



Uthyrningsregler för Sävsjö kommuns matsalar och kök

Skolrestaurangernas kök är en livsmedelslokal som lyder under livsmedelslagen. Det medför att kökets förvaringsutrymmen och utrustning inte får användas av kunden. För att få tillgång till köket kan möjligheten finnas att köpa in skolrestaurangens personal alternativt om det finns någon från hyresgästens sida som har kök/restaurang kompetens. Kompetens ska styrkas för hyresvärderna samt att personen ska besöka köket för en separat genomgång med kostenhetens personal. Kunden kontaktar själv respektive skolrestaurang och bokar tid.

1. Hyresgästen skall ta kontakt med kökspersonalen på respektive anläggning för att gå igenom vilka behov som skall tillgodoses.
2. Vid tillgång till personal debiteras det extra.
3. Hyresgästen svarar för städning av lokalen enligt givna anvisningar för respektive kök.
4. Om anläggningens personal anser att städningen ej