslam som är att klassa som kommunalt avfall är en konsekvens av att människor befunnit sig i lokalen för att äta där, eller köpt med sig mat för direktkonsumtion.

Flerbostadshus

Med flerbostadshus avses bostadshus med minst tre bostadslägenheter. Flerbostadshus motsvarar Skatteverkets definition av hyreshusenhet och avser de som är taxerade som hyreshusenhet. Här ingår olika typer av upplåtelseformer, [till exempel](#) hyresrätt och bostadsrätt.

Fritidsbostad

Med fritidsbostad avses den bostad där alla boende är folkbokförda på en annan fastighet och är avsedd att användas som tillfällig bostad under semestern eller annan fritid.

Före detta livsmedel ([livsmedelsavfall med animaliskt innehåll](#))

Med före detta livsmedel menas butiksavfall av animaliskt ursprung. Före detta livsmedel från livsmedelsbutiker och annan detaljhandel är kommunalt avfall.

Före detta livsmedel från grossistverksamhet och annan partihandel utgör inte kommunalt avfall.

Verksamhetsutövaren är ansvarig för att detta avfall hanteras korrekt.

Grovavfall

Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör det olämpligt att samla in tillsammans med mat- eller restavfall, förpackat i påse, i kärl, säck och bottentömmande behållare.

Hyresgäst

Med hyresgäst avses en person, företag eller verksamhet som hyr en bostad eller lokal och har rätt att bruka eller nyttja en fastighet/ bostad/lokal.

Helårsbostad

Med helårsbostad avses den bostad där någon boende är folkbokförd på adressen.

Kommunalt avfall

Med kommunalt avfall avses avfall detsamma som i 15 kapitlet 3§ miljöbalken, det vill säga avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor vistas i en bostad, i en lokal eller inom en anläggning. Avfall från hushåll och sådant avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, exempelvis från detaljhandel, förvaltningar, skolor, hälso- och sjukvårdsinrättningar, hotell- och restaurangbranschen och campingverksamhet. Utsorterat livsmedelsavfall från butiker (detaljhandel) ingår i kommunalt avfall.

Konsumentelavfall

Med konsumentelavfall avses elektroniska produkter som normalt finns i en bostad.

Kretslopp Sydost

Med Kretslopp Sydost avses kommunalförbundet Kretslopp Sydost.

Latrin

Med latrin avses toalettavfall från torrtoalett och jämförbara lösningar

Matavfall

Med matavfall avses kommunalt avfall som är biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 5 § pkt.2 avfallsförordningen (2020:614). Avfallet uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll eller hos verksamheter som restauranger, storkök, gatukök, butiker, personalmatsalar, konditorier, catering, caféer och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör före detta livsmedel, se definitionen av "Före detta livsmedel" ovan. Matavfall är rester som blivit över, som man rensat bort eller som blivit dåligt eller som av andra orsaker inte gått till konsumtion. Se även "Fettavskiljarslam".

Medlemskommuner

Med medlemskommuner avses i denna föreskrift Kretslopp Sydosts medlemskommuner Kalmar, Mörbylånga, Nybro, Oskarshamn, Sävsjö, Torsås, Uppvidinge och Vetlanda kommun.

Nyttjanderättshavare

Med nyttjanderättshavare avses i denna föreskrift den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten. Nyttjanderätten är en upplåtelse som uppstår genom avtal, exempelvis arrende eller hyra. Exempel på nyttjanderättsinnehavare är arrendatorer, tomträttsinnehavare och verksamhetsutövare.

Personekvivalenter

Föreningensbelastning som används vid dimensionering av enskilda avlopp och motsvarar den mängd som en person avger schablonmässigt på ett dygn.

Producentansvar

Med producentansvar menas att producenterna enligt lag har insamlings- och behandlingsansvar för avfallet som deras produkter ger upphov till. Exempel på avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, konsumentelavfall, däck, batterier, läkemedel och fiskeredskap.

Renhållaren

Med renhållaren avses Kretslopp Sydost eller entreprenör som Kretslopp Sydost upphandlat eller annan aktör som utsetts av Kretslopp Sydost.

Restavfall

Med restavfall avses det avfall som läggs i vanliga soppåsen när matavfall, farligt avfall, grovavfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.

Returpapper

Med returpapper menas tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.

Samlokaliserad verksamhet

Med samlokaliserad verksamhet menas företag som bedriver verksamhet i nära anslutning till hushåll i flerbostadshus och som delar avfallsbehållare och andra avfallsanordningar med hushållen i fastigheten.

Skärgård

Skärgården, öar utan fast landförbindelse eller med fast landförbindelse ej farbar för de hämtningsfordon som normalt används av Kretslopp Sydost.

Slam och filteravfall

Med slam och filteravfall avses avfall från små avloppsanläggningar, till exempel slambrunnar, slutna tankar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter samt filtermassor från fosforfällor.

Små avloppsanläggningar

Med små avloppsanläggningar avses slamavskiljare, slutna tank, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

Textilavfall

Med textilavfall avses sådant avfall som är kommunalt avfall och i enlighet med definitionen i 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614).

Tillsynsansvarig nämnd

Med tillsynsansvariga nämnden avses respektive medlemskommuns miljö- och hälsoskyddsnämnd eller motsvarande.

Trädgårdsavfall

Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

Verksamhet

Med verksamhet avses fastighet, eller del av fastighet, som inte utgörs av boende och där det uppstår kommunalt avfall. Exempel är företag, skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, hotell m.m.

Verksamhetsavfall

Med verksamhetsavfall avses avfall som uppkommer vid yrkesutövning och som inte omfattas av kommunalt avfall eller avfall under kommunalt ansvar. Verksamhetsutövaren är ansvarig för att detta avfall hanteras korrekt.

Väghållare

Med väghållare avses den enskilde eller det organ som ansvarar för väghållningen. Staten, kommunen, vägsamfälligheter eller samfällighetsföreningar och enskild fastighetsägare är exempel på väghållare.

ÅVC

Med återvinningscentral (ÅVC) avses bemannad anläggning eller självserviceanläggning med inpasseringssystem, för mottagning av sorterat grovavfall, konsumentelavfall och farligt avfall från hushåll.

ÅVS

Med återvinningsstation (ÅVS) avses obemannad anläggning för mottagning av hushållens förpackningar och batterier som omfattas av producentansvar, samt i förekommande fall även mottagning av returpapper och tidningar.

Återbruk

Med återbruk avses återanvändning av föremål, vilket syftar till att föremålet används igen för att fylla samma funktion som det ursprungligen var avsett för, utan annan förberedande bearbetning än rengöring och/eller reparation.

Kretslopp Sydosts ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

4 §

Kretslopp Sydost har verksamhetsansvar, enligt 15 kapitlet 20 § miljöbalken, för hantering av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar i medlemskommunerna, samt för insamling av förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter, enligt Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Avfallsinsamlingen inom Kretslopp Sydosts hämtningsområden utförs av den eller de som Kretslopp Sydost bestämmer. Kretslopp Sydost beslutar om hämtning, tömning, intervall, behållartyp och behållarstorlek. Kretslopp Sydost meddelar även riktlinjer för utformning av avfallsutrymmen och transportvägar. Kretslopp Sydosts förbundsdirektion får utfärda bestämmelser och anvisningar av mindre betydelse, som kompletterar avfallsföreskrifterna.

Enligt 15 kap. 20§ miljöbalken ska varje kommun ansvara för att:

Kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar, inom kommunen återvinns eller bortskaffas.

Kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar inom kommunen transporteras till en behandlingsanläggning om det behövs för att tillgodose såväl skyddet för människors hälsa och miljön som enskilda intressen.

Kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar inom kommunen transporteras till en behandlingsanläggning om fastighetsägaren begär det och det inte är oskäligt med hänsyn till omständigheterna.

5 §

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kapitlet miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden i respektive medlemskommun inom Kretslopp Sydost.

6 §

Kretslopp Sydost ansvarar för att informera hushållen och fastighetsägarna om insamlingssystem samt krav och hantering som finns för kommunalt avfall, avfall under kommunalt ansvar, returpapper samt för förpackningar, konsumentavfall, batterier och läkemedel och liknande i enlighet med gällande producentansvar. Ansvaret omfattar även information kopplat till avfallsplanens mål, såsom information om avfallsminskning och avfallsförebyggande åtgärder.

Producenternas ansvar

7 §

Producenterna ansvarar för att samla in och ta hand om uttjänta produkter som omfattas av producentansvar (till exempel konsumentavfall, batterier och läkemedel). Producentansvarsavfall som har sorterats ut och lämnats i producenternas insamlingssystem ingår inte i kommunernas renhållningsansvar.

För förpackningsavfall har kommunerna insamlingsansvar och producenterna ett ansvar för att omhänderta och återvinna förpackningarna enligt Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Av Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen" framgår råd och rekommendationer för avfallsutrymmen och transportvägar m.m., vilka bör följas.

Avgiftsskyldighet

8 §

Medlemskommunernas fullmäktige får med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för:

- a. Information, planering, insamling, transport och behandling av avfall som enligt miljöbalken eller enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Kretslopp Sydost eller entreprenör som Kretslopp Sydost anlitar.
- b. Åtgärder som vidtas i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare om avfallsförebyggande åtgärder som Kretslopp Sydost ansvarar för.
- c. Åtgärder som vidtas för att underlätta insamling och sortering av återanvända produkter från hushåll och verksamhetsutövare som Kretslopp Sydost ansvarar för.

Fastighetsägarens informationsskyldighet

9 §

Fastighetsägaren ansvarar för att hålla sig själv informerad samt informera den eller de som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

10 §

Ändring av ägarförhållande för fastigheten/ bostaden ska utan dröjsmål anmälas till Kretslopp Sydost. Anmälan görs av föregående ägare till fastigheten.

Hyresgäst och verksamhetsutövare är i sin tur skyldiga att i nödvändig omfattning informera gäster, kunder och personal med flera om gällande regler för avfallshantering.

Fastighetsägaren ska även snarast anmäla annan ändring till Kretslopp Sydost som berör avfallshantering, abonnemang eller betalningsansvar.

Fastighetsägarens ansvar för sortering av avfall

11 §

Fastighetsägare, hushåll och andra som innehar kommunalt avfall, avfall under kommunalt ansvar och förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter är ansvarig för att utsortering av avfallslag sker i enlighet med bilaga 1 samt att hålla detsamma skilt från annat avfall. I de fall som hushållet, hyresgästen eller verksamhetsutövaren inte följer dessa föreskrifter faller ansvaret tillbaka på fastighetsägaren.

12 §

Fastighetsägaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Kretslopp Sydost för borttransport. Se vidare Bilaga 1.

Avfallslämnarens ansvar vid överlämnande av avfall och förutsättningar för hämtning av avfall

13 §

Kommunalt avfall, avfall under kommunalt ansvar och förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter ska lämnas till Kretslopp Sydost om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten/bostaden eller vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 21.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten/bostaden så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport från fastigheten. Se även bilaga 2.

Vissa utsorterade avfallsslag kan av fastighetsägaren, verksamhetsutövaren eller hyresgästen lämnas på plats som anvisas i enlighet med bilaga 1.

Fastighetsägaren, verksamhetsutövaren eller hyresgästen ska snarast upplysa Kretslopp Sydost om nybyggnad eller ändring av förhållanden på fastigheten/bostaden av betydelse för avfallshantering.

14 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Fastighetsägaren ansvarar för städning och borttagande av hinder i avfallsutrymmen.

Om behållare har felaktigt innehåll, är överfull, är för tung, avfallet är ej sorterat eller emballerat enligt bilaga 1 samt vid hinder som fastighetsägaren ansvarar för töms det inte och fastighetsägaren meddelas.

Felet ska åtgärdas och behållaren töms vid nästa tömningstillfälle. Alternativt kan fastighetsägaren beställa extratömning av behållaren enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.

Om rättelseåtgärd inte sker eller om det finns risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö om avfallet lämnas kvar på fastigheten, har Kretslopp Sydost rätt att hämta avfallet på annat sätt än ordinarie hämtning, på fastighetsägarens bekostnad till självkostnadspris eller mot särskild avgift enligt Kretslopp Sydosts avfallstaxa. Vid upprepade fel kan avfallsansvarig nämnd ändra abonnemanget.

Glödande avfall såsom varm aska eller dylikt som kan förorsaka antändning får inte lämnas till Kretslopp Sydosts avfallshantering.

Regler för sortering samt emballering av avfall anges i bilaga 1.

Behållare - anskaffande, ägande, rengöring och tillsyn

15 §

De behållare och annan utrustning som används i Kretslopp Sydosts verksamhetsområde framgår av Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.

16 §

Kärl och säckar tillhandahålls och ägs av Kretslopp Sydost. Kärlen, utom latrinkärl, underhålls, repareras och byts ut vid behov av Kretslopp Sydost.

Fastighetsägaren ansvarar för tillsyn och ser till att behållaren är rengjord och försluten före hämtning för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Alla behållare ska placeras så att olägenhet inte uppstår för omgivningen.

Vippcontainer och växelflak tillhandahålls, ägs, underhålls, repareras och byts ut vid behov av Kretslopp Sydost om inte annat överenskommits. Fastighetsägaren ansvarar för tillsyn och ser till att behållaren är rengjord och försluten före hämtning om inte annat överenskommits.

Behållare som ägs av Kretslopp Sydost ska finnas tillgänglig för Kretslopp Sydost för underhåll, reparation, utbyte och märkning.

Andra behållare såsom bottentömmande behållare, matavfallskomposter för eget omhändertagande, säckställ, komprimatorer, små avloppsanläggningar, tank för matavfall och fettavskiljare installeras, ägs, underhålls, repareras, rengörs och byts vid behov ut av fastighetsägaren.

Fastighetsägaren bekostar och har ansvar för installation, underhåll och service av övriga inom fastigheten/bostaden förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

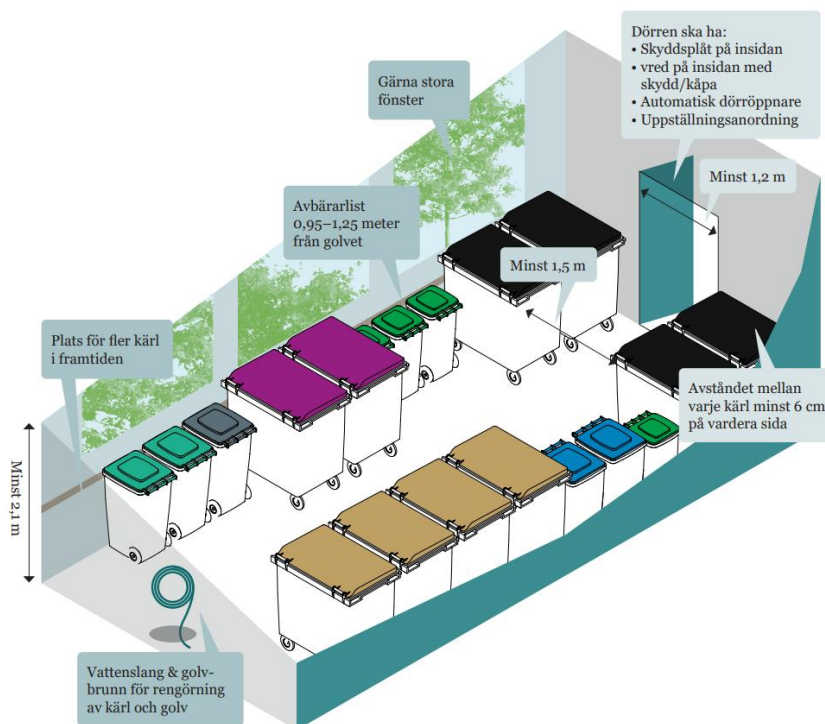
Vid uppmaning av renhållaren ska fastighetsägaren rengöra behållaren innan nästa tömning. Om inte detta är gjort kan renhållaren utföra rengöringen och fakturera fastighetsägaren för detta.

Utrymme för avfallshantering

17 §

Vid anläggande av avfallsutrymmen för kärl, bottentömmande behållare, container, små avloppsanläggningar och andra typer av behållare ska följande bestämmelser och riktlinjer efterlevas: Boverkets byggregler ([BFS 2024:8](#)), arbetsmiljölagen (1977:1160, 3 kap, 7§) och arbetsmiljöverkets författningssamling AFS 2012:02 och AFS 2020:1. Beakta även Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen" där råd och rekommendationer för avfallsutrymmen och transportvägar m.m. framgår, vilka bör följas. Figur 1 visar ett exempel på utformning enligt Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen". Renhållaren ska kontaktas vid framtagande av detaljplan, projektering och bygglovshantering.

Se § 21 för mer information om placering av behållare.



Figur 1. Exempel på avfallsutrymme med fastighetsnära insamling dimensionerad för 50 lägenheter. Bildkälla: Handbok för avfallsutrymmen (Avfall Sverige 2023).

17.1 §

Anläggande av avfallsutrymmen för kärl

Avfallsutrymmen för kärl kan anordnas såväl inomhus som utomhus i markplan. De bör vara väl tilltagna och flexibla. Avfallsutrymmet ska vara tydligt skyltat med vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Fastighetsägaren ansvarar för att skyltning och information i avfallsutrymmet är tydlig både för de som lämnar avfall och för hämtningspersonal.

Storleken på utrymmet bestäms av storleken på och antalet kärl som behöver finnas där.

Den fria gången mellan olika kärl ska vara minst 1,5 meter och avståndet mellan varje kärl minst 6 centimeter på varje sida.

En avbärarlist på lämplig höjd skyddar väggen. En list ovanför avbärarlisten kan vara bra för uppsättning av skyltar.

Rumshöjden ska vara minst 2,1 meter.

Dörrar för avfallsutrymmen ska ha minst 1,2 meter fri bredd och minst 2 meter fri höjd. Det ska finnas uppställningsanordningar för dörren som enkelt kan aktiveras samt lås som går att öppna utan nyckel inifrån.

Tunga dörrar bör förses med maskinell dörröppnare. Dörrar bör förses med skyddsplåt på insidan och låsvred förses med skyddskåpa/ bygel som skydd mot nötning, slag och stötar.

Det ska finnas snabbtändande belysning. Ljusstyrkan ska inte vara mindre än 100 lux. Strömbrytare bör placeras på ca 1,3 meter höjd över golv för att undvika påkörning.

Golvytan ska vara plan och halkfri och lätt att rengöra. Inga trösklar eller trappsteg får finnas. Ramper får inte ha en lutning som överstiger 1:12. Kärll som står utomhus ska stå på hårdgjord yta.

17.2 §

Anläggande av avfallsutrymmen bottentömmande behållare

Avfallsutrymmen för bottentömmande behållare ska utformas så att de är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Behållaren ska ha kroksystem Kinshofer Mushroom flex anti rotation eller motsvarande som går att tömma med den utrustning som används av renhållaren. Tömning av bottentömmande behållare kräver 10 meter fri höjd. Bottentömmande behållare ska placeras så att kranbilen inte behöver lyfta behållaren över gångbana, cykelbana eller parkeringsytor. I de fall det är oundvikligt ska gångbanan spärras av vid tömning. På grund av att behållaren kan pendla vid lyft bör bottentömmande behållare placeras minst 2 meter från omgivande hinder till exempel fasad, lyktstolpe eller parkeringsytor.

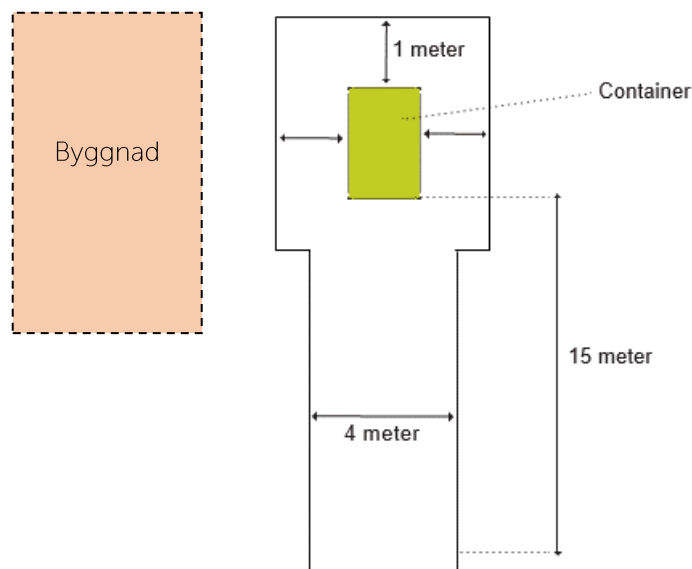
Kranbilen kan stå max 5 meter från behållaren vid tömning. Uppställningsplatsen för fordonet bör vara minst 15 meter lång.

17.3 §

Anläggande av avfallsutrymmen för container

Avfallsutrymmen för container ska utformas så att det är 15 x 4 meters fri yta framför containern. Minsta avstånd mellan och runt containrar 1 meter, se Figur 2.

Tömning av container kräver 10 meter fri höjd. Container ska stå på en plan och hårdgjord yta.



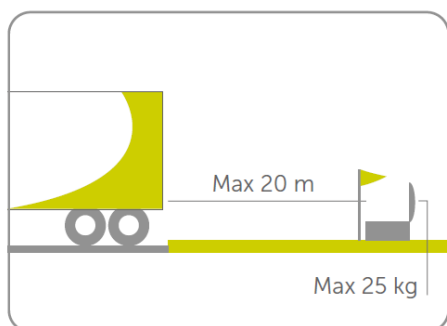
Figur 2. Avstånd och mått vid containerhämtning.

17.4 §

Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall

Vid installation och anläggande av utrymmen för avfallshämtning från små avloppsanläggningar, tank för matavfall, fettavskiljare eller dylika anläggningar, ska hänsyn tas till vad som utgör god arbetsmiljö samt god tömningsbarhet vid hämtning av avfall från anläggningen.

Vid anläggande av små avloppsanläggningar, tank för matavfall eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för tömningsfordon och anslutningspunkt för tömning överstiga 20 meter (Figur 3) såvida inte särskilda skäl föreligger. Dessutom får det totala avståndet från hämtningsfordonets uppställningsplats till tank för matavfall eller fettavskiljare maximalt vara 60 meter.



Figur 3. Avstånd vid slamtömning.

Anslutningspunkten för tankar för matavfall eller fettavskiljare ska vara utomhus och enligt vedertagen branschstandard. Tank för matavfall och fettavskiljare ska vid nyinstallation vara placerade i ett separat utrymme, väl avskilt från hantering och förvaring av livsmedel, för att undvika kontaminering av livsmedel. För att förhindra dålig lukt, avlagringar och rötningsprocesser måste anläggningen ha tillfredställande luftning. Anläggningen ska vara lättillgänglig för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska kunna öppnas av en person och får inte vara blockerad inför tömning. Utrymmet där anläggningen är placerad ska ha:

- God luftväxling,
- Varmvatten och avlopp,
- Takhöjd minst 2,2 meter,
- Dörrar med minst 1,2 meter fri bredd och minst 2 meter fri höjd,
- Dörrar med uppställningsordning för dörren, som enkelt kan aktiveras, samt lås som går att öppna utan nyckel inifrån. Tunga dörrar bör förses med maskinell dörröppnare
- Belysning med minst 100 lux ljusstyrka,

Anslutningspunkten för små avloppsanläggningar kan vara vid anläggningen eller en sugledning. Kopplingen för sugledningen ska följa vedertagen branschstandard. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

För tömning av filterkassett eller storsäck med kranbil gäller att:

- avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och anläggning inte överskrider 10 meter,
- filterkassett eller storsäck får väga max 1 000 kg vid 5 meters avstånd,

- c. filterkassett eller storsäck får väga max 500 kg vid 10 meters avstånd,
- d. Lyftmomentet får maximalt uppgå till 50 kNm,
- e. Undantag kan accepteras om särskilda skäl föreligger.

Annan tömning av filterbrunnar än med kranbil, utförs enligt tillverkarens anvisningar.

Kommunens tillståndsnämnd bör alltid samråda med Kretslopp Sydost inför beslut om enskilt avlopp, även vid förnyade beslut på befintliga anläggningar.

Fastighetsägaren ansvarar för skötsel och underhåll av små avloppsanläggningar, tank för matavfall, fettavskiljare eller dylika anläggningar.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

18 §

Fastighetsägaren eller hyresgästen ska sätta ut behållaren vid överenskommen/anvisad hämtplats senast vid kl.06.00 på hämtningsdagen. Behållaren ska vara tillgänglig till kl.22.00.

Behållare ska vara placerade väl synliga på hämtningsplatsen och vända så att hantering med den utrustning som Kretslopp Sydost använder kan ske och underlättas och så att inte olägenhet uppstår för omgivningen. När flera kärl står tillsammans ska utrymmet framför och mellan kärlen vara så stort att de lätt kan hanteras.

Kretslopp Sydost ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska utan anmodan tillhandahållas Kretslopp Sydost vid begäran om hämtning i låst utrymme, se även §21. Utrymmen ska kunna lämnas utan nyckel.

Ändringar ska utan uppmaning meddelas till Kretslopp Sydost. Nyckeln som tillhandahållits Kretslopp Sydost får inte passa i andra lås på fastigheten.

Behållaren får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och tömmas. Behållarens vikt eller dragmotstånd får inte vara större än att den lätt kan förflyttas och att krav på god arbetsmiljö uppfylls. Vid hämtningstillfället ska behållaren vara tillgänglig, exempelvis ska lock och luckor vara fria att öppna och behållaren får inte vara blockerad eller otillgänglig.

Fastighetsägaren ansvarar för snöröjning och halkbekämpning av gångbanan utanför fastigheten och för att eventuell snövall mot gatan tas bort. Behållaren ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället. Vid behov ska åtgärder som motverkar fastfrysning vidtas.

Fastighetsägaren får inte flytta kärl mellan hämtplatser inom fastigheten eller mellan fastigheter.

I övrigt beakta Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen", där anvisningar, råd och rekommendationer för avfallsutrymmen och transportvägar m.m. framgår, vilka bör följas.

Åtgärder inför hämtning av avfall från små avloppsanläggningar, tankar för matavfall och fettavskiljare 19 §

Det är fastighetsägaren eller hyresgästens ansvar att inför hämtningstillfället säkerställa att avståndet mellan uppställningsplats för kranfordon och filterkassett eller annan behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inte överstiger det längsta tillåtna avstånd enligt § 17 om inte särskilda skäl föreligger.

Det är fastighetsägarens ansvar att inför tömningstillfället förbereda anläggning så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, tankar för matavfall och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske.

Lock eller manlucka ska vara av ett lätt material och får väga högst 25 kilogram respektive 35 kilogram för lock som dras åt sidan. Små avloppsanläggningars lock ska vid tömningstillfället vara tydligt markerat med till exempel en pinne och flagga.

Kretslopp Sydost ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska utan anmodan tillhandahållas Kretslopp Sydost vid begäran om hämtning i låst utrymme. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Kretslopp Sydost. Utrymmen ska kunna lämnas utan nyckel.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsägaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga och väl synliga i direkt anslutning till anläggningen.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkten för tömning får vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger. Anslutningspunkten kan vara vid brunn eller sugledning. Om avståndet mellan uppställningsplats och anslutningspunkten för tömning överstiger 20 meter har renhållaren rätt att ta ut avgift enligt gällande renhållningstaxa.

Fastighetsägaren är skyldig att säkerställa att anläggningen är tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd tömning.

Fastighetsägaren är skyldig att vidta nödvändiga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

När anläggningen är belägen på annan fastighet ska den vara markerad med en skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

Efter slamtömning eller hämtning av filtermaterial från fosforfilter bör anläggningen kontrolleras av anläggningsinnehavaren. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsägarens försorg.

I övrigt beakta Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen", där råd och rekommendationer för avfallsutrymmen och transportvägar m.m. framgår, vilka bör följas.

Anslutning till kommunalt avloppsnät

20 §

Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske inom sex månader. Sluttömning ska beställas av fastighetsägaren, beställning sker till Kretslopp Sydost.

Placering av behållare och transportvägar

21 §

Hämtning av rest-, matavfall och förpackningar sker normalt vid fastighetsgräns eller vid en överenskommen plats. För de fall enighet i frågan om behållarens placering inte kan nås, sker hämtning vid en av Kretslopp Sydost anvisad plats.

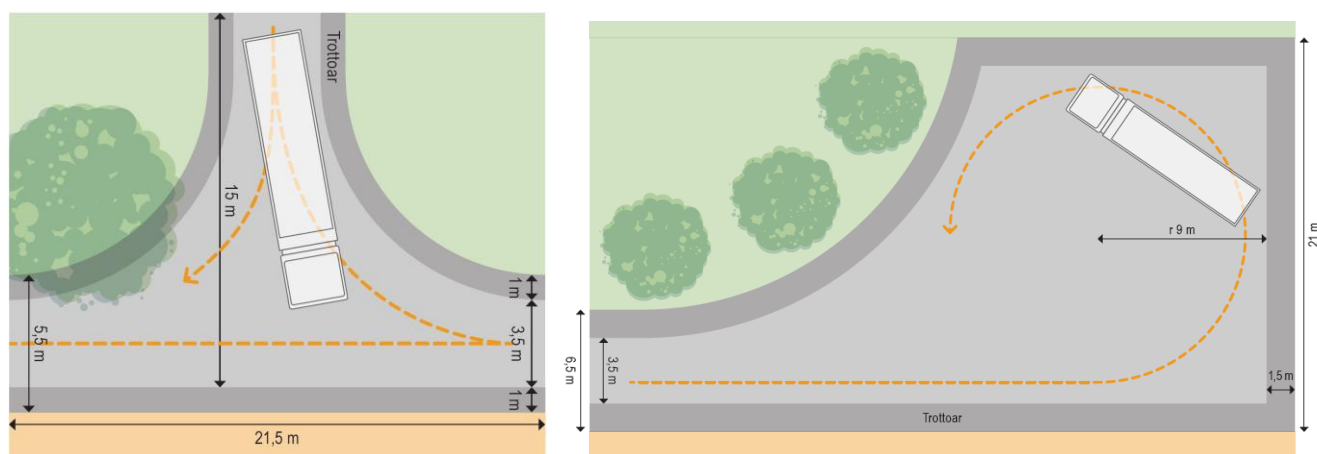
Avstånd från soprum eller miljöhus till uppställningsplats för renhållningsfordon vid flerbostadshus och verksamheter ska inte överstiga 15 meter.

För villor och fritidsbostäder ska behållaren vara utställd till fastighetsgräns. Avstånd från hämtplats för behållaren till fastighetsgräns ska ej överstiga 4 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Behållaren placeras på hårdgjord yta och ska vara väl synlig. Hinder i form av stängd grind, staket, uppställda fordon, lösspringande husdjur eller liknande får inte förekomma. Om avfallsbehållare placeras innanför dörr eller grind utgår avgift för öppnande. Vid nytecknande av abonnemang accepteras endast dörrar/grindar som är olåsta eller försedda med kodlås eller digital nyckel. Dörrar/grindar får inte ha tröskel, trappsteg eller nivåskillnad. De ska vara försedda med uppställningsanordning och ha tillräcklig storlek. Se § 17 för mer information om utrymmen för avfallshantering.

Kretslopp Sydost kan efter överenskommelse med fastighetsägare till miljöhus eller miljörum låta montera servicelås med dubbelfunktion som innebär att Kretslopp Sydost kompletterar befintligt lås med ytterligare ett servicelås, vilket ger tillgång till utrymmet, utan att fastighetsägaren behöver lämna ut nyckel.

Transportvägar bör klara fria mått enligt Figur 4 och Figur 5.

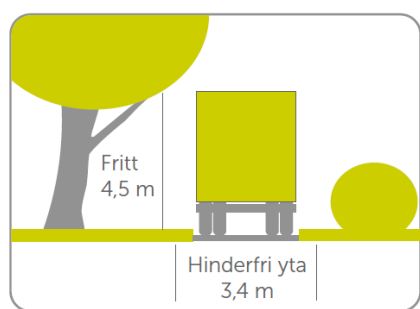


Figur 4 och Figur 5. Mått på vändplan och på vändning i T-korsning. Bildkälla: Handbok för avfallsutrymmen (Avfall Sverige 2023).

Transportvägen bör vara minst 5,5 meter bred om trafik förekommer i båda riktningarna, exklusive eventuella parkeringsytor. Vägen bör aldrig understiga 3,4 meters hinderfri yta, se Figur 6). Snövallar eller andra hinder får inte begränsa vägbredden. Transportvägens frihöjd bör vara minst 4,5 meter och träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller den fria vägbredden.

Vändplats bör vara en körbana med diameter 18 meter, med en hinderfri yta på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativ till vändplats kan vara möjlighet till vändning i T-korsning. Korsningens mått bör då minst motsvara mått i Figur 4 och 5.

Transportväg ska inför hämtning hållas fri från hinder, ha fri sikt och hållas röjd från snö och hållas halkfri. Vägen ska ha hårdgjord körbana av asfalt, grus eller liknande.



Figur 6. Minsta fri höjd och fri vägbredd.

22 §

Fastighetsägare eller hyresgäst ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning är så dimensionerad och hålls i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Återvändsgata eller motsvarande som används vid hämtning ska ha av Kretslopp Sydost godkänd vändplats för renhållningsfordon.

Transportväg ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Transportväg ska ha hårdgjord körbana av asfalt, grus eller liknande.

Enskild eller privat väg som nyttjas vid hämtning av avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsägaren eller hyresgäst avlämna avfallet på plats som överenskommes med Kretslopp Sydost eller anvisas enligt § 21.

Om renhållaren eller dess entreprenör bedömer att transportväg tillfälligt inte är farbar på grund av rådande väglag eller andra tillfälliga yttre omständigheter som begränsar framkomligheten, får renhållaren bestämma om senare hämtningstillfälle.

Fastighetsägaren eller hyresgästen ska se till att den väg som kärlet behöver rullas på hålls i sådant skick att kärl med lätthet kan förflyttas. Eventuell dragväg ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

I övrigt beakta Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen", där råd och rekommendationer för avfallsutrymmen och transportvägar m.m. framgår, vilka bör följas.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

23 §

Medlemskommunernas geografiska område utgör två hämtningsområden:

- a. Fastlandet och öar med fast landförbindelse farbar för de hämtningsfordon som normalt används av Kretslopp Sydost.
- b. Skärgården, öar utan fast landförbindelse eller med fast landförbindelse ej farbar för de hämtningsfordon som normalt används av Kretslopp Sydost.

24 §

Ordinarie hämtning av avfall sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

Åtgärder om föreskrift inte följs

25 §

Om fastighetsägare eller hyresgäst inte följer föreskrifterna i §14, §§16-19 samt §§21-22 kan det innebära att utförande av tjänst uteblir.

Efter rättelseåtgärder från fastighetsägaren hämtas avfallet antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av avgiftsbelagd extrahämtning enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.

Om överfyllning av sopkärl eller behållare över 660-liter (exempelvis bottentömmande behållare eller container) upprepas har renhållaren rätt att ändra abonnemangsvillkoren till ett större sopkärl eller större behållare och/eller ett tätare hämtningsintervall. Innan abonnemangsvillkoren ändras ska renhållaren inhämta fastighetsägarens eller hyresgästens synpunkter.

Vid utebliven tömning ska Kretslopp Sydost informera fastighetsägaren samt orsak till detta.

25 b §

Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter, kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av avfallstaxan.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

Särskilt om avfall från verksamheter

26 §

Avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall.

Konsumentelavfall lämnas vid Kretslopp Sydosts insamlingsställen eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda slamavskiljare och slutna tankar sker minst en gång per år förutom för BDT-brunnar där tömning sker minst vart fjärde år.

Det är fastighetsägarens ansvar att vid behov beställa tätare tömning.

Tömning av tillfälligt uppställda slutna tankar exempelvis bajamajor och byggtoaletter sker vid behov av Kretslopp Sydost, efter fastighetsägarens beställning.

Tömning av tank för matavfall sker minst två gånger per år. Det är fastighetsägarens ansvar att vid behov beställa tätare tömning.

26 b §

Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt bilaga 1 och lämna det till ett insamlingssystem som Kretslopp Sydost tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med bilaga 1.

Bestämmelsen i bilaga 1 om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

26 c §

En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och där verksamhetens avfallshantering är samlokaliserad med hushållens, ska anmäla till Kretslopp Sydost att den vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall. Anmälan ska ske utan dröjsmål till Kretslopp Sydost.

Verksamheters ansvar att lämna uppgifter om annat avfall än kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar

27 §

Den som inom medlemskommunerna bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för Kretslopp Sydosts renhållningsordning.

Undantag

28 §

Ansökan/anmälan om undantag från renhållningsföreskrifterna enligt bestämmelserna i 29-42 §§, ska vara skriftlig och inkomma till tillsynsansvarig nämnd senast sex veckor, alternativt till Kretslopp Sydost senast fyra veckor innan den avses träda ikraft, om inget annat anges.

Ansökan/anmälan om undantag från renhållningsföreskrifterna kan bara göras av fastighetsägaren. Ansökan/anmälan ska innehålla tillräckliga uppgifter för prövning.

Undantag kan bara medges om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Beslut meddelas skriftligt.

Beviljade undantag gäller endast fastighetsägaren och kan upphävas med omedelbar verkan om föreskrifterna och/eller beslutet inte följs, om förutsättningarna för undantaget förändrats eller om olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

Kompostering och eget omhändertagande

29 §

Anmälan om kompostering av matavfall på den egna fastigheten handläggs av Kretslopp Sydost.

Anmälan ska innehålla uppgifter om behållare, komposteringsmetod samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Kompostering av matavfall ska ske i en skadedjurs och vädersäker behållare. Fastigheten ska ha tillräcklig yta för användning av den erhållna kompostjorden.

30 §

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan.

Eldning av löv, kvistar och annat biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall inom områden med detaljplan är förbjuden under tiden 2 maj - 30 september.

Övrig tid av året och utanför områden med detaljplan får eldning ske endast av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa uppstår.

Eldning får aldrig ske när det råder eldningsförbud.

31 §

Ansökan/anmälan om kompostering av latrin från torrtoalett som inte är kopplad till enskild eller kommunal avloppsanläggning, exempelvis mull-, förbrännings- eller separationstolett eller dylikt, på den egna fastigheten handläggs av tillsynsansvarig nämnd. Ansökan/anmälan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Bland annat typ och storlek på behållare, komposteringsmetod samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Omhändertagandet ska utföras i behållare som är avsedda för latrin.

Ansökan/anmälan medges normalt tillsvidare men om särskilda skäl föreligger kan en begränsning i tidsperiod beslutas.

En kopia på det beviljade tillståndet för kompostering av latrin från tillsynsansvarig nämnd bifogas anmälan till Kretslopp Sydost om avslutande av hämtning av latrin

på grund av eget omhändertagande. Beviljat beslut innebär automatisk befrielse från Kretslopp Sydosts hämtning av latrin.

32 §

Ansökan om kompostering av filteravfall från fosforfällor på den egna fastigheten eller närliggande fastigheten handläggs av tillsynsansvarig nämnd. Ansökan medges normalt tillsvidare men om särskilda skäl föreligger kan en begränsning i tidsperiod beslutas.

Annat omhändertagande av avfall och slam

33 §

Ansökan om annat omhändertagande av annat avfall än § 29-32 på den egna fastigheten handläggs av tillsynsansvarig nämnd. Ansökan ska innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Ansökningar medges för maximalt två år per ansökningstillfälle och av ansökan ska den tidsperiod som avses framgå och även uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

34 §

Ansökan om eget omhändertagande av slam och andra avfallsfraktioner från små avloppsanläggningar på aktiv jordbruksfastighet handläggs av tillsynsansvarig nämnd. Jordbruksfastigheten ska ha tillräcklig spridningsareal och ligga utanför detaljplanlagt område. Fraktionen måste komma från den egna fastighetens avloppsanläggning. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet av avloppsfraktionen ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Hanteringen och omhändertagandet av slammet ska utföras med för ändamålet anpassad teknisk anordning och utförande, exempelvis bör slammet hygieniseras, och myllas ner på brukad mark efter spridning. Anläggningens funktion får inte heller äventyras. Beviljat beslut innebär automatisk befrielse från Kretslopp Sydosts tömning av avloppsanläggningen.

Ansökningar medges för maximalt fyra år per ansökningstillfälle.

Glesare hämtningsintervall

35 §

Ansökan om glesare hämtningsintervall för slam, från små avloppsanläggningar med slamavskiljande funktion, till en gång vartannat år, handläggs av Kretslopp Sydost.

Anläggningen ska ha en tillräcklig kapacitet/ låg nyttjandegrad. Anläggningens funktion ska inte försämrats så att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

Tömningen får inte heller försvåras genom ihoptorkade slamkakor. Anmälan/ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Ansökan medges normalt tillsvidare men om särskilda skäl föreligger kan en begränsning i tidsperiod beslutas.

36 §

Ansökan om glesare hämtningsintervall för slam, från små avloppsanläggningar med slamnedbrytande funktion, upp till en gång vart tionde år handläggs av tillsynsansvarig nämnd. Beslut om glesare hämtningsintervall för små avloppsanläggningar med slamnedbrytande funktion kan även fattas i samband med beslut om godkännande eller tillståndsgivning för anläggningen.

Anläggningen ska ha en tillräcklig kapacitet. Anläggningens funktion ska inte försämrats så att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

Tömningen får inte heller försvåras genom ihoptorkade slamkakor. Anmälan/ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Ansökan medges normalt tillsvidare men om särskilda skäl föreligger kan en begränsning i tidsperiod beslutas.

Uppehåll i avfallshämtning

37 §

Ansökan om uppehåll i tömning av fett från fettavskiljare handläggs av Kretslopp Sydost i samråd med anläggningens tillsynsansvarig nämnd samt VA- huvudman.

Ansökan kan beviljas om ingen verksamhet förekommer under en sammanhängande tidsperiod om minst sex månader.

Kretslopp Sydost bestämmer om en sluttömning ska utföras.

Ansökningar medges för maximalt fyra år per ansökningstillfälle.

38 §

Ansökan om uppehåll i hämtning av rest-, matavfall och förpackningar handläggs av Kretslopp Sydost.

Ansökan kan beviljas om fastigheten/bostaden är obebodd. Med obebodd fastighet/ bostad avses den som endast besöks för tillfällig tillsyn ett fåtal gånger per år eller där den renoveras och där ingen övernattning förekommer.

Med tillsyn avses nödvändigt underhåll av bostadshus och trädgård, tillexempel gräsklippning, underhåll av fasta installationer m.m.

För helårsbostad gäller att den inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tidsperiod om minst sex månader.

För fritidsbostad gäller att den inte kommer att utnyttjas under hela hämtningsperioden enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.

För fastigheter i områden med gemensam behållare (exempelvis bottentömmande behållare, vippcontainer eller sopskåp) måste gemensam behållare vara försedd med tagg, eller nyckel och fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren måste styrka att de inte längre har tillträde till den gemensamma behållaren.

Ansökningar medges för maximalt fyra år per ansökningstillfälle.

39 §

Ansökan om uppehåll i tömning av små avloppsanläggningar om fastigheten/bostaden är obebodd handläggs av Kretslopp Sydost.

Fastigheten/bostaden ska vara obebodd under en sammanhängande tidsperiod av minst tolv månader. Med obebodd fastighet/bostad avses den som endast besöks för tillfällig tillsyn ett fåtal gånger per år eller där den renoveras och där ingen övernattning förekommer.

Med tillsyn avses nödvändigt underhåll av bostadshus och trädgård, till exempel gräsklippning, underhåll av fasta installationer m.m.

Kretslopp Sydost beslutar om uppehållet kräver att en sluttömning ska utföras.

Ansökningar medges för maximalt fyra år per ansökningstillfälle.

Gemensam behållare

40 §

Ansökan om gemensam behållare handläggs av Kretslopp Sydost.

Ansökan kan beviljas för två eller flera närliggande fastigheter/bostäder med samma typ av abonnemang. En av fastighetsägarna ska förbinda sig att ansvara för behållarens uppställningsplats. Ansvarig fastighetsägare ansvarar även för tillkommande kostnad för eventuell överfyllnad, felsortering och liknande. Fastighetsägaren ansvarar även för anmälan av byte av intervall eller kärлstorlek samt beställning av extrahämtning.

Kretslopp Sydost kan efter särskild prövning bevilja fler än fyra fastigheter/bostäder undantag för gemensam behållare om det finns särskilda skäl.

Förutsättningen för gemensam behållare är att bestämmelserna i denna föreskrift om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår. En av fastighetsägarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplatsen.

Ansökan ska göras gemensamt av fastighetsägarna. Ansökan medges normalt tillsvidare men om särskilda skäl föreligger kan en begränsning i tidsperiod beslutas.

Befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar

41 §

Fastighetsägare, eller hyresgäst av fritids- eller permanentboende, som själv kan ta hand om sitt kommunala avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd och om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till Kretslopp Sydost för transport, bortskaffande och återvinning enligt 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken. Ansökan lämnas till tillsynsansvarig nämnd och ska innehålla uppgift om typ och mängd av avfall, teknisk beskrivning, redovisning av de försiktighetsmått som kommer att vidtas för att olägenhet för människors hälsa och miljön inte ska uppstå, samt övriga upplysningar nödvändiga för prövningen.

42 §

Medgivande om befrielse i 41 § från att lämna kommunalt avfall är tidsbegränsad till maximalt fyra år i taget.

Befrielse från sophämtning enligt 41 § innebär i normala fall endast befrielse från hämtningsavgift. Grundavgift uttages enligt gällande renhållningstaxa.

Eget omhändertagande av kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall eller som omfattas av producentansvar kan inte medges.

Övrig information

43 §

Om störningar i avfallshantering uppkommer som orsakats av Kretslopp Sydost, ska rättelse ske skyndsamt och fastighetsägarna informeras.

Om störningar i avfallshantering uppkommer till följd av yttre omständigheter som renhållaren inte råder över och som allvarligt inskränker renhållarens möjligheter att fullfölja sitt renhållningsuppdrag ska renhållaren i möjligaste mån begränsa störningarna och informera fastighetsägarna.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter om avfallshantering samt bilagor träder ikraft från och med 2026-01-01 på renhållningstjänster utförda efter 2025-12-31. För renhållningstjänster utförda innan 2026-01-01 gäller äldre föreskrifter.

Bilaga 1

Föreskriftsbilaga för
sortering och
lämning av avfall

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Matavfall Matavfall är biologiskt lättnedbrytbart genom kompostering eller biologisk behandling. Avfallet uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll eller hos verksamheter som detaljhandel, restauranger, storkök, gatukök, konditorier och caféer etc. Matavfall är rester som blivit över, som man rensat bort eller som blivit dåligt eller som av andra orsaker ej gått till konsumtion. Butiksavfall som innehåller animaliska biprodukter definieras som före detta livsmedel.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Före detta livsmedel sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Matavfall ska läggas i matavfallspåse eller matavfallssäck som tillhandahålls av Kretslopp Sydost eller i tank avsedd för matavfall. Matavfallspåsen försluts enligt anvisning för att arbetsmiljöproblem, skada, lukt eller annan olägenhet inte ska uppstå. Matavfallspåsar får inte inneslutas i annan påse eller säck. Det är fastighetsägarens ansvar att matavfallet är emballerat.	Matavfallspåsar med matavfall ska läggas i facket för matavfall i fyrfackskärl eller i behållare för matavfall, som tillhandahålls av Kretslopp Sydost. Påsen eller säcken med matavfall får väga max 15 kg. Matavfall i kärl, behållare och i tank borttransporteras från fastigheten/bostaden enligt hämtningsintervall som Kretslopp Sydost tillhandahåller.
Restavfall Restavfall är det avfall som återstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut. Inom skärgården sorteras även matavfall i restavfallet.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Restavfall ska läggas i en påse av lämpligt material. Påsen ska knytas med dubbelknut för att arbetsmiljöproblem, skada, lukt eller annan olägenhet inte ska uppstå. Föremål som kan ge upphov till skär- och stickskador, exempelvis krossat glas eller spik, ska läggas i styvt skyddshölje. Aska och slagg ska vara kall och ämnen som kan förorsaka antändning ska neutraliseras innan de läggs i soppåsen. Det är fastighetsägarens ansvar att restavfallet är emballerat.	Påsar med restavfall ska läggas i facket för restavfall i fyrfackskärl eller i behållare för restavfall, som tillhandahålls av Kretslopp Sydost. Påse eller säck för restavfall får maximalt vara 125 liter och måste rymmas i facket för restavfall i sopkärl. Vid abonnemang med säckar får säcken väga max 15 kg. Restavfall borttransporteras från fastigheten/bostaden enligt hämtningsintervall som Kretslopp Sydost tillhandahåller.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Latrin Latrin är toalettavfall från torrtoalett.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Innersäckar, påsar av plast, bindor, tamponger, våtservetter, tops, blöjor eller dylikt får inte förekomma i latrinkärlat då dessa stör efterbehandlings processen.	Latrin ska läggas i behållare som tillhandahålls av Kretslopp Sydost. Det är fastighetsägarens ansvar att se till att kärlet är rent på utsidan och väl förslutet före hämtning för att arbetsmiljöproblem, skada, lukt eller annan olägenhet inte ska uppstå	Latrinkärl borttransporteras från fastigheten/bostaden enligt hämtningsintervall som Kretslopp Sydost tillhandahåller. Latrinkärlat får väga max 15 kg.
Slam och fosforfiltermaterial och andra jämförbara filter från små avloppsanläggningar	Ska vara åtkomlig för tömning i den anläggning där det genereras. Bindor, tamponger, våtservetter, tops, blöjor och dylikt får inte förekomma i anläggningen då dessa stör efterbehandlingsprocessen.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran.	Slam och fosforfiltermaterial och andra jämförbara filter borttransporteras från fastigheten/bostaden enligt hämtningsintervall som Kretslopp Sydost tillhandahåller. Tömning av tillfälligt uppställda slutna tankar exempelvis bajamajor och byggttoaletter sker vid behov av Kretslopp Sydost, efter fastighetsägarens beställning.
Matfett och vegetabiliska oljor	Flytande matfett, t.ex. fritureolja, ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Fast matfett från avskrap sorteras ut och lämnas i matavfallspåsen.	Flytande matfett ska vara tydligt märkt och helst i originalförpackning med uppgift om innehåll.	Hushåll får genom egen försorg transportera bort fritureoljor som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral. Verksamheter kan anlita entreprenör som har koncessionsavtal med Kretslopp Sydost.
Fettavskiljarlam Fett och matrester från fettavskiljare	Ska vara åtkomlig för tömning i den anläggning där det genereras.		Slamavskiljarfett transporteras bort från fastigheten/ verksamheten enligt hämtningsintervaller som Kretslopp Sydost tillhandahåller.
Återbrukbara produkter Hela, rena och fungerande saker, föremål och produkter som kan återanvändas	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.		Lämnas till secondhandverksamhet eller till återbruksinsamlingen på återvinningscentral.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Grovavfall Grovavfall är kommunalt avfall som är tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör det olämpligt att samla in i dubbelknuten påse. Till grovavfall räknas också mindre mängd avfall från renovering. Om avfallet uppstår i yrkesmässig verksamhet räknas det däremot som verksamhetsavfall, även om avfallet kommer från exempelvis ett bostadshus.	Grovavfall ska sorteras enligt instruktioner på återvinningscentralen. När Kretslopp Sydost hämtar grovavfall från fastigheten/bostaden ska avfallet sorteras och märkas upp enligt anvisningar från Kretslopp Sydost.	Grovavfall ska emballeras så avfallsslaget lätt kan fastställas av Kretslopp Sydost. Det är exempelvis bara tillåtet med transparenta säckar och säckar ska tömmas vid avlämning av avfallet. När Kretslopp Sydost hämtar grovavfall ska det rullas ihop, buntas eller på annat sätt förberedas så att hämtning underlättas.	Hushåll får genom egen försorg transportera bort grovavfall som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral. Grovavfall ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen. Hushåll kan beställa hämtning av mindre mängd grovavfall enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa. Maximalt två kubikmeter avfall får lämnas per tillfälle.
Bygg- och rivningsavfall Med bygg- och rivningsavfall avses större mängd avfall från byggnations- och rivningsarbeten, som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet. Avfall som uppkommer vid yrkesmässig verksamhet räknas som verksamhetsavfall.	Bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor ska hållas skilt från övrigt avfall. Sorteras ut vid källan i sex stycken fraktioner, enligt Avfallsförordning (2020:614): • Trä, • Mineraler som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten, • Metall, • Glas, • Plast, • Gips	Bygg- och rivningsavfall ska emballeras så att det kan transporteras på ett säkert sätt och så att avfallsslaget lätt kan fastställas av Kretslopp Sydost.	Hushåll får genom egen försorg transportera bort bygg- och rivningsavfall som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral. Bygg- och rivningsavfall ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen, maximalt två kubikmeter avfall får lämnas per tillfälle. Slamavskiljare, tank eller liknande från enskild avloppsanläggning ska vara tömd. Hushåll kan beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Trädgårdsavfall Sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.	Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Trädgårdsavfall ska sorteras enligt instruktioner på återvinningscentralen. I trädgårdsavfallskärlet ska läggas rent organiskt material. Stenar, jord och grus eller dylikt får inte förekomma i trädgårdsavfallskärlet då dessa stör efterbehandlingsprocessen.	För alternativ med abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.	Hushåll får genom egen försorg transportera bort trädgårdsavfall som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral. Trädgårdsavfall ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen. Hämtning från fastigheten/ bostaden kan beställas separat enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa. Trädgårdsavfallet borttransporteras enligt hämtningsintervall som Kretslopp Sydost tillhandahåller. Trädgårdsavfallskärlet får väga max 75 kg.
Trädgårdsavfall – fallfrukt Fallfrukt i större mängd	Fallfrukt i större mängd bör sorteras ut separat.		Större mängd fallfrukt sorteras separat och lämnas enligt instruktion på återvinningscentral.
Trädgårdsavfall – invasiva arter	Invasiva växtarter får, för att minska spridningsrisken, inte förekomma i trädgårdsavfallskärlet eller lämnas på återvinningscentralen. Invasiva växtarter hotar den inhemska biologiska mångfalden.	Växtavfall från invasiva växtarter (växtdelar, frön och jord) emballeras i väl förslutna påsar för att förhindra spridning under transport till Flihult, Moskogen och Storskogen avfallsanläggningar.	Kretslopp Sydost hänvisar i första hand att fastighetsägaren själv eldar upp växtavfallet i den mån det är tillåtet enligt 30 §. Växtavfall från invasiva växtarter, växtdelar, frön och jord lämnas enligt instruktioner på Flihult, Moskogen och Storskogen avfallsanläggningar. Naturvårdsverket är nationellt ansvarig myndighet för Sveriges arbete med invasiva, främmande arter. Mer information om invasiva arter finns på Naturvårdsverkets hemsida.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Farligt avfall Farligt avfall är ett ämne eller föremål som kan ge skador på växter, djur och människor. Farligt avfall är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) eller omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12§ avfallsförordningen Exempel på farligt avfall är: -Färg, lackavfallsamt hartser. -Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel). -Lysrör (t.ex. lågenergilampor, solarierör, halogenlampor). -Lösningsmedel. -Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare). -Bekämpningsmedel. -Sprayburkar med och utan innehåll. -Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel). -Poolkemikalier. -Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar och reläer).	Farligt avfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Farligt avfall ska sorteras enligt instruktioner på återvinningscentralen. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Ska vara tydligt märkt och helst i originalförpackning med uppgift om innehåll.	Hushåll får genom egen försorg transportera bort farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral. Farligt avfall ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen.
Farlig avfall: Avfall som innehåller asbest, exempelvis vägg, eller takplattor.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Förpackas väl i kraftig plast (minst 0,2 mm).	Hushåll får genom egen försorg transportera bort mindre mängd avfall som innehåller asbest, som uppkommit i det egna hushållet, till de återvinningscentraler eller avfallsanläggningar som enligt uppgift från Kretslopp Sydost tar emot asbestavfall. Ska lämnas enligt instruktion på ÅVC.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Farligt avfall: Kasserade bilbatterier i enlighet med definitionen av batterier i batteriförordningen (2008:834).	Bilbatterierna ska sorteras ut och hållas skilt från annat farligt avfall. Bilbatterierna ska sorteras enligt instruktioner på återvinningscentralen.	Ställs på ett sätt som förhindrar att batterisyra/ innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost eller producent. Hushåll får genom egen försorg transportera bort kasserade bilbatterier som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral eller till annan samlingsplats som producenten erbjuder. Bilbatterierna ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen.
Farligt avfall: Kasserade bärbara batterier I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834).	Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som konsumentelavfall. Batterierna ska sorteras ut och hållas skilt från annat farligt avfall. Batterierna ska sorteras enligt instruktioner på återvinningscentralen. När Kretslopp Sydost hämtar batterier från villa, fritidsbostad eller flerbostadshus ska det vara sorterat enligt anvisningar från Kretslopp Sydost.	Småbatterier lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls/ anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost eller producent. Hushåll får genom egen försorg transportera bort kasserade bärbara batterier som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral eller till annan samlingsplats som producenten erbjuder. Batterierna ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen. Villor och fritidsbostäder kan lämna batterier, ljuskällor/glödlampor, och småelektronik i påhållsbehållare enligt anvisning från Kretslopp Sydost. Flerbostadshus kan lämna batterier, glödlampor, lysrör och småelektronik i ett kärl för mindre elavfall enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Farligt avfall: Konsumentelavfall Konsumentelavfall är elektroniska produkter som normalt finns i en bostad. I enlighet med definitionen av elektriska- och elektroniska produkter i förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.	Konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat farligt avfall. Konsumentelavfall ska sorteras enligt instruktioner på återvinningscentralen. När Kretslopp Sydost hämtar mindre elavfall från villor, fritidsbostäder och flerbostadshus ska det sorteras upp enligt anvisningar från Kretslopp Sydost. Kyl- och frysmöbler får inte innehålla matrester eller förpackningar eller dylikt när de lämnas in.	Elavfall lämnas löst i de behållare som tillhandahålls/ anvisas.	Hushåll får genom egen försorg transportera bort konsumentelavfall som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentralen eller till annan insamlingsplats som producenten erbjuder. Konsumentelavfall ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen. Hushåll kan beställa hämtning av enstaka skrymmande konsumentelavfall med tjänster för grovavfall enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa. Villor och fritidsbostäder kan lämna batterier, ljuskällor/glödlampor, och småelektronik i påhållsbehållare enligt anvisning från Kretslopp Sydost. Flerbostadshus kan lämna batterier, glödlampor, lysrör och småelektronik i ett kärl för mindre elavfall enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.
Farligt avfall: Överblivna och utgångna läkemedel samt kasserade kanyler och sprutor. I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Läkemedel ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Kasserade kanyler och sprutor ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Läkemedel lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apotek. Kasserade kanyler och sprutor lämnas i behållare avsedd för ändamålet som tillhandahålls av apotek som Kretslopp Sydost har avtalat med.	Läkemedel lämnas till valfritt apotek. Kasserade kanyler och sprutor lämnas till apotek som Kretslopp Sydost har avtalat med. Hushåll får genom egen försorg transportera läkemedel samt kasserade kanyler och sprutor som uppkommit i det egna hushållet till apotek.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Farligt avfall: Glödlampor och vissa belysningsarmaturer I enlighet med definitionen av glödlampor och vissa belysningsarmaturer i förordningen (2000:208) om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer <u>samt Förordning (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.</u>	När Kretslopp Sydost hämtar glödlampor och liknande från villor, fritidsbostäder och flerbostadshus ska det vara sorterat enligt anvisningar från Kretslopp Sydost.	Glödlampor och vissa belysningsarmaturer lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls/ anvisas.	Glödlampor och vissa belysningsarmaturer ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost eller producent. Hushåll får genom egen försorg transportera bort glödlampor och vissa belysningsarmaturer som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentralen eller till annan insamlingsplats som producenten erbjuder. Villor och fritidsbostäder kan lämna batterier, ljuskällor/glödlampor, och småelektronik i påhållsbehållare enligt anvisning från Kretslopp Sydost. Flerbostadshus kan lämna batterier, glödlampor, lysrör och småelektronik i ett kärl för mindre elavfall enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.
Farligt avfall: Explosiva varor Ammunition, lysraketer, fyrverkerier och liknande	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Hanteras mycket varsamt.		Lämnas till Polisen.
Gasol <u>flaskor</u> , gas <u>flaskor</u>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.		Lämnas till produktens återförsäljare. <u>Observera att även tomma gasflaskor, som inte har gasfriförklarats, ska betraktas och hanteras med samma varsamhet som fulla gasflaskor.</u>

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Förpackningar Förpackningar är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar omfattas av producentansvar.	Förpackningar ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Det gäller förpackningar i form av: 1. Papper och kartong 2. Plast 3. Metall 4. Färgat glas 5. Ofärgat glas 6. Trä 7. Övrigt förpackningsmaterial (utöver 1-6) När Kretslopp Sydost hämtar förpackningar från villor, fritidsbostäder och flerbostadshus ska det vara sorterat enligt anvisningar från Kretslopp Sydost.	Förpackningar lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls/anvisas.	Förpackningar ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost. Hushåll får genom egen försorg transportera bort förpackningar som uppkommit i det egna hushållet till anvisat insamlingssystem, återvinningsstationer eller liknande. Förpackning som innehåller avfall ska skiljas från innehållet innan sortering, det gäller dock inte förpackningar som innehåller farligt avfall, om förpackningen underlättar hanteringen av avfallet.
Returpapper Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.	Returpapper ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Sorteras enligt anvisning från Kretslopp Sydost.	Returpapper lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls/anvisas.	Returpapper ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost. Hushåll får genom egen försorg transportera bort returpapper som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentraler, eller annat insamlingssystem för ändamålet.
Pant- och retursystem Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem.	Pantflaskor och -burkar ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Pantflaskor och -burkar lämnas enligt retursystemets anvisningar.	Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem ska lämnas till retursystemet.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Däck från personbil I enlighet med definitionen av däck (1994:208) om producentansvar för däck.	Sorteras som däck med eller utan fälg.	Däck lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls/anvisas.	Däck ska lämnas lösa i de insamlingssystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost eller producent. Hushåll får genom egen försorg transportera bort däck till återvinningscentralen eller till annan insamlingsplats som producenten erbjuder.
Bilar I enlighet med definitionen av bilar (2007:185) om producentansvar för bilar			Bilar ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent, vanligen en auktoriserad bildemonteringsfirma.
Fiskeredskap I enlighet med definitionen av fiskeredskap (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap	Sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Fiskeredskap lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls/anvisas.	Fiskeredskap ska lämnas lösa i de insamlingssystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost eller producent. Hushåll får genom egen försorg transportera bort fiskeredskap till återvinningscentralen eller till annan insamlingsplats som producenten erbjuder.
Annat avfallsslag som omfattas av producentansvar			Lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.
Textilier <u>Hela och rena kläder och andra textilier lämpliga för textilåterbruk, samt textilavfall (avfall som består av kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil) som är kommunalt avfall.</u>		Ska läggas i påse.	<u>Hela och rena kläder och andra textilier lämpliga för textilåterbruk lämnas i första hand till secondhandverksamhet, i andra hand till textilinsamling på återvinningscentral. Textilavfall lämnas på återvinningscentral, enligt instruktion på plats.</u>

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt Sällskapsdjur är djur som normalt finns inomhus i en bostad, exempelvis hund, katt, kanin, hamster, orm, fågel och fiskar m.m.	Mindre mängd slaktbiprodukter som uppstår vid husbehovsjakt sorteras som matavfall. Döda mindre sällskapsdjur såsom exempelvis marsvin, råtta, fiskar eller liknande kan sorteras som restavfall.	Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt kan väl emballerat lämnas in till Moskogens eller Storskogens avfallsanläggning.	Slaktbiprodukter som uppstår vid husbehovsjakt kan lämnas kvar i skogen. Kontakta kommunens miljökontor eller motsvarande för närmare bestämmelser. Mindre mängd slaktbiprodukter sorteras som matavfall. Döda mindre sällskapsdjur kan lämnas som restavfall i kärlet för hushållssopor. Döda sällskapsdjur kan grävas ner på den egna fastigheten. Kontakta kommunens miljökontor eller motsvarande för närmare bestämmelser. Graven ska vara så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen. Hushåll får genom egen försorg transportera bort döda sällskapsdjur till Moskogens eller Storskogens avfallsanläggning. Detsamma gäller för transport till veterinär som ser till att djuret kremeras.

Bilaga 2

Föreskriftsbilaga för hämtningsintervall

Föreskriftsbilaga 2 för hämtningsintervall

Hämtning av restavfall, matavfall samt förpackningsavfall och returpapper

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av mat- och restavfall normalt en gång var fjortonde dag. I övrigt erbjuds hämtningsintervaller enligt Tabell A.

Förpackningsavfall i form av glas-, metall, papper- och plastförpackningar hämtas normalt en gång var 14:e dag. Efter beslut från Kretslopp Sydost erbjuds även hämtningsintervaller enligt Tabell A.

För flerbostadshus och verksamheter kan Kretslopp Sydost efter särskild prövning medge en tätare tömning.

Hämtning av returpapper (helårshämtning) sker var fjortonde dag. Kretslopp Sydost kan efter särskild prövning medge andra hämtningsintervall.

2. Från flerbostadshus och verksamheter för fritidsboende sker hämtning under följande perioder:

- Normalt under maj-september, 11 hämtningar.
- Renhållaren tillhandahåller även hämtning under juni-augusti.

Hämtningsintervaller enligt Tabell A.

För flerbostadshus och verksamheter kan Kretslopp Sydost efter särskild prövning medge en tätare tömning.

3. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av mat- och restavfall enligt hämtningsintervall i Tabell A. Efter införande av förpackningsinsamling sker hämtning av färgade och ofärgade glasförpackningar och returpapper, pappers-, plast och metallförpackningar enligt hämtningsintervall i Tabell A.

Avfallstaxan styr kombinationen av hämtning av de olika fraktionerna.

4. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning under följande perioder:

- Normalt maj-september.
- Renhållaren tillhandahåller även hämtning under juni-augusti.

Hämtningsintervaller för mat- och restavfall enligt Tabell A. Efter införande av förpackningsinsamling sker hämtning av förpackningsavfall enligt hämtningsintervall i Tabell A.

Avfallstaxan styr kombinationen av hämtning av de olika fraktionerna.

Tabell A. Hämtningsintervaller för flerbostadshus och en- och tvåbostadshus.

Boendetyp	Boendeform	Avfallsslag	Hämtningsintervall			
			8:e vecka	4:e vecka	14:e dag	1 ggr/v
Flerbostadshus	Permanent	Mat-, restavfall		x	x	x
Flerbostadshus	Permanent	Förpackningsavfall	x	x	x	x
Flerbostadshus	Permanent	Returpapper			x	
Flerbostadshus	Fritid	Mat-, restavfall		x	x	x
Flerbostadshus	Fritid	Förpackningsavfall	x	x	x	x
En- och tvåbostadshus	Permanent	Mat-, restavfall			x	
En- och tvåbostadshus	Permanent	Förpackningsavfall glas				
En- och tvåbostadshus	Permanent	Returpapper och förpackningsavfall papper, plast, metall		x		
En- och tvåbostadshus	Fritid	Mat-, restavfall			x	
En- och tvåbostadshus	Fritid	Förpackningsavfall glas				
En- och tvåbostadshus	Fritid	Returpapper och förpackningsavfall papper, plast, metall		x		

5. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende i skärgården utan fast landförbindelse hämtas avfall i säck enligt valt abonnemang under perioden maj - november (5 eller 11 hämtningar). Antal säckar per hämtning får fördelas fritt på periodens samtliga 14 hämtningstillfällen. Förpackningsavfall och returpapper lämnas på anvisade gemensamma hämtställen, på vilka Kretslopp Sydost anpassar antalet hämtningstillfällen efter behovet.

6. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av bottentömmande behållare normalt en gång per vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång var fjärde vecka, en gång var tredje vecka och var fjortonde dag.

7. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av bottentömmande behållare normalt en gång var fjortonde dag. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång var fjärde vecka och en gång var tredje vecka.

Trädgårdsavfall

8. Efter beställning utför renhållaren hämtning av trädgårdsavfall i kärl, en gång var fjortonde dag (totalt 17 hämtningar), eller en gång var fjärde vecka (totalt 9 hämtningar), under perioden april-november.

Latrin

9. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av latrinkärl under sommarsäsong, maj – september, enligt pkt 9, nedan. Därutöver sker hämtning på budning. Vid varje hämtningstillfälle får max två kärl per abonnemang placeras vid överenskommen plats.

10. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av latrinkärl normalt en gång var fjärde vecka fr.o.m. maj t.o.m. september. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång var fjärde vecka fr.o.m. juni t.o.m. augusti. Vid varje hämtningstillfälle får max två kärl per abonnemang placeras vid överenskommen plats.

Små avloppsanläggningar för BDT-vatten

11. Tömning av små avloppsanläggningar för bad-, disk- och tvättvatten sker minst en gång vart fjärde år.

Fosforfällor och minireningsverk

12. Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas enligt beslut från den tillsynsansvariga nämnden.

Små avloppsanläggningar

13. Tömning av övriga små avloppsanläggningar sker minst en gång per år.

Tank för matavfall

14. Tömning av tank för matavfall sker minst två gånger per år. Det är fastighetsägarens ansvar att vid behov beställa tätare tömning.

Fettavskiljare

15. Tömning av fettavskiljare sker minst två gånger per år, baserat på helårsverksamhet. Verksamheter som inte är aktiva hela året ska ha tömning av fettavskiljare i proportion till hur länge verksamheten är aktiv under året, dock minst en gång per år. Det är fastighetsägarens ansvar att vid behov beställa tätare tömning.

Extrahämtning

16. Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.

2025-05-13

Samrådsredogörelse

Avfallsföreskrift 2026

Sammanfattning

Förslaget till ny avfallsföreskrift 2026 för Kretslopp Sydosts medlemskommuner har varit ute på utställning och samråd.

Samrådet genomfördes under perioden 18 januari t o m 7 april 2025 och resulterade i 13 yttranden från medlemskommunerna, Fastighetsägarna i Kalmar län och Jönköpings län, Räddningstjänsten Sydost, Witalabostäder och Vetlanda Industrilokaler, och från Länsstyrelsen i Jönköpings län.

Utställningen genomfördes under perioden 18 januari t o m 28 februari 2025. Utställningen till allmänheten resulterade i 15 inkomna yttranden, från fem personer.

Ändringar av Avfallsföreskrift 2026, utifrån inkomna yttranden

- 1 § Med stöd av 15 kap. 38-44 §§ miljöbalken (1998:808) – ändrat till 15 kap. 41-44 §§.

Kompletterat med hänvisning till 3 kap. 1e § avfallsförordningen.

Efter yttrande från Uppvidinge kommun, Miljö- och byggnadsnämnden.

- 3 § Definitioner – "Flerbostadshus". Förtydligat att flerbostadshus omfattar olika typer av upplåtelseformer till exempel hyresrätt och bostadsrätt.

Efter yttrande från Witalabostäder och Vetlanda Industrilokaler.

- 3 § Definitioner – definitionen av "Före detta livsmedel". Uppdaterat rubriken till "Före detta livsmedel (livsmedelsavfall med animaliskt innehåll)" för att förtydliga definitionen.

Efter yttrande från Vetlanda kommun, Miljö- och byggförvaltningen.

- 3 § Definitioner – definitionen av "Matavfall". Ändrat texten till:

"Med matavfall avses kommunalt avfall som är biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 5 § pkt.2 avfallsförordningen (2020:614). Avfallet uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll eller hos verksamheter som restauranger, storkök, gatukök, butiker, personalmatsalar, konditorier, catering, caféer och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör före detta livsmedel, se definitionen av "Före detta livsmedel" ovan. Matavfall är rester som blivit över, som man rensat bort eller som blivit dåligt eller som av andra orsaker inte gått till konsumtion. Se även "Fettavskiljar slam"."

Efter yttrande från Oskarshamn kommun, Kommunstyrelsen

- 3 § Definitioner – definitionen av "Trädgårdsavfall". Ändrat texten till:

"Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken."

Efter yttrande från Uppvidinge kommun, Miljö- och byggnadsnämnden.

- 17 § Utrymme för avfallshantering

Boverkets byggregler – uppdaterat till BFS 2024:8 (Boverkets föreskrifter om skydd med hänsyn till hygien, hälsa och miljö samt hushållning med vatten och avfall)

Efter yttrande från Uppvidinge kommun, Miljö- och byggnadsnämnden.

- 30 §. Ändrat texten till:

"Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan.

Eldning av löv, kvistar och annat biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall inom områden med detaljplan är förbjuden under tiden 2 maj - 30 september.

Övrig tid av året och utanför områden med detaljplan får eldning ske endast av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa uppstår.

Eldning får aldrig ske när det råder eldningsförbud."

Efter yttrande från Kalmar kommun, Kommunstyrelsen, Nybro kommun, Kommunstyrelsen, Oskarshamn kommun, Kommunstyrelsen, Torsås kommun, Kommunstyrelsen, Uppvidinge kommun, Miljö- och byggnadsnämnden, Vetlanda kommun, Miljö- och byggförvaltningen.

- Föreskriftbilaga 1, sidan 4, Trädgårdsavfall.

Uppdaterat fraktionstexten utifrån definition av trädgårdsavfall:

"Sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken."

Efter yttrande från Uppvidinge kommun, Miljö- och byggnadsnämnden.

- Föreskriftbilaga 1, sidan 4, Trädgårdsavfall – invasiva arter. Uppdaterat texten under "Instruktion för hämtning /lämning" genom att ta bort texten:

"Kretslopp Sydost hänvisar i första hand att fastighetsägaren själv eldar upp växtavfallet i den mån det är tillåtligt enligt 30 §."

Efter yttrande från Oskarshamn kommun, Kommunstyrelsen

- Föreskriftbilaga 1, sidan 5, Farligt avfall

Ändrat till "bilaga 3" och "eller omfattas av föreskrifter gällande farligt avfall som har meddelats med stöd av avfallsförordningen" i texten.

Efter yttrande från Oskarshamn kommun, Kommunstyrelsen

- Föreskriftbilaga 1, sidan 7, Farligt avfall: Konsumentelavfall

Uppdaterat till gällande förordning "2022:1276" istället för "2014:1075".

Efter yttrande från Oskarshamn kommun, Kommunstyrelsen

- Föreskriftbilaga 1, sidan 8, Farligt avfall: Glödlampor och vissa belysningsarmaturer". Kompletterat med hänvisning till "Förordning (2022:1276) om producentansvar för elutrustning".

Efter yttrande från Oskarshamn kommun, Kommunstyrelsen

- Föreskriftbilaga 1, sidan 8, Gasolflaskor

Ändrat fraktionsrubriken till "Gasolflaskor, gasflaskor"

Kompletterat "Instruktion för hämtning /lämning" med "Observera att även tomma gasflaskor, som inte har gasfriförklarats, ska betraktas och hanteras med samma varsamhet som fulla gasflaskor."

Efter yttrande från Räddningstjänsten Sydost.

- Föreskriftbilaga 1, sidan 10, Textilier.

Uppdaterat fraktionstexten till "Hela och rena kläder och andra textilier lämpliga för textilåterbruk, samt textilavfall (avfall som består av kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil) som är kommunalt avfall."

Uppdaterat texten under "Instruktion för hämtning /lämning" till "Hela och rena kläder och andra textilier lämpliga för textilåterbruk lämnas i första hand till secondhandverksamhet, i andra hand till textilinsamling på återvinningscentral.

Textilavfall lämnas på återvinningscentral, enligt instruktion på plats."

Efter yttrande från Vetlanda kommun, Miljö- och byggförvaltningen.

1 Samråd

Samråd genomfördes med medlemskommuner, länsstyrelserna, större fastighetsbolag och intresseorganisationer (Fastighetsägarna och Villaägarna). Samrådet genomfördes under perioden 18 januari t o m 7 april 2025.

Inkomna yttranden

Kalmar kommun, Kommunstyrelsen, 2025-04-01, §75
Mörbylånga kommun, Tekniska nämnden, 2025-03-18, §31
Nybro kommun, Kommunstyrelsen, 2025-03-24, §50
Oskarshamn kommun, Kommunstyrelsen, 2025-03-25, §72
Sävsjö kommun, Kommunfullmäktige, 2025-03-17, §64
Torsås kommun, Kommunstyrelsen, 2025-03-25, §65
Uppvidinge kommun, Kommunstyrelsen, 2025-02-25, §35
Uppvidinge kommun, Miljö- och byggnadsnämnden, 2025-04-10, §35
Vetlanda kommun, Miljö- och byggförvaltningen, 2025-03-06, MB-2025-33-2
Fastighetsägarna i Kalmar län och Jönköpings län, 2025-04-07
Räddningstjänsten Sydost, 2025-01-20
Witalabostäder och Vetlanda Industrilokaler, 2025-02-10
Länsstyrelsen i Jönköpings län, 2025-03-12

Meddelat att de inte kommer att yttra sig

Länsstyrelsen Kalmar län, 2025-01-30
Länsstyrelsen i Kronobergs län, 2025-01-21

1.1 Inkomna yttranden, samråd

Kalmar kommun, Kommunstyrelsen

Kalmar kommun tillstyrker de flesta ändringar i det redovisade förslaget. Utöver ändringarna som redovisas behöver även andra ändringar i avfallsföreskrifterna ske på grund av ändring av avfallslagstiftningen. Det gäller exempelvis hantering av trädgårdsavfall och hantering av livsmedelsavfall.

1. Regleringen av eldning av trädgårdsavfall från Kalmar kommuns "Lokala föreskrifter för att skydda för människors hälsa och miljö enligt Miljöbalken för Kalmar kommun" skrivs in i avfallsföreskrifterna med ändring av tiden så att förbudet att elda trädgårdsavfall inom planlagt område gäller mellan 1 maj - 30 september.
2. Reglering av anordning för uppställning av avfallskärl och avfallsbehållare ska utformas med hänsyn till risken för olägenhet på grund av lukt och nedskräpning.
3. Regleringen av ansvaret för att sortera och att lämna det kommunala avfallet sorterat till renhållaren, ska utformas så att graden av sortering optimeras. Det måste även vara tydligt att bra sortering med större andel återvinning och mindre felsortering ska premieras.

Bedömning

Fastighetsnära insamling av förpackningar, matavfall och restavfall.

Regleringen av hantering av avfall behöver göras på ett sätt så att det gynnar graden av sortering, av förpackningar och matavfall. Olika parter har olika ansvar för att se till att detta åstadkoms. Renhållaren garanterar bra servicegrad, med tariffer som gynnar de som gör rätt. Fastighetsägare, både till småhus och till flerfamiljshus behöver möta renhållarens krav och önskemål på plats att ställa kärl och att lämna ifrån sig avfallet. Avfallsinnehavaren behöver sortera och lämna det sorterat. Dessutom behöver platsen för avfallshanteringen, både där behållarna normalt ställs upp och där de lämnas för upphämtning var vald och anpassad så att risken för olägenheter motverkas. Syftet med bostadsnära eller fastighetsnära insamling är att både åstadkomma renare avfallsflöden, mer återvinning av material och att slippa de historiskt sett nedskräpade återvinningsstationerna. Då ska inte insamlingen nära bostäder ärva denna nedskräpning.

Trädgårdsavfall

Regleringen av hur och när fastighetsägare får ta hand om sitt trädgårdsavfall genom eldning finns idag i kommunens föreskrifter till skydd för hälsa och miljö. Där står idag:

Eldning av löv, kvistar och annat biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall inom områden med detaljplan är förbjuden under tiden 15 april - 30 september. För Valborgsmässoeld och liknande krävs dispens av samhällsbyggnadsnämnden.

Övrig tid av året får eldning inom sådana områden ske endast av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa uppstår. Eldning får aldrig ske i strid mot gällande brandföreskrifter.

Efter ändring i avfallsförordningen finns en uttalad möjlighet, dels att få ta hand om sitt eget trädgårdsavfall som inte går att kompostera, och där fördelarna överväger insamling via kommun, abonnemang eller lämning på ÅVC, att själv förbränna det. Detta om det sker i mindre omfattning samt ger upphov till endast ringa och tillfällig störning till omgivningen.

Kalmar kommun önskar att samma reglering som nu finns i hälsoskyddsföreskriften flyttas

in i avfallsföreskriften, då möjligheten att reglera hanteringen i hälsoskyddsföreskriften upphör 31/12 2025. Regleringen bör dock ändras på så sätt att tiden för förbud inom planlagt område ändras till 1 maj - 30 september så att valborgsbrasor undantas från förbudet. Detta för att slippa särskild reglering av just valborgseldarna. Regleringen i avfallsföreskriften blir gemensam för alla medlemskommuner varför en lämplig nivå av begränsning av möjlighet att elda trädgårdsavfall, av miljöskäl behövs.

Bemötande Kalmar kommun, Kommunstyrelsen

Hanteringen av avfall så att sortering och återvinning gynnas styrs och hanteras även i taxan för Kretslopp Sydosts tjänster. Kretslopp Sydost har ännu inte presenterat förslag till Taxa 2026, men detta kommer att komma medlemskommunerna till del under hösten. Kretslopp Sydosts påverkan och styrning för att få abonnenterna att sortera bättre sker således med en kombination av avfallsföreskrift och taxa.

Regleringen av uppställning av avfallskärl så att olägenhet inte uppstår framgår bl a av avfallsföreskriftens §§ 13, 14, 16 och 18.

Kretslopp Sydost gör en översyn och förändring av §30 i avfallsföreskriften, för att möta den förändring som Kalmar kommun beskriver. Översynen av regleringen av eldning av trädgårdsavfall väger även in yttranden från övriga medlemskommuner, då ambitionen är att presentera en gemensam reglering för samtliga medlemskommuner.

Mörbylånga kommun, Tekniska nämnden

Nämnden har inga synpunkter på förslaget till ny avfallsföreskrift 2026.

Bemötande Mörbylånga kommun, Tekniska nämnden

Föranleder ingen åtgärd.

Nybro kommun, Kommunstyrelsen

Nybro kommun ställer sig bakom de nya föreskrifterna om avfallshantering. Dock har kommunen en synpunkt i § 30, där det står följande:

"torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering kan förbrännas om medlemskommunernas lokala hälsoskyddsföreskrifter tillåter detta"

Eldning av trädgårds- och parkavfall regleras i avfallsförordningen (3 kap. 1e §), som från och med 18 februari 2025 har en bestämmelse om att trädgårdsavfall får eldas om det är lämpligt och att kommunerna har möjlighet att meddela förbud mot detta av miljö- och hälsoskäl. Den nuvarande lydelsen i avfallsföreskrifterna innebär därmed en dubbelreglering och bör ändras.

Bemötande Nybro kommun, Kommunstyrelsen

Kretslopp Sydost gör en översyn och förändring av §30 i avfallsföreskriften, för att möta den synpunkt som Nybro kommun lyfter. Översynen av regleringen av eldning av trädgårdsavfall väger även in yttranden från övriga medlemskommuner, då ambitionen är att presentera en gemensam reglering för samtliga medlemskommuner.

Oskarshamn kommun, Kommunstyrelsen

1. § 3 Se över så att definitioner som anges i 3 § samt i bilaga 1, överensstämmer med vad som anges i miljöbalken och avfallsförordningen där vissa begrepp definieras. Samhällsbyggnadskontoret vill särskilt skicka med att definitionen för farligt avfall, matavfall (som numera benämns bioavfall), samt textilavfall bör ses över. För att göra det tydligt för läsaren bör definitionen skrivas ut och inte göras genom

- hänvisningar till lagstiftningen, vilket förekommer i vissa fall.
2. § 4, se över så att laghänvisningen till miljöbalkens 15 kap 20 § stämmer med nuvarande lydelse. 15 kap 20 § omfattar inte bara begreppet kommunalt avfall. Kommunen ansvarar också för att avfall bestående av avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, latrin från toaletter och jämförliga lösningar samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet, transporteras bort och behandlas.
 3. De uppdaterade föreskrifterna föranleds av förändringar i lagstiftningen med krav på fastighetsnära insamling. Samhällsbyggnadskontoret anser att det under rubriken "Kretslopp Sydosts ansvar för avfallshantering, tillsyn och information" därför bör hänvisas till avfallsförordningens 3 kap 1a och 1b §, som omfattar separat insamling av bioavfall och ansvar för fastighetsnära insamling.
 4. I § 16 - 18 framgår flera gånger hänvisningar till att kraven på en god arbetsmiljö ska beaktas. Samhällsbyggnadskontoret anser att de hänvisningar som görs i föreskriften till en god arbetsmiljö inte lämnar någon information till läsaren om hur avfallslämnaren ska sköta eller inrätta behållare och utrymmen för avfallshantering. Samhällsbyggnadskontoret tycker att det är bättre att man genom utformning av föreskrifterna i stället säkerställer att arbetsmiljökraven kan uppfyllas.
 5. § 17:4 samt § 19 gäller både små avloppsanläggningar och fettavskiljare eller tank för matavfall, vilket är skilda saker. Texten varvas med information om fettavskiljare och avloppsanläggningar vilket kan bli förvirrande för läsaren. Samhällsbyggnadskontoret föreslår att dessa paragrafer delas i två, en § som avser små avloppsanläggningar och en § som avser fettavskiljare och tank för matavfall för att göra det tydligare för läsaren.
 6. § 26, 3:e stycket gäller tömning av slam från enskilda slamavskiljare och slutna tankar, vilket vanligtvis tillhör enskilda hushåll och inte bör ligga under rubriken för avfall från verksamheter. Denna punkt läggs rimligen i stället in under rubriken hämtningsområde och hämtningsintervall. Gällande tömningsintervall avseende slam från slamavskiljare och slutna tankar kan tillståndsmyndigheten ha föreskrivit krav på annat tömningsintervall i samband med att tillstånd för anläggningen beviljats. Har tillståndsmyndigheten föreskrivit om andra krav på tömningsintervall måste dessa beaktas, för att inte riskera att olägenheter för människors hälsa uppkommer.
 7. § 30 – Eldning av trädgårdsavfall, av 2:a stycket framgår att torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering kan förbrännas om medlemskommunernas lokala hälsoskyddsföreskrifter tillåter detta, under tid då eldningsförbud ej råder, såvida inte olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

Samhällsbyggnadskontoret vill upplysa om att bestämmelserna om att kommunen kan begränsa eldning av trädgårdsavfall med stöd av 40 § 8 punkten Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd upphör att gälla 2025-12-30. Punkter i de lokala hälsoskyddsföreskrifterna som reglerar eldning av trädgårdsavfall behöver därför upphävas innan den 30 december 2025 då något bemyndigande för att reglera frågan i hälsoskyddsföreskrifterna inte längre kommer att finnas. Hänvisningen till de lokala hälsoskyddsföreskrifterna i 30 § kan därmed inte göras. Av avfallsförordningens 3 kap 1e § framgår att kommunen i stället får meddela föreskrifter om förbud mot eller begränsning av eldning av trädgårds- och parkavfall för fall där

1. eldning kan medföra olägenheter för människors hälsa eller miljön, eller
2. annan hantering är mer lämplig.

Naturvårdsverkets tolkning av bestämmelsen är att detta i stället ska regleras i de kommunala avfallsföreskrifterna. Om kommunerna vill begränsa eldning av trädgårds- eller parkavfall enligt de nya reglerna bör kommunen besluta om sådana föreskrifter så snart som möjligt. Samhällsbyggnadskontoret anser med hänvisning till ovanstående att § 30 2:a stycket behöver ändras, då det vid ikraftträdande av nya avfallsföreskrifter 1 januari 2026 inte längre finns bemyndigande att föreskriva om eldningsförbud avseende trädgårdsavfall i de lokala hälsoskyddsföreskrifterna. Nya föreskrifter gällande begränsningar för eldning av trädgårdsavfall i respektive medlemskommun bör snarast inarbetas i avfallsföreskrifterna.

8. Bilaga 1 – Matavfall, se över så att definitionen i första kolumnen stämmer överens med lydelsen enligt miljöbalken. Samhällsbyggnadskontoret rekommenderar också att sista stycket som gäller animaliska biprodukter lyfts ut som en egen punkt och förtydligas med uppgifter om vad som gäller för sortering av avfall som omfattas av reglerna för animaliska biprodukter.
9. Bilaga 1 – Trädgårdsavfall invasiva arter, i instruktion för hämtning/lämning anges att Kretslopp Sydost i första hand rekommenderar att fastighetsägaren själv eldar upp växtavfallet i den mån det är tillåtligt enligt 30 §. Naturvårdsverket vägleder om metoder för att bekämpa invasiva främmande arter. Naturvårdsverket avråder i de flesta fall från eldning av trädgårds- och parkavfall som innehåller invasiva arter. Vissa växter kan ha frön som lätt sprids om de hettas upp utan att brännas helt, och eldningen kan medföra en risk för spridning av växten i stället för att uppfylla det som är syftet, att inte sprida dessa. Generellt rekommenderar Naturvårdsverket att mindre mängder växtavfall kan slängas i slutna påse i kärlet för brännbara hushållssopor, och att större mängder växtavfall ska transporteras i slutna säckar till återvinningscentralen. På återvinningscentralen ska man ta reda på vart växtavfallet ska lämnas, det får absolut inte slängas bland trädgårdsavfallet. Samhällsbyggnadskontoret anser att rekommendationen för omhändertagande av invasiva växtarter i avfallsföreskrifterna ska följa den vägledning som lämnas av Naturvårdsverket.
10. Bilaga 1 – Farligt avfall, hänvisningen till avfallsförordningen stämmer inte, se över så att definition och laghänvisning är rätt i enlighet med nu gällande avfallsförordning.

Bemötande Oskarshamn kommun, Kommunstyrelsen

Gällande punkt 1. Kretslopp ser över definitionerna. När det kommer till hänvisning till annan lagstiftnings definitioner så görs detta för att avfallsföreskriften ska vara aktuell även om definitionen i lagstiftningen förändras. Kretslopp Sydost anser därmed att definitionen är tydlig, även om den hänvisar till annan lagstiftning.

Gällande punkten 2. Hänvisningen är korrekt, de avfallsfraktioner som belyses av Oskarshamn kommun (1. avfall bestående av avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, latrin från torrtoaletter och jämförbara lösningar samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet, transporteras bort och behandlas) är sammanfattade i begreppet avfall under kommunalt ansvar.

Gällande punkten 3. Eftersom avfallsförordningen (2020:614) är meddelad med stöd av miljöbalken (1998:808) och bl a reglerar kommunalt avfall är det Kretslopp Sydosts bedömning att det inte är nödvändigt att särredovisa de angivna paragraferna, eftersom det i så fall även skulle vara aktuellt att särredovisa ytterligare lagstiftning som är meddelad med stöd av miljöbalken och som gäller för kommunalt avfall eller avfall under kommunalt

ansvar. Kretslopp Sydost bedömer att det hade försämrat läsbarheten i avfallsföreskriften.

Gällande punkten 4. Kretslopp Sydost hänvisar till andra skrifter gällande bl a arbetsmiljö. Anledningen till att hänvisning sker är bland annat för att utgivarna av dessa skrifter (däribland Boverket och Arbetsmiljöverket) besitter kompetenser som Kretslopp Sydost inte innehar samt reglerar andra regelområden som Kretslopp Sydost inte har rådighet över, därför anser Kretslopp Sydost att det är bättre att hänvisa till dessa istället för att mer detaljerat reglera avfallsföreskriften.

Gällande punkten 5. Anledning till att dessa regleras under gemensamma rubriker är för att de i många avseenden delar gemensamma krav.

Gällande punkten 6. § 26, 3:e stycket reglerar de fall då verksamheter har tömning av slam från enskilda slamavskiljare och slutna tankar. Placeringen och utformningen är därmed rätt.

Gällande punkten 7. Kretslopp Sydost gör en översyn av § 30 gällande eldning av trädgårdsavfall. Översynen av regleringen av eldning av trädgårdsavfall väger även in yttranden från övriga medlemskommuner, då ambitionen är att presentera en gemensam reglering för samtliga medlemskommuner.

Gällande punkten 8. Definition Matavfall.

Kretslopp Sydost uppdaterar definitionen av matavfall under 3§ Definitioner.

Animaliska biprodukter lyfts inte ut som separat fraktion, eftersom kraven på emballering och instruktion för hämtning /lämning inte skiljer mellan matavfall och före detta livsmedel – men det är två separata abonnemang (vilket framgår i taxedokumentet).

Gällande punkten 9. Kretslopp Sydost tar bort texten om eldning. Hänvisning till Naturvårdsverket och dess rekommendationer gällande invasiva arter finns redan.

Gällande punkten 10. Kretslopp Sydost ser över hänvisningen till aktuell lagstiftning, för farligt avfall, i Föreskriftbilaga 1.

Sävsjö kommun, Kommunfullmäktige

Att tillstyrka generellt Kretslopp Sydosts förslag till avfallsföreskrifter men framför nedanstående synpunkter på förslaget.

- "Vid anläggande av små avloppsanläggningar, tank för matavfall eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för tömningsfordon och anslutningspunkt för tömning överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger." (sida 15) Nämnden anser att det bör specificeras vad särskilda skäl innebär och vem som ska bedöma om det föreligger särskilda skäl.
- "Kommunens tillståndsnämnd bör alltid samråda med Kretslopp Sydost inför beslut om enskilt avlopp, även vid förnyade beslut på befintliga anläggningar" (sida 16) Det är myndighetsnämnden som är tillståndsmyndighet och har hela ansvaret för bedömning och prövning av tillståndsbeslut. I nuläget sker inget samråd mer än informationsutbyte gällande placeringar och nya anläggningar.

Bemötande Sävsjö kommun, Kommunfullmäktige

"Särskilda skäl" exemplifieras eller definieras inte, eftersom möjligheten behöver finnas att kunna bedöma sakfrågor och situationer som tidigare inte har inträffat eller identifierats.

Särskilda skäl vid anläggande bedöms av tillståndsgivande nämnd.

Gällande att samråda med Kretslopp Sydost i ärenden gällande beslut om enskilda avlopp m.m. Kretslopp upplever sig informerade om nuvarande arbetssätt och anser inte att det föreligger något behov av förändring av avfallsföreskriften utifrån det.

Torsås kommun, Kommunstyrelsen

I vissa avsnitt kan det förtydligas för att säkerställa att berörda parter förstår sina skyldigheter. Exempelvis, enligt 12 § är det fastighetsägaren som ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla avfallsfraktionerna åtskilda. Enligt 14 § får endast avfall som är avsedd för behållaren placeras och om fel görs kan fastighetsägaren inte få kärlet tömt samt det kan leda till rättsliga eftermälen (25 §). Utifrån dessa två paragrafer skulle det behövas en tydlighet vad en fastighetsägare gör med förpackningar som inte får rum i de nya kärlen. Om inte kärlet med returpapper och förpackningsavfall papper, plast och metall går att utöka för de som behöver det till även ha 14-dagars tömning.

30 § står det att "torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering kan förbrännas om medlemskommunernas lokala hälsoskyddsföreskrifter tillåter detta". Eldning av trädgårds- och parkavfall regleras i avfallsförordningen (3 kap. 1e §), som från och med 18 februari 2025 har en bestämmelse om att trädgårdsavfall får eldas om det är lämpligt, och att kommunerna har möjlighet att meddela förbud mot detta av miljö- och hälsoskäl. Den nuvarande lydelsen i avfallsföreskrifterna innebär därmed en dubbelreglering, och bör ändras. Alternativt införs ett tillägg med en begränsning i renhållningsföreskrifterna.

Bemötande Torsås kommun, Kommunstyrelsen

Gällande förpackningar som inte ryms i de fastighetsnära insamlingskärlen. Av Föreskriftsbilaga 1 (Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall) framgår det hur förpackningsavfall får hanteras och vilka alternativ som kompletterar fastighetsnära insamling. Det kommer även att framgå av Taxa 2026 vilka tjänster och tilläggstjänster som kommer att erbjudas. Kretslopp Sydost har ännu inte presenterat förslag till Taxa 2026, men detta kommer att komma medlemskommunerna till del under hösten. Därmed bedömer Kretslopp Sydost att omfattningen av regleringen i §12 och §14 är tillräcklig och inte kräver komplettering eller ändring.

Gällande §30 och eldning av trädgårdsavfall gör Kretslopp Sydost en översyn och förändring av §30 i avfallsföreskriften, för att möta Torsås kommuns synpunkt kopplat till §30. Översynen av regleringen av eldning av trädgårdsavfall väger även in yttranden från övriga medlemskommuner, då ambitionen är att presentera en gemensam reglering för samtliga medlemskommuner.

Uppvidinge kommun, Kommunstyrelsen

Den stora förändringen i avfallsföreskrifterna för 2026 är den fastighetsnära insamlingen av glas, metall, papper och plast. Kommunerna får nu ansvar för insamling av förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter.

Textilavfall inkluderas som en egen kategori av avfall.

Producenterna har ett fortsatt ansvar för återvinning och behandling av

förpackningsavfall, men det är kommunerna som hanterar insamlingen. Fastighetsägares ansvar gällande att säkerställa att insamlingssystem för förpackningsavfall fungerar och att sortering följs tydliggörs i den nya föreskriften för 2026. I och med den fastighetsnära insamlingen får fastighetsägare ett större ansvar att anpassa sina avfallsutrymmen för att uppfylla nya krav. Det ställs även krav på fastighetsägare att tydligt skylta hur sortering skett i avfallsutrymmet.

Avfallsföreskrifterna för 2026 innehåller skärpta regler för hantering av felaktigt sorterat avfall. Sanktioner i form av avgift, där Kretslopp Sydost kan ta ut en kostnad för att hämta avfall på annat sätt än den ordinarie hämtningen om rättelseåtgärder inte vidtas införs, tillsammans med möjligheten för Kretslopp sydost att ändra abonnemang vid upprepade förseelser samt möjlighet att tilldela fastighetsägaren en avgift vid felsortering införs.

Uppvidinge har granskat förslaget till nya avfallsföreskrifter för 2026 och ser positivt på de förändringar som syftar till att förbättra avfallshanteringen och öka återvinningen. Vi vill dock framföra några synpunkter och förslag på förtydliganden för att säkerställa att föreskrifterna blir tydliga och rättvisa.

Uppvidinge kommun anser att vissa förtydliganden bör göras för att säkerställa tydligheten i avfallsföreskriften och minska tveksamheter gällande vilka ansvar som gäller samt vilka sanktioner som kan förekomma samt hur stora avgifter för till exempel felsortering kan komma att bli.

Nya krav gällande avfallsutrymmen och anläggningar kräver större utrymme vilket kan medföra ekonomiska konsekvenser för fastighetsägare. För att säkerställa att fastighetsägare förstår de långsiktiga fördelarna med dessa förändringar, bör föreskrifterna tydligt ange de positiva effekterna av den förbättrade avfallshanteringen. Exempel på detta kan vara minskade avfallsmängder, ökad återvinning och förbättrad miljö och hälsa.

Det bör tydligare framgå vilka krav fastighetsägare kan ställa mot Kretslopp sydost i de fall dessa ej uppfyller sitt uppdrag, det står i förslaget att rättelse ska ske skyndsamt. Det bör framgå inom vilken tidsperiod rättelse ska ske.

Föreskrifterna saknar helt koppling till nationella mål, såsom Agenda 2030 vilket bör inkluderas. Genom att tydliggöra hur de nya avfallsföreskrifterna bidrar till att uppnå de globala målen för hållbar utveckling, kan man visa på de positiva effekterna och långsiktiga fördelarna med förändringarna.

Konsekvenser

Avfallsföreskrifterna för 2026 kan komma att innebära kostnader för fastighetsägare i kommunen, däribland kommunens egna fastigheter, Uppvidingehus samt övriga fastighetsägare särskilt vid genomförandet av fastighetsnära insamling då krav gällande utformning av avfallsutrymmen och anläggningar skärps.

Bemötande Uppvidinge kommun, Kommunstyrelsen

Gällande storlek på avgifter m.m. så regleras detta inte i avfallsföreskriften utan i taxedokumentet. Kretslopp Sydost har ännu inte presenterat förslag till Taxa 2026, men

detta kommer att komma medlemskommunerna till del under hösten.

Information om positiva effekter av utbyggd fastighetsnära insamling, kommer Kretslopp Sydost att hantera i informationsmaterial till fastighetsägarna och inte i avfallsföreskrifterna. Exempelvis via information på hemsidan, information i samband med besök från avfallsrådgivare o s v.

Förutsättningarna för när och hur Kretslopp Sydost ska vidta rättelse, exempelvis på grund av utebliven utförd tjänst, beskrivs i avfallsföreskriften, §43. Att tidsfönstret för åtgärd inte beskrivs mer i detalj beror på att det finns en stor mängd potentiella situationer som skulle kunna uppkomma, Kretslopp Sydosts bedömning är att risken är att en mer detaljerad beskrivning ändå skulle resultera i en otillräcklig omfattning. Därmed används begreppet "skyndsamt" eftersom det på ett bättre sätt täcker in samtliga tänkbara situationer.

Koppling till Agenda 2030 och nationella mål hanteras inte i avfallsföreskriften, utan detta finns beskrivet i gällande avfallsplan (Avfallsplan 2023-2030).

Uppvidinge kommun, Miljö- och byggnadsnämnden

- I 2 § på sida 4, sista stycket, bör det förtydligas att även kommunerna har rätt att transportera och omhänderta sitt eget avfall eller avfall som kommunen ansvarar för (t.ex. avfall från trädgårdstippar).

Förslag på text: "Avfall som kommunen ansvarar för får inte transporteras eller omhändertas av någon annan än medlemskommunerna och/eller Kretslopp Sydost, alternativt den eller de som Kretslopp Sydost anlitar för ändamålet, om inget annat anges i dessa föreskrifter."

Om den av Kretslopps Sydost föreslagna formulering kvarstår skulle det exempelvis innebära att Samhällsserviceförvaltningen i Uppvidinge kommun inte får hantera kommunalt avfall från bland annat trädgårdstippar och skötsel av park- och grönytor.

- I 3 § bör definitionerna ses över så att de stämmer överens med begreppen i gällande lagstiftning och tillgänglig vägledning, t.ex. avseende "Trädgårdsavfall" som i gällande lagstiftning benämns som "Trädgårds- och parkavfall" med en annan definition än vad som framgår av förslaget.
- Placeringen av den inklippta bilden på sida 9 med hänvisning till miljöbalken förefaller lite märklig. Den kapar texten på ett sätt som gör det svårt att läsa (4 §).
- Miljö- och byggnadsnämnden vill säkerställa att 6 § inte begränsar vår möjlighet till informationskampanjer, t.ex. avseende eldning av trädgårdsavfall, majbrasor med mera.
- I 7 § bör det förtydligas att kommunerna endast har ansvar för insamling av förpackningsavfall från hushåll eller samlokaliserade verksamheter med kommunal insamling.
- Av 17 § framgår bland annat avfallsutrymmen ska utformas med vattenslang och golvbrunnar för rengöring av kärl och golv. Vi bedömer det viktigt att det vid

förekomst av golvbrunnar i avfallsutrymmen även ska säkerställas att avfall inte spolas ner i avloppet. En informationstext om detta behöver därför tilläggas.

- Vidare är hänvisningen till Boverkets byggregler på sida 12 kanske inte korrekt. I stället bör hänvisning ske till möjligheternas byggregler, då dessa träder i kraft den 1 juli 2025.
- Instruktionen samt definitionen av trädgårdsavfall i bilaga 1 behöver ses över likt definitionen i 3§.
- Det bör framgå av bilaga 1 att trädgårds- och parkavfall kan komposteras, i likhet med vad som anges i 30 §. Förslagsvis kan det hänvisas till 30 §.
- Enligt bilaga 1 framgår att invasiva arter kan lämnas på Flishult, Moskogen och Storskogen avfallsanläggningar. Enligt vår kännedom går det även att lämna invasiva arter på Linneberga avfallsanläggning i Uppvidinge kommun. Är tanken att denna möjlighet försvinner i samband med de nya föreskrifterna? Miljö- och byggnadsnämnden förespråkar att den möjligheten finns kvar.
- Finns det en alternativ hantering av mindre mängder invasiva arter, möjligtvis emballering av avfallet som sedan slängs i restavfall?
- Finns det något resonemang kring hantering av så kallat röjningsavfall (grenar grövre än 4 cm i diameter)?
- Det bör utredas huruvida ett undantag enligt 3 kap. 13a § Avfallsförordningen behöver finnas med i föreskrifterna eller inte. Exempelvis om det ska vara möjligt att kommunalt trädgårds- eller parkavfall som snittblommor får hanteras tillsammans med kommunalt biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall.
- Vid uppdatering av föregående punkt behöver även texten under rubriken "Bemyndigande" uppdateras med hänvisning till rätt paragrafer.
- Tidigare hade kommunen möjlighet att föreskriva om eldning av trädgårdsavfall i lokala hälsoskyddsföreskrifter. Från och med 2026 försvinner denna möjlighet, och liknande föreskrifter ska hanteras i avfallsföreskrifter. Detta stämmer alltså inte med vad som anges i 30 § på sida 22. Miljö- och byggnadsnämnden i Uppvidinge kommun saknar sådana begränsningar i den föreslagna föreskriften.
- Vi föreslår följande lydelse av 30 § för Uppvidinge kommun:

Kommunalt trädgårds- och parkavfall från den egna fastigheten får komposteras på fastigheten av fastighetsinnehavare utan särskild anmälan. Utöver vad som framgår av 3 kap. 1d § Avfallsförordningen är eldning av löv, kvistar och annat biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall:

1. förbjudet inom områden med detaljplan och sammanhållen bebyggelse
2. i övriga områden endast tillåtet under perioden 1 november – 31 mars.

Eldning får endast ske av torrt kommunalt trädgårds- och parkavfall.

Eldning får aldrig ske i strid mot eldningsförbud. Undantag görs för sådan eldning som avses i 3 kap. 19a § Avfallsförordningen. Tillstånd för offentlig tillställning söks hos Polismyndigheten.

- I Uppvidinge kommun har vi endast ett område med områdesbestämmelser. Det är därav inte lämpligt att begränsa eldningsrätten till enbart detta område under perioden 1 november – 31 mars (enligt Kretslopp Sydosts senaste förslag). Det är därutöver viktigt att inte missa betydande formuleringar exempelvis att det gäller kommunalt trädgårds- och parkavfall. Inte enbart trädgårdsavfall, m.fl.. Det bedöms därför även relevant att hänvisa till aktuell lagstiftning för att undvika onödiga upprepningar som kan leda till felaktig tolkning av 30 §.
- Vidare föreslås att ett informationsstycke med relevanta paragrafer från avfallsförordningen inkluderas efter 30 § (ex. 3 kap. 1d-e § och 3 kap. 19a §).
- Miljö- och byggnadsnämnden bedömer att det är positivt om medlemskommunerna kan komma överens om en gemensam formulering avseende föreskrifter meddelade med stöd av 3 kap. 1e § Avfallsförordningen. Om detta dock inte är möjligt bör det finnas en särskild hänvisning till hur förbud eller begränsning av eldning av kommunalt trädgårds- och parkavfall hanteras i respektive kommun.
- För kännedom har Avfall Sverige informerat att man kommer att ta fram förslag på kommunala föreskrifter för trädgårds- och parkavfall under 2025. Kan det finnas en poäng i att avvakta dessa förslag?

Bemötande Uppvidinge kommun, Miljö- och byggnadsnämnden

Gällande 2 § på sida 4, sista stycket. Tills vidare hanteras frågan om vad kommunerna får transportera själva inom ramen för avfallsföreskriften § 4.

Gällande 3 § och definitionen av trädgårdsavfall. Kretslopp Sydost ser över och uppdaterar definitionen av trädgårdsavfall.

Gällande placeringen av den inklippta bilden på sida 9, så kommer Kretslopp Sydost generellt att se över layout och sidbrytningar inför kommande dokument.

Gällande 6 § och kommunens möjlighet till informationskampanjer, t.ex. avseende eldning av trädgårdsavfall, majbrasor m.m. Paragrafen definierar att Kretslopp Sydost har ansvaret för informationen till hushåll m fl, men begränsar inte om kommunen därutöver vill informera ytterligare.

Gällande 7 §, så hänvisas till Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, vilken reglerar förutsättningarna för kommunens ansvar kring insamling av förpackningar. Kretslopp Sydost anser därmed att det inte föreligger behov av förtydligande.

Gällande 17 §, detta avsnitt reglerar utformningen av utrymmen för avfallshantering, inte hur avfallet ska hanteras. Därmed anser Kretslopp Sydost fortsatt att avsnittet inte ska innehålla information om avfallshantering. Ingen ändring av avsnittet görs.

Gällande hänvisningen till Boverkets byggregler på sida 12, Kretslopp Sydost tackar för

synpunkten och ser över hänvisningen till Boverkets byggregler.

Gällande trädgårdsavfall i föreskriftbilaga 1. Kretslopp Sydost uppdaterar fraktionstexten utifrån uppdaterad definition av trädgårdsavfall.

Gällande möjligheten att avlämna invasiva växter. Föreskriften anger att detta kan avlämnas på Flishult, Moskogen och Storskogen avfallsanläggningar. Därutöver tas i nuläget även invasiva växter emot på Linneberga ÅVC. Detta görs tack vare att avsättningen möjliggör det, då invasiva växter går till avfallsförbränning utan att hantering eller mellanlagring riskerar att sprida växterna. I nuläget finns inga planer på att förändra detta, men det kan komma att ändras om avsättningen förändras. Därför är det inte reglerat i avfallsföreskriften, utan informeras till abonnenterna via Kretslopp Sydosts informationskanaler.

Gällande om det finns alternativ hantering av mindre mängder invasiva arter, möjligtvis emballering av avfallet som sedan slängs i restavfall. Det gör det inte, eftersom efterföljande hantering och mellanlagring av restavfallet inte är tillräckligt riskfritt från spridning av växtdelar.

Gällande frågan om så kallat röjningsavfall. Kretslopp Sydost ser inte behov att reglera detta separat då tillräcklig reglering finns, via regleringen av trädgårdsavfall och grovavfall på återvinningscentral.

Gällande frågan om undantag enligt 3 kap. 13a § Avfallsförordningen, om det ska vara möjligt att kommunalt trädgårds- eller parkavfall som snittblommor får hanteras tillsammans med kommunalt biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall. Kretslopp Sydost bedömer att detta inte är lämpligt, eftersom avsättningen av insamlat matavfall avsätts till biogasanläggningar som normalt endast tar emot matavfall och inte en blandning av matavfall och trädgårdsavfall.

Kretslopp Sydost ser över hänvisningen i §1 till miljöbalkens 15 kap m.m.

Gällande eldning av trädgårdsavfall, Kretslopp Sydost gör en översyn och förändring av §30 i avfallsföreskriften. Översynen av regleringen av eldning av trädgårdsavfall väger även in yttranden från övriga medlemskommuner, då ambitionen är att presentera en gemensam reglering för samtliga medlemskommuner.

Gällande Avfall Sveriges arbete. Kretslopp Sydost noterar detta och fortsätter bevaka Avfall Sveriges arbete.

Vetlanda kommun, Miljö- och byggförvaltningen

Definitioner 3 §

Definitionen av "Före detta livsmedel" är svårbegriplig och behöver förtydligas. Rubriken säger att det skulle kunna handla om livsmedelsavfall som både innehåller sådant med animaliskt ursprung och sådant som endast har vegetabiliskt ursprung, det vill säga bioavfall (biologiskt nedbrytbart) som varit livsmedel i en butik. Vi föreslår att rubriken förtydligas, kanske delas upp och även att definitionen förtydligas i förhållande till vad som står i definitionen av "Matavfall" och vad som utgör animaliska biprodukter (ABP).

Utrymme för avfallshantering 17 §

"Renhållaren ska kontaktas vid framtagande av detaljplan, projektering och bygglovshantering."

Det finns ingen möjlighet för bygglovsavdelningen att veta vem som är renhållare från fall till fall. Vi vill ha EN remissadress att skicka remisser till, och remissen ska vanligtvis besvaras inom tre veckor. Om remissen inte besvaras, kommer vi anta att remissinstansen inte har något att erinra och gå vidare i bygglovsprocessen.

Bör ändras till "Avfallsansvarig nämnd ska kontaktas vid framtagande av detaljplan, projektering och bygglovshantering."

Kompostering och eget omhändertagande 30 § (även Bemyndigande 1 §)

I samband med att bestämmelserna om trädgårds- och parkavfall ändrats i avfallsförordningen tas också kommunens bemyndigande om att begränsa eldning som idag finns i 40 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd bort.

Naturvårdsverket har meddelat att det blir i avfallsföreskrifterna kommunen kan reglera eldning. Rätten att begränsa eldning finns i förordning (SFS 2025:15) om ändring i avfallsförordning 3 kap. 1 e §, vilket bör föras in i avfallsföreskriftens 1 §.

Vi föreslår med hänsyn till det ovan sagda en ny skrivning i 30 §:

"Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering kan förbrännas på den egna fastigheten under tid då eldningsförbud ej råder, såvida inte olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår. Sådan förbränning är endast tillåten utanför detaljplanelagt område respektive område med sammanhållen bebyggelse."

Taxebilaga 1 sidan 10, textilier

Vi tycker texten till "Textilier" i tabellen inte är korrekt och bör ändras. En viktig del i att minska mängden avfall är återbruk. Då är det viktigt att textilier som kan återanvändas inte blir ett avfall redan i ett första läge, utan att innehavaren av textil i första hand kan skänka hela och rena textilier till återanvändning. Enligt tabellen utgörs textilavfall av "hela och rena kläder, skor samt andra textilier". Vi anser att den beskrivningen i första hand borde utgöra textilier som inte är avfall utan som kan gå till återbruk om lämnaren väljer det. Skor är generellt heller inte ett textilavfall. Kommunens ansvar är att ta emot textilavfall som är kommunalt avfall. Vi ser dock positivt på att kommuninvånare kan välja att lämna textilier, skor och annat som kan återbrukas i anslutning till där man också kan lämna textilavfall som man inte vill ska återbrukas. Vi anser alltså att det bör vara skilda strömmar redan från lämnaren.

Om Kretslopp Sydost eller den som Kretslopp sydost anlitar skulle välja att förmedla att man tar emot all form av textil oavsett skick (hel och ren textil såväl som trasigt och uttjänt textilavfall) så är vår bedömning att hela den strömmen ska betraktas som avfall, vilket i sin tur kan innebära onödigt stora mängder avfall.

Avfall som uppstår efter en insamlares sortering av textilier för återbruk är också kommunalt avfall. Även mindre mängder från butiker kan utgöra sådant.

Omhändertagande av sådant kan behöva framgå av avfallsföreskriften.

Taxebilaga 1 sidan 11, döda djur

Stämmer informationen under Krav på emballering? Enligt hemsidan tas avlidna djur inte emot på återvinningscentral. Om detta är ändrat så att texten stämmer så bör även Flishults avfallsanläggning föras in i bilagan.

Bemötande Vetlanda kommun, Miljö- och byggförvaltningen

Gällande Definitioner 3 § och definitionen av "Före detta livsmedel". Kretslopp Sydost ser över rubriksättningen och definitionen.

Frågan gällande Utrymme för avfallshantering 17 §. Renhållaren är Kretslopp Sydost (i överensstämmelse med definitionen i 3 §) och remisser skickas till info@kretsloppsydost.se.

Gällande Kompostering och eget omhändertagande 30 § (även Bemyndigande 1 §). Kretslopp Sydost uppdaterar avsnittet om bemyndigande till att även omfatta kapitel 3, 1e§ avfallsförordningen.

Gällande §30, kompostering och eldning av trädgårdsavfall gör Kretslopp Sydost en översyn och förändring av §30 i avfallsföreskriften, för att möta Vetlanda kommuns synpunkt kopplat till §30. Översynen av regleringen av eldning av trädgårdsavfall väger även in yttranden från övriga medlemskommuner, då ambitionen är att presentera en gemensam reglering för samtliga medlemskommuner.

Gällande Taxebilaga 1 sidan 10, textilier. Textilavfall från exempelvis butiker som är kommunalt avfall hanteras på samma sätt som textilavfall från hushåll, d v s insamling vid återvinningscentralerna. Så det är därigenom reglerat i avfallsföreskriften. I övrigt ser Kretslopp Sydost över beskrivningen av textil i Bilaga 1 för att förtydliga hanteringen.

Gällande Taxebilaga 1 sidan 11, döda djur. Döda djur tas inte emot på någon återvinningscentral och inte heller på Flishult avfallsanläggning, med anledning av att det inte finns miljötillstånd för den hanteringen.

Fastighetsägarna i Kalmar län och Jönköpings län

Säkerställ att inga kostnader för övergången till FNI läggs på abonnenterna

Den största förändringen som påverkar innehållet i Avfallsföreskrift 2026 härrörs till införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar, FNI. Senast den 1 januari 2027 ska fastighetsnära förpackningsinsamling av de vanligast förekommande förpackningstyperna finnas på plats för hushåll och samlokaliserade verksamheter. Insamlingen ska vara gratis för abonnenterna – dvs hushållen, fastighetsägarna och bostadsrättsföreningarna. FNI ska betalas av förpackningsindustrin.

Idag förekommer det ändå att många kommuner tar ut ökade kostnader från abonnenterna. Fastighetsägarna uppmanar Kretslopp Sydost att se frågan om kostnadsneutralitet som central de kommande åren. Kretslopp Sydost och den politiskt tillsatta förbundsdirektionen har ett stort ansvar för att säkerställa att inga kostnader för övergången läggs på abonnenterna. Kretslopp Sydost får gärna återkomma till Fastighetsägarna med en beskrivning över hur dessa processer – tex granskningar av externa revisorer – kommer att bedrivas. Fastighetsägarna uppmanar också Kretslopp Sydost medlemskommuner att följa övergången till FNI noggrant så att inte kostnaden för omläggningen läggs över på kommuninvånarna och abonnenterna genom höjda taxor och avgifter.

Fastighetsägarens ansvar för sortering av avfall 11 §

Införandet av nya fraktioner och ett nytt sätt att samla in förpackningar kommer att kräva ett omfattande informationsarbete och en beredskap för en lång inkörningsperiod. Kretslopp Sydost och medlemskommunerna har ett stort ansvar för att nå ut med

information till allmänheten. Till exempel vore det bra med uppdaterat material som kan delas ut till hyresgästen när de flyttar in i bostaden.

Det måste vidare finnas förståelse och tolerans för att hyresgäster inte inledningsvis förstår eller glömmer de nya instruktionerna i soprummen/miljöhusen. Hur mycket information än fastighetsägaren ger och trots regelbunden dialog med hyresgästerna så kommer det beklagligtvis finnas hyresgäster som inte följer reglerna. Detta faktum måste tas med i beräkningarna för att hantera realistiska problem som uppstår i samband med avfallshantering. Det måste även finnas en medvetenhet om att det tar tid att förändra ett beteende.

Då fastighetsägaren har ansvaret över hyresgästers felsortering, utan möjlighet att kontrollera soprummet 24 timmar om dygnet, vill vi understryka nödvändigheten av ett lösningsorienterat forum där omedelbara och långsiktiga praktiska problem kan lösas gemensamt.

Det är vanligt att folk kommer förbi och lägger sopor ovanpå kärl utmed gator och att hyresgäster felsorterar i soprummen, med resultatet att ingen tömning sker. Nuvarande lösning, där fastighetsägarna måste "göra en extrabeställning" innebär ökad resursförbrukning, mer klimatutsläpp, ökade kostnader och frustration för alla parter involverade. En gemensam lösning av detta problem skulle ge både effektiviserings- och miljövinster.

Fastighetsägarna uppmuntrar möjligheten att ansluta upphämningsbilarna till en app som kan följas i realtid. Idag kan kärlen stå ute många timmar i väntan på hämtning. När detta sker händer det ofta att andra än hyresgästerna kastar avfall i kärlen – ofta osorterat. En app där man kan se var fordonen befinner sig och när de beräknas anlända till fastigheten skulle avsevärt förbättra denna situation och minska tiden då kärlen står obebakade. Vi skulle även med fördel se att fastighetsägare kan meddelas digitalt, med bild, på varför ett kärl ej har blivit tömt. Vi skulle önska att den app som finns gjordes mer funktionell för fastighetsbolag, nu upplevs huvudmålgruppen och funktionaliteten vara riktad till villaägare.

Utrymme för avfallshantering 17 §

Det är viktigt att påminna om att en kommun inte kan ställa krav på fastighetsägare att inrätta ett utrymme för förpackningsinsamling i befintlig byggnad. I en hel del äldre fastigheter saknas det sådana utrymmen, alternativt är de små och trånga och kan inte tillgodose den nya sortering som krävs. Här avfallsutrymmen fungerat och godkänts tidigare kan det inte krävas att fastighetsägare ska bygga nytt. I nyproduktion är det möjligt, men här krävs en större tydlighet på vad som förväntas.

Placering av behållare och transportvägar 21 §

Avståndet från miljöhus eller soprum till uppställningsplatsen för sopbilar får inte överstiga 15 meter. Idag räknas avståndet från fordonets mittpunkten till uppgift och inte från fordonets närmaste del mot fastigheten. Många fastighetsägare drabbas nu av extra avgifter på grund av att avståndet skiljer på några enstaka meter. Detta sker exempelvis i den historiska stadskärnan Kvarnholmen där det är svårt att påverka transportvägar i de gamla fastigheterna. Fastighetsägarna menar att Kretslopp Sydost skulle vinna mycket i förtroende på att öka antalet meter i föreskrifterna, åtminstone börja räkna antalet meter från fordonets närmaste punkt från fastigheten.

Grovavfall och avfall som lämnas till återvinningscentral

Det händer regelbundet att fastighetsägare får åka till återvinningscentralen med hyresgästernas grovavfall och annat som ställs fritt och osorterat i miljöhusen. Detta är ett merarbete som fastighetsägaren inte får ekonomisk ersättning för. Fastighetsägarna skulle därför önska att Kretslopp Sydost tog bort avgiften för dessa företagsbesök.

Fastighetsägarna hoppas på konstruktiv dialog kring föreskrifterna och tillämpningen, införandet av FNI och andra frågor som rör våra medlemmar.

Bemötande Fastighetsägarna i Kalmar län och Jönköpings län

Gällande "Säkerställ att inga kostnader för övergången till FNI läggs på abonnenterna". Kretslopp Sydost får ersättning från producenterna för genomförd insamling av förpackningsavfall. Ersättningen är en schablonersättning som betalas ut baserat på Naturvårdsverkets föreskrift NFS 2023:14 "Naturvårdsverkets föreskrifter om ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall som omfattas av producentansvar". Eftersom att det är en schablonersättning finns det idag osäkerhet kring till hur stor del av Kretslopp Sydosts tillkommande kostnader för förpackningsinsamling som kommer att täckas av ersättningen från producenterna. Kretslopp Sydost delar Fastighetsägarnas syn att frågan om kostnadsneutralitet för förpackningsinsamlingen är central, vilket Kretslopp Sydost har med sig i det fortsatta arbetet kopplat till förpackningsavfall.

Gällande "Fastighetsägarens ansvar för sortering av avfall 11 §".

Framförda synpunkter har begränsad beröring på avfallsföreskriftens omfattning, men är viktiga synpunkter och utvecklingsförslag som Kretslopp Sydost tar med sig vid sidan av arbetet med avfallsföreskriften.

Gällande "Utrymme för avfallshantering 17 §"

Kretslopp Sydost arbetar för att erbjuda förpackningsavfallsinsamling till flerbostadshusen, och delar Fastighetsägarnas syn att förutsättningarna för Kretslopp Sydost att "tvinga" fastighetsägare av flerbostadshus till att bygga om, eller inrätta, utrymme för förpackningsinsamling är starkt begränsad.

Gällande "Placering av behållare och transportvägar 21 §"

Kretslopp Sydost ser inte motiv att förändra den angivna sträckan, men tar med sig synpunkterna i det fortsatta arbetet inför kommande tillämpning av avfallsföreskriften 2026.

Gällande "Grovavfall och avfall som lämnas till återvinningscentral"

Gällande möjligheten att avlämna hyresgästers grovavfall kostnadsfritt. Kretslopp Sydost noterar synpunkten, men ser i dagsläget inte att den föranleder någon ändring av avfallsföreskriften.

Räddningstjänsten Sydost

Ändring av text i tabellen på sida 8 av 11 i Bilaga 1 Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall och markeras med röd text i tabellen nedan. Vi anser att benämningen "gasflaskor" är mer lämplig än "gastuber" eftersom det är det fackmässiga namnet på produkten/avfallet som avses.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
Gasolflaskor, gasflaskor	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.		Lämnas till produktens återförsäljare. Observera att även tomma gasflaskor, som inte har gasfriförklarats, ska betraktas och hanteras med samma varsamhet som fulla gasflaskor.

I övrigt har Räddningstjänsten Sydost inget att erinra.

Bemötande Räddningstjänsten Sydost

Föreslagna ändringar från Räddningstjänsten Sydost inarbetas i avfallsföreskrifterna 2026.

Witalabostäder och Vetlanda Industrilokaler

Definitioner 3§, "Flerbostadshus"

Det finns fler upplåtelseformer t.ex. äganderätt och kooperativ hyresrätt se även Boverkets hemsida.

Definitioner 3§, "Nyttjanderättshavare"

Hur och var hanteras medlemmar i bostadsrättsföreningar?

6§

Motstridig mot § 9 och ansvaret för information bör ligga på Kretslopp Sydost då det är Kretslopp Sydost som är sakkunniga i frågan om avfallshantering. Kretslopp Sydost bör åläggas ansvar att informera om förändringar i hämtningar av avfall så att denna information når kunden minst 1 månad innan förändringen inträffar.

9§

Motstridig mot § 6 och ansvaret för information bör ligga på Kretslopp Sydost då det är Kretslopp Sydost som är sakkunniga i frågan om avfallshantering.

14§, 3:e stycket

Här behöver förtydligas att Kretsloppsydost ska skicka detta meddelande till fastighetsägaren som ett digitalt meddelande inom 24 timmar från upptäckt hinder.

§25 Åtgärder om föreskrift inte följs

Vad händer om Kretslopp Sydost inte fullföljer sitt åtagande med hämtning. T.ex vid överhopp eller försenad hämtning. Rimliga servicenivåer behöver skrivas in och någon form av ekonomisk kompensation bör utgå för att skapa incitament att alla hämtning sker på utsatt tid.

Generellt är det mycket krav på fastighetsägare och för lite om servicenivåer från Kretslopp Sydost.

Bilaga 1 – Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall, "Grovavfall" och rubriken "Instruktion för hämtning/lämning"

Fastighetsägare till flerbostadshus ska kostnadsfritt kunna lämna grovavfall från hyresgäster. Volymen som fastighetsägare kan lämna kostnadsfritt ska motsvara antalet bostäder som fastighetsägaren upplåter som någon form av bostad.

Erfarenheten visar att bostadshyresgäster i flerbostadshus ej lämnar grovavfall utan detta faller på hyresvärdens. Ska mängden korrekt sorterat grovavfall från flerbostadshus öka är det en lämplig och bra åtgärd att fastighetsägare till flerbostadshus får lämna hyresgästers grovavfall kostnadsfritt då detta betalas av fastighetsägaren via taxan.

Bemötande Witalabostäder och Vetlanda Industrilokaler

Gällande Definitioner 3§, "Flerbostadshus". Kretslopp ser över definitionen och uppdaterar i avfallsföreskrift 2026.

Gällande frågeställningen om hur och var medlemmar i bostadsrättsföreningar hanteras i 3§ Definitioner. Medlemmar i bostadsrättsföreningar räknas som fastighetsägare, eftersom de äger andelar i bostadsrättsföreningen som i sin tur äger fastigheten.

Gällande frågan om motstridighet mellan 6§ och 9§. Kretslopp Sydost anser inte att motstridighet föreligger. 6§ anger att Kretslopp generellt ansvarar för att informera hushåll och fastighetsägare om insamlingssystem samt krav och hantering av avfallet. 9§ anger att fastighetsägaren ansvarar för att informera de som är verksamma inom fastigheten hur den specifika hanteringen av avfall fungerar just i den lägenheten, exempelvis var miljörum finns o s v. Kretslopp Sydost har inte specifik kännedom om hur varje fastighetsägare väljer att planera, placera och genomföra sin avfallshantering, varför Kretslopp Sydost inte heller kan ha ansvar för att informera om detta.

Gällande 14§, tredje stycket, Kretslopp Sydost återkoppling till fastighetsägaren. Detta reglerar Kretslopp Sydost i rutiner och arbetsinstruktioner. Att reglera det i avfallsföreskrifterna är ett allt för långsamt och trubbigt verktyg i de fall Kretslopp Sydost vill ändra och exempelvis förbättra återkopplingen utifrån nya kommunikationsvägar eller liknande.

Gällande 25§ Åtgärder om föreskrift inte följs, och frågan om vad som händer om Kretslopp Sydost inte fullföljer sitt åtagande med hämtning. I avfallsföreskriftens 43§ regleras Kretslopp Sydosts åtagande vid störning i planerad tjänst, orsakad av Kretslopp Sydost.

Gällande Bilaga 1 – Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall, "Grovavfall" och möjligheten att avlämna hyresgästers grovavfall kostnadsfritt. Kretslopp Sydost noterar synpunkten, men ser i dagsläget inte att den föranleder någon ändring av avfallsföreskriften.

Länsstyrelsen i Jönköpings län

Länsstyrelsen i Jönköpings län har inga synpunkter på förslag till avfallsföreskrifter för Kommunalförbundet Kretslopp Sydosts medlemskommuner.

Bemötande Länsstyrelsen i Jönköpings län

Föranleder ingen åtgärd.

2 Utställning

Utställningens målgrupp är allmänheten och kungörelse har skett via dagspress, Kretslopp Sydosts hemsida, medlemskommunernas hemsidor och via anslag hos medlemskommunernas huvudbibliotek. Utställningen genomfördes under perioden 18 januari t o m 28 februari 2025.

Inkomna synpunkter redovisas utan uppgift om namn på avsändaren. Uppgifterna finns hos Kretslopp Sydost att ta del av, om aktuellt.

Inkomna yttranden

Det har inkommit 15 yttranden från allmänheten, från fem personer.

Yttrande 1, 2025-01-18

Efter att försökt läsa igenom alla föreskrifter och inte begripit hälften så förstår jag varför det blev dubbelt så dyrt när Kretslopp Sydost tog över renhållningen. Det är väl inte meningen att vi ska bekosta byråkrater som sitter och skriver formuleringar som vi inte förstår. Men det är nog inget vi vanliga människor kan ändra på.

Bemötande

Avfallsföreskrifterna är ett lagstadgat krav (15 kap. 41 § Miljöbalk (1998:808)) och anger förutsättningarna för avfallshantering i medlemskommunerna, varför det också behöver utformas på ett visst sätt, vilket kan uppfattas som krångligt och byråkratiskt. Kretslopp Sydost arbetar för att göra innehållet i avfallsföreskriften mer tillgängligt när det kommuniceras till abonnenterna, exempelvis i informationsmaterial riktade till hushållen, innehållet på hemsidan o s v.

Yttrandet föranleder ingen ändring i avfallsföreskriften.

Yttrande 2, 2025-01-19

Jag tycker att det är alldeles för otydlig och undermålig information angående det nya kravet på insamling av textilier. Det bör tydligare framgå vad som gäller för textilier avsedda för återbruk och övriga textilier som betraktas som "lump" som möjligtvis i framtiden kan återvinnas till ny textil eller annat lämpligt material i samhället. Det behöver vara särskilda kolumner för detta så att det tydligt är avskilt från varandra. Det bör också finnas insamlingsbehållare för "lumpen" på återvinningsstationerna då det inte är rimligt och seriöst att medborgare från hela kommunområdena skall åka till Återvinningscentralen för detta ändamål. Speciellt viktigt att det finns behållare för "lump" textilier i sophusen vid flerfamiljshus då boende här förmodligen aldrig besöker en Återvinningscentral i andra ärenden.

Bemötande

Innehållet i avfallsföreskrifterna är anpassat utifrån krav och förutsättningar i lagstiftning (bl a 15 kap. 41 § Miljöbalk (1998:808), Avfallsförordningen (2020:614)). Insamling av textil och textilavfall sker via återvinningscentralerna, då det inte finns något krav på fastighetsnära insamling av textilavfall.

Utöver avfallsföreskriftens reglering av hantering av textil och textilavfall så informerar Kretslopp Sydost även om hur textilavfall ska hanteras, exempelvis via information på hemsida, skyltar på återvinningscentral o s v.

Yttrandet föranleder ingen ändring i avfallsföreskriften.

Yttrande 3, 2025-01-25

Ni borde även samla in batterier och glödlampor/lysrör vid fastigheterna.

Bemötande

Insamling av småelektronik kommer att ske vid småhus, via påhångsbox på fyrfackskärl, för flerbostadshus erbjuds insamling av elavfall via tjänsten El-vin.

Yttrandet föranleder ingen ändring i avfallsföreskriften.

Yttrande 4, 2025-01-31

Tveksamt om tex fyrfackskärl räcker till för att framför allt förpackningar och plast räcker till? Som det är idag åker vi till ÅV centralen eller liknande EN gång per vecka och det är nästan alltid fullt i våra påsar och även i de containrar man ska lämna i. Så med hämtning var 14:e dag för oss i villa och två personer, lär det inte räcka till. För jag antar ni menar att använda 4-facks kärl av samma typ jag sett i andra kommuner?

Bemötande

Avfallsvolymen i fyrfackssystemet är baserat på en genomsnittlig producerad avfallsmängd, där behovet hos den enskilda abonnenten kan variera, mellan abonnenter och även över tid. Överskjutande mängd avfall hanteras via extrakärl, extrahämtningar eller avlämning på återvinningscentral.

Yttrandet föranleder ingen ändring i avfallsföreskriften.

Yttrande 5, 2025-02-11

Ansökan om total befrielse från kommunal renhållning och grundavgift

Om man äger Fastigheter i Torsås Kommun eller i den region som KSRR ser över som står öde och obebodda och har gjort det de senaste 30 åren, och kommunen Torsås eller KSRR inte tidigare kategoriserat dem som bostadshus och ansett att en grund avgift skall begäras för sophämtning. Så bör man följa direktiv som ger fastighetsägaren möjlighet att ansöka om "total befrielse från kommunal renhållning och grundavgift". Genom ett enkelt ansökningsformulär. Jag har varit i kontakt med andra kommuner och mailat med dem bl a Arvidsjaur, Gällivare, Hudiksvall, Överkalix, Vilhelmina, Högsby Kommun osv, och de har som många ett formulär som man fyller i, i sådana här ärenden. Deras regler grundar sig förstås i miljöbalken, då de kommunerna inte kräver att bygglov skall sökas för att bekräfta att en fastighet står öde eller ej, man begär bara att en ansökan skall lämnas in till dem. I dagsläget hävdar Kretslopp Sydost och Torsås Kommun att fastigheter måste rivas eller byggas om för att få "total befrielse från kommunal renhållning och grundavgift" eller enligt Kretslopp Sydost kan fastighetsägaren slippa betala grundavgift om det på fastigheten saknas bostad. Enligt Hanna Gustafsson på samhällsbyggnadskontoret säger hon följande: "Här har kommunen en roll eftersom fastighets ägare kan vända sig till kommunen i fråga om att riva en fastighet, bostadsbyggnad eller ändra användning av en bostadsbyggnad till annat användningsändamål". Torsås kommun och Kretslopp Sydost hävdar att typkoden på öde hus kan ändras hos Skatteverket och sedan automatiskt hos Länsstyrelsen så man kan uppnå möjligheten att få "total befrielse från kommunal renhållning och grundavgift". Skatteverket har ingen typkod för ödehus. Och Torsås Kommun och Kretslopp Sydost förslag om rivning för att ändra typkoden ogillas av Boverket och Miljö Departementet. Det är inte ändamålet på byggnaderna som bör ändras, det är inte heller rivningstillstånd som bör sökas, utan det är "total befriande från kommunal renhållning och grundavgift" som bör uppnås, enligt Miljödepartementet är det Torsås Kommun som sköter detta och inte Kretslopp Sydost. Detta bör klargöras och en strukturell åtgärd bör genomföras. Där båda parterna Kretslopp Sydost och Torsås Kommun gör sitt för att medverka till denna förändring genom att ge alla fastighetsägare möjlighet att ansöka om "total befrielse från kommunal renhållning och grundavgift". Så här

säger lagen:

"Om en fastighet är obebodd och dess byggnader är i sådant dåligt skick att de inte alls kan användas för bostadsändamål inom överskådlig framtid (minst 5 års tid) kan man ansöka om "total befrielse från kommunal renhållning och grundavgift."

"Vid total befrielse sker ingen sophämtning från fastigheten och fastighetsinnehavaren har inte heller tillgång till kommunens avfallshantering vid återvinningscentral. Vid total befrielse uttas vare sig grundavgift eller hämtningsavgift för renhållning."

Vad Boverket och lagen säger: Plan- och bygglag (2010:900) 9 kap. 2 § Det krävs bygglov för nybyggnad, tillbyggnad, och annan ändring av en byggnad än tillbyggnad, om ändringen innebär att

a) byggnaden helt eller delvis tas i anspråk eller inreds för ett väsentligen annat ändamål än det som byggnaden senast har använts för eller enligt senast beviljade bygglov har anpassats till utan att den avsedda användningen kommit till stånd,

b) det i byggnaden inreds någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri, eller

c) byggnaden byter färg, fasadbeklädnad eller taktäckningsmaterial eller byggnadens yttre utseende avsevärt påverkas på annat sätt.

Plan- och bygglag (2010:900) 9 kap. 10 §

Det krävs rivningslov för att riva en byggnad eller en del av en byggnad inom ett område med detaljplan, om kommunen inte har bestämt något annat i planen, och utanför ett område med detaljplan, om kommunen i områdesbestämmelser har bestämt att ett rivningslov krävs. Det krävs dock inte rivningslov, om byggnaden eller byggnadsdelen får uppföras utan bygglov och kommunen i detaljplanen eller områdesbestämmelserna inte har bestämt att det krävs rivningslov.

Plan- och bygglag (2010:900) 9 kap. 14 §

Även om en åtgärd med ett byggnadsverk eller mark inte kräver bygglov, rivningslov eller marklov, får den som avser att vidta åtgärden ansöka om att åtgärden prövas och har rätt att få sin ansökan prövad som om åtgärden krävde lov. Prövningen ska avse åtgärdens förenlighet med denna lag.

Plan- och bygglag (2010:900) 9 kap. 16 §

Även om en åtgärd inte kräver bygglov, rivningslov eller marklov, får åtgärden inte påbörjas i strid med föreskrifter om skyldighet att anmäla åtgärden som har meddelats med stöd av 16 kap. 8 §.

Jag har bätt Torsås Kommun att ta reda på vad som gäller och det är inte att ansöka om bygglov ("Du behöver oftast bygglov om du vill bygga en ny byggnad, bygga till eller göra vissa andra ändringar. Du kan även behöva bygglov för att sätta upp ett plank eller en mur, eller anordna ett upplag på din tomt." "Syftet med bygglov är att möjliggöra tillbyggnad, nybyggnad") eller rivningstillstånd ("Du ska få rivningslov om det inte finns något rivningsförbud, eller om det som ska rivas inte bör bevaras.") När jag kontaktade miljödepartementet så informerade de mig att i miljöbalken står det att man skall ha rätt till en lösning som är rättad efter varje individs enskilda ärende, många kommuner har valt att göra det lätt och enkelt för sina medborgare genom att enkelt ha ett formulär som man fyller i och skickar till kommunen angående "Total befrielse från kommunal renhållning och grundavgift".

Bemötande

Förutsättning att ansöka om undantag finns i avfallsföreskriften. Därmed föranleder yttrandet ingen ändring i avfallsföreskriften.

Yttrande 6, 2025-02-11

Vare sig man är folkbokförd på en fastighet i Kretslopp Sydost förbunds region så skall man ha rätt att söka uppehåll i avfallshämtningen på grunder som tex utlandsvistelse, arbete i utlandet, studier i utlandet etc och få tillstånd automatiskt beviljat. I dagsläget så tar Kretslopp Sydost ingen hänsyn till fastighetsägarens uppgifter om utlandsvistelse pga arbete i ansökan om uppehåll i avfallshämtningen, utan Kretslopp Sydost förlitar sig på SPAR's uppgifter om folkbokföring även om de är felaktiga. Och påtvingar fastighetsägaren att betala grund avgift och avfallshämnings avgift och slamtömnings avgift trots att fastighetsägaren inte bor på adressen. Detta kan medföra komplikationer när fastighetsägaren måste ha försäkring på sin fastighet. I de flesta fall krävs att fastighetsägaren är folkbokförd på adressen den vill försäkra även om fastighetsägaren befinner sig i utlandet för arbete etc. På Kretslopp Sydost ansökningsformulär om uppehåll i avfallshämtningen står det:

Om bostaden besöks i annan avsikt än tillsyn tex om matlagning och övernattning sker i bostaden räknas den som bebodd. Detta är inte den officiella benämningen på en bostad.

Bemötande

Förutsättning att ansöka om undantag finns i avfallsföreskriften. Därmed föranleder yttrandet ingen ändring i avfallsföreskriften.

Yttrande 7, 2025-02-11

Kretslopp Sydost bör ha en kundombudsman som står vid sidan av kundtjänst och dess förbund, som kunden kan kontakta när en tvist uppstår med Kretslopp Sydost. Kunden skall absolut inte behöva sköta sina klagomål med kundtjänst eller dess chefer om de är " roten " till tvisten. I dagsläget sköts alla ärenden av kundtjänst. Detta är inte ett transparent system som fungerar.

Bemötande

Yttrandet berör inte avfallsföreskriftens omfattning, frågeställningen regleras inte i avfallsföreskriften. Därmed föranleder yttrandet ingen ändring i avfallsföreskriften.

Yttrande 8, 2025-02-11

Kretslopp Sydost bör ha en vissel blåsare funktion på sin hemsida, så medarbetare och kunder kan anmäla incidenter som ter sig utanför Kretslopp Sydost ramverk. Som kommunalförbund som gått i förbund med en Kommun är det en väsentlig funktion som varje förbund bör ha.

Bemötande

Yttrandet berör inte avfallsföreskriftens omfattning, frågeställningen regleras inte i avfallsföreskriften. Därmed föranleder yttrandet ingen ändring i avfallsföreskriften.

Yttrande 9, 2025-02-11

Kretslopp Sydost bör diarieföra klagomål på ett transparent vis och ge varje klagomål ett diarie nr, ett system som skulle vara bra att efterlikna är ARN's system för reklamationer och konsumentärenden. I ARN's system kan kunden följa alla dokument och vad som skett vid varje uppdaterat individuellt tillfälle i ärende processen, detta är ett transparent och ärligt system som skulle lika ställa alla kunder och dess bemötanden. I dagsläget är bemötandet inte transparent, inte likvärdigt och inte alltid baserat på kunskap. Kretslopp Sydost svar till kunden kan variera från vem som sköter kundtjänst dag till dag och ibland kommer inget bemötande alls.

Bemötande

Yttrandet berör inte avfallsföreskriftens omfattning, frågeställningen regleras inte i avfallsföreskriften. Därmed föranleder yttrandet ingen ändring i avfallsföreskriften.

Yttrande 10, 2025-02-11

E-tjänsten och Mina Sidor måste fungera utanför EU. 30-10-2024 fungerade den inte utanför EU enligt Kretslopp Sydosts kundtjänst och även enligt kundupplevelse under 2023 och 2024.

Bemötande

Yttrandet berör inte avfallsföreskriftens omfattning, frågeställningen regleras inte i avfallsföreskriften. Därmed föranleder yttrandet ingen ändring i avfallsföreskriften.

Yttrande 11, 2025-02-11

Kunden skall kunna skicka in ansökningar utanför E tjänst systemet eller utanför Mina Sidor, detta för att förenkla för dem som inte använder internet eller kan utse ett ombud / vän / familj som kan sköta detta åt kunden. Eller för dem som upplevt att E-tjänsten inte fungerat som den skall, tex vid hacker attacken 2023 / 2024 eller när kunden behöver använda E-tjänsten utanför EU och det inte fungerar. Kretslopp Sydost medgav 30-10-2024 att deras E tjänst inte hade support utanför EU, detta bör omedelbart justeras om man fortsätter att använda E tjänst systemet. På Kretslopp Sydost bör man garantera att deras E tjänst och Mina Sidor fungerar under alla omständigheter och om man upplever att man inte kan det, så ska man ge kunden möjlighet att sköta sina ärenden med Kretslopp Sydost på ett alternativt sätt, som båda parter kommer överens om, detta är icke fallet i dagsläget. Kretslopp Sydost accepterar endast ansökningar och beslut via E-tjänsten och Mina Sidor, brev / ansökningar som skickas rekommenderat till deras postadress eller personligt besök i Kalmar. Dessa tre alternativ är inte alltid möjliga för dem som bor långt bort tex i utlandet, eller när E tjänsten inte fungerar eller när post inte kommer fram pga slarv på Kretslopp Sydost kontor.

Bemötande

Yttrandet berör inte avfallsföreskriftens omfattning, frågeställningen regleras inte i avfallsföreskriften. Därmed föranleder yttrandet ingen ändring i avfallsföreskriften.

Yttrande 12, 2025-02-11

Kunden bör kunna få alla svar och beslut via email och kunden bör kunna få ansökningsformulär skickade till sig via email. I dagsläget kan man inte få ansökningsformulär skickade till sin email för att fylla i och skicka in till Kretslopp Sydost. Inte heller kan man be att få beslut förmedlat via email, eller få veta status på ett beslut. Detta kan medföra att kunden missar viktig information beträffande beslut om uppehåll i avfallshämtningen eller att skicka in en ansökan i tid. Detta skulle man kunna undvika om Kretslopp Sydost var mer kundvänlig och tillmötesgående när man har kontakt med kunden. Kretslopp Sydost behöver behandla alla på ett likvärdigt sätt, men samtidigt se till var och ens behov. Inte alla människor är lika behandlad med dagens teknik och vad det kräver av varje individ.

Bemötande

Yttrandet berör inte avfallsföreskriftens omfattning, frågeställningen regleras inte i avfallsföreskriften. Därmed föranleder yttrandet ingen ändring i avfallsföreskriften.

Yttrande 13, 2025-02-11

Kretslopp Sydost bör i egenskap som kommunalförbund inte slösa resurser på att ta ärenden vidare till läns styrelsen och domstol. I första hand bör kommunalförbundet Kretslopp Sydost lösa frågor som uppstår med kunden. I dagsläget fungerar detta ej, Kretslopp Sydost har varit snabba att dra ärenden vidare till läns styrelsen när det varit

enklare att fråga kunden om tex dess folkbokföringsstatus, eller dra tvistade fakturafrågor vidare till domstol innan frågan blivit löst mellan kund och Kretslopp Sydost. Vid båda tillfällena visar Kretslopp Sydost dålig kunskap och bedömning i juridiska frågor och ett allmänt misstroende gentemot kunden. Och slarv med allmänhetens resurser.

Bemötande

Yttrandet berör inte avfallsföreskriftens omfattning, frågeställningen regleras inte i avfallsföreskriften. Därmed föranleder yttrandet ingen ändring i avfallsföreskriften.

Yttrande 14, 2025-02-11

Kretslopp Sydost bör se över deras fakturaregler. Kretslopp Sydost har anammat egna regler för återbetalning av kredit genom att inte återbetala kredit, istället har Kretslopp Sydost dragit av krediten på nästkommande faktura, detta är enligt konsumentlagen icke brukligt och efter konsumentverkets ingripande ändrade sig Kretslopp Sydost och betalade ut krediten som sig bör. Kretslopp Sydost måste följa lagar och regler och varje ärende såsom detta skall registreras i ett system såsom ARN's så kunden kan se på hemsidan om Kretslopp Sydost följer konsumentköplagen.

Bemötande

Yttrandet berör inte avfallsföreskriftens omfattning, frågeställningen regleras inte i avfallsföreskriften. Därmed föranleder yttrandet ingen ändring i avfallsföreskriften.

Yttrande 15, 2025-02-11

Kretslopp Sydost bör följa konsumentköplagen såsom vilket bolag som helst. Kretslopp Sydost bör inte åtnjuta några särskilda regler för att de gått i förbund med Torsås Kommun och de andraförbunds kommunerna. Som kommunalförbund bör inte Kretslopp Sydost besitta någon " särskild " position, utan de ska falla under samma regler som ett elbolag eller ett telebolag.

Bemötande

Yttrandet berör inte avfallsföreskriftens omfattning, frågeställningen regleras inte i avfallsföreskriften. Därmed föranleder yttrandet ingen ändring i avfallsföreskriften.

§ 231

Diarienummer: KSB 2025/4

Avfallsföreskrift 2026- Kretslopp Sydost

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Kretslopp Sydosts förbundsdirection beslutade i november 2024 att genomföra en utställning och ett samråd av förslaget till nya avfallsföreskrifter 2026. Yttranden har sedan dess inkommit från berörda parter, såsom allmänhet, medlemskommuner, bolag, räddningstjänst och länsstyrelsen.

Arbetet har lett fram till en samrådsredogörelse och ett slutgiltigt förslag på avfallsföreskrifter, som ska träda i kraft från och med den 1 januari 2026. Det slutgiltiga förslaget är nu utsänt till medlemskommunerna för fastställande i respektive kommuns fullmäktige.

Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag Direktionen 2025-05-23 Avfallsföreskrifter 2026
2. Avfallsföreskrift 2026
3. Avfallsföreskrift 2026 med markerade ändringar
4. Samrådsredogörelse Avfallsföreskrift 2026
5. Beslut KF 2025-03-17
6. Myndighetsnämndens yttrande kring avfallsföreskrift 2026
7. Tjänsteskrivelse angående avfallsföreskrift 2026 – Kretslopp Sydost

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 108

Diarienummer: KS 2025/128

Försäljning Skatan 20 och rivning vandrarhem vid Eksjöhovgård

Kommunstyrelsen beslutar

föreslå kommunfullmäktige

att sälja Skatan 20 till AB Sävsjö Industribyggnader för en summa om 120 000 kronor , samt
att riva vandrarhemmet som ligger vid Eksjöhovgårdsvärdshus och att kostnaden för att riva vandrarhemmet tas från kommunledningskontorets driftsbudget för fastigheter 2025.

Sammanfattning

Sävebo har i det fortsatta arbetet med att utreda kommunala fastigheter undersökt Skatan 20 och vandrarhemmet intill Eksjöhovgårdsvärdshus. Eftersom Sävsjö kommun har färdigställt nya lokaler åt gata och park bedrivs endast Serviceförvaltningens städverksamheten från Skatan 20. Parallellt pågår en översyn om ytorna kan nyttjas för ett återbrukscentrum i Jobbhusets regi. Totala kostnader, (kapital, fasta och drift) för fastigheten var 427 877 kr under 2024 och det bokförda värdet summeras till 120 000 kr.

Fastigheten är i behov av underhåll och en försäljning för 120 000 kr ger således ingen reavinst men sänker kostnaderna med 427 877 kr/år.

Tanken är att Fastighet och Städet fortsätter att hyra lokalerna av ABSI för en total hyreskostnad om 66 036 kr/år, vilket blir en kostnad för kommunen. Det vill säga en total besparing om 361 841 kr/år.

Vandrarhemmet som ligger vid Eksjöhovgårdsvärdshus är i dåligt skick och Sävebo gör bedömningen att det inte är ekonomiskt försvarbart att renovera byggnaden. Totala kostnader, (kapital, fasta och driftkostnader), för fastigheten var 87 974 kr under 2024 och det bokförda värdet summeras till

76 438 kr. En rivning bedöms kosta cirka 250 till 300 000 kr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 22 augusti 2025.

2. Skrivelse angående försäljning och rivning av kommunala fastigheter.
3. Skrivelse rivning av vandrarhemmet vid Eksjöhovgårdsvärdshus
4. Skrivelse försäljning av Skatan 20

Beslutet skickas till

Sävebo
Ekonomiavdelningen

Tjänsteskrivelse - Försäljning Skatan 20 och rivning av vandrarhemmet vid Eksjöhovgård

Förslag till beslut

Sävebo föreslår kommunstyrelsen

att sälja Skatan 20 till AB Sävsjö Industribyggnader för en summa om 120 000 kronor , samt
att riva vandrarhemmet som ligger vid Eksjöhovgårdsvärdshus och att kostnaden för att riva vandrarhemmet tas från kommunledningskontorets driftsbudget för fastigheter 2025.

Sammanfattning

Sävebo har i det fortsatta arbetet med att utreda kommunala fastigheter undersökt Skatan 20 och vandrarhemmet intill Eksjöhovgårdsvärdshus. Eftersom Sävsjö kommun har färdigställt nya lokaler åt gata och park bedrivs endast Serviceförvaltningens städverksamheten från Skatan 20. Parallellt pågår en översyn om ytorna kan nyttjas för ett återbrukscentrum i Jobbhusets regi. Totala kostnader, (kapital, fasta och drift) för fastigheten var 427 877 kr under 2024 och det bokförda värdet summeras till 120 000 kr. Fastigheten är i behov av underhåll och en försäljning för 120 000 kr ger således ingen reavinst men sänker kostnaderna med 427 877 kr/år. Tanken är att Fastighet och Städet fortsätter att hyra lokalerna av ABSI för en total hyreskostnad om 66 036 kr/år, vilket blir en kostnad för kommunen. Det vill säga en total besparing om 361 841 kr/år.

Vandrarhemmet som ligger vid Eksjöhovgårdsvärdshus är i dåligt skick och Sävebo gör bedömningen att det inte är ekonomiskt försvarbart att renovera byggnaden. Totala kostnader, (kapital, fasta och driftkostnader), för fastigheten var 87 974 kr under 2024 och det bokförda värdet summeras till 76 438 kr. En rivning bedöms kosta cirka 250 till 300 000 kr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 22 augusti 2025.
2. Skrivelse angående försäljning och rivning av kommunala fastigheter.
3. Skrivelse rivning av vandrarhemmet vid Eksjöhovgårdsvärdshus
4. Skrivelse försäljning av Skatan 20

Beslutet skickas till

Sävebo
Ekonomiavdelningen

§ 233

Diarienummer: KSB 2025/128

Försäljning Skatan 20 och rivning vandrarhem vid Eksjöhovgård

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Sävebo har i det fortsatta arbetet med att utreda kommunala fastigheter undersökt Skatan 20 och vandrarhemmet intill Eksjöhovgårdsvårdshus. Eftersom Sävsjö kommun har färdigställt nya lokaler åt gata och park bedrivs endast Serviceförvaltningens städverksamheten från Skatan 20. Parallellt pågår en översyn om ytorna kan nyttjas för ett återbrukscentrum i Jobbhusets regi. Totala kostnader, (kapital, fasta och drift) för fastigheten var 427 877 kr under 2024 och det bokförda värdet summeras till 120 000 kr.

Fastigheten är i behov av underhåll och en försäljning för 120 000 kr ger således ingen reavinst men sänker kostnaderna med 427 877 kr/år.

Tanken är att Fastighet och Städet fortsätter att hyra lokalerna av ABSI för en total hyreskostnad om 66 036 kr/år, vilket blir en kostnad för kommunen. Det vill säga en total besparing om 361 841 kr/år.

Vandrarhemmet som ligger vid Eksjöhovgårdsvårdshus är i dåligt skick och Sävebo gör bedömningen att det inte är ekonomiskt försvarbart att renovera byggnaden. Totala kostnader, (kapital, fasta och driftkostnader), för fastigheten var 87 974 kr under 2024 och det bokförda värdet summeras till

76 438 kr. En rivning bedöms kosta cirka 250 till 300 000 kr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 11 april 2025.
2. Skrivelse angående försäljning och rivning av kommunala fastigheter.
3. Skrivelse rivning av vandrarhemmet vid Eksjöhovgårdsvårdshus
4. Skrivelse försäljning av Skatan 20

Beslutet skickas till

Sävebo

Urban Blücher
Tel 0382-152 42
E-post urban.blucher@savsjo.se

Försäljning av Skatan 20

Bakgrund

Kommunen har färdigställt nya lokaler åt Parkförvaltningen på Svarven 1 och inflyttning skedde årsskiftet 2024/25. Det som är kvar på Skatan 20 är städet som ligger under Serviceförvaltningen samt de lokaler som Fastighet utnyttjat. Man ser nu också över om man kan utnyttja ytor för ett återbrukscentrum som drivs av Jobbhuset. Totala kostnader, (kapital, fasta och drift) för fastigheten var 427 877 kr under 2024 och det bokförda värdet summeras till 120 000 kr.

Fastigheten är i behov av underhåll men kommer efter försäljning inte att utnyttjas som personalutrymmen, förutom Städet, utan mer för lager och upplag.

En försäljning för 120 000 kr ger således ingen reavinst men sänker kostnaderna med 427 877 kr/år. Tanken är att Fastighet och Städet fortsätter att hyra lokalerna av ABSI för en total hyreskostnad om 66 036 kr/år, vilket blir en kostnad för kommunen. Dvs en total besparing om 361 841 kr/år.

Förslag till beslut

Att kommunen säljer fastigheterna till AB Sävsjö Industribyggnader för 120 000 kr.

Urban Blücher
Tel 0382-152 42
E-post urban.blucher@savsjo.se

Vandrarhemmet, Eksjöhovgårdsvärdshus

Bakgrund

Byggnaden flyttades hit från centrala Sävsjö på 90-talet för att sedan nyttjas som vandrarhem och för en kort tid under flyktingkrisen som flyktingboende och har därefter stått tomt. Fastigheten är i dåligt skick och det bedöms inte vara ekonomiskt försvarbart att renovera byggnaden.

Totala kostnader, (kapital, fasta och driftkostnader), för fastigheten var 87 974 kr under 2024 och det bokförda värdet summeras till 76 438 kr.

En rivning bedöms kosta cirka 250 till 300 000 kr.

Förslag till beslut

Att kommunen tar beslut om att riva fastigheten.

Urban Blücher
Tel 0382-152 42
E-post urban.blucher@savsjo.se

Kommunstyrelsen

Ang begäran om försäljning samt rivning av kommunala fastigheter.

Utifrån det fortsatta arbetet med utredningen som Sävebo utfört i sin egenskap som förvaltare förslår Sävebo att kommunstyrelsen ska besluta att:

1. Sälja Skatan 20 till AB Sävsjö Industribyggnader för en summa om 120 000 kr. Om man säljer fastigheten gör kommunen ingen vinst men sänker sina kostnader med cirka 361 000 kr/år. Se bilaga.
2. Riva Vandrarhemmet som ligger vid Eksjöhovgårdsvärdshus. Man sänker sina drift och kapitalkostnader med 88 000 kr/år men man måste kostnadsföra rivningskostnader och resterande bokfört värde, totalt cirka 300 000 + 76 000 dvs 376 000 kr. Se bilaga.

Efter dessa åtgärder så sänker kommunen sina kostnader med cirka 450 000 kr/år.

Sävebo AB

Urban Blücher
VD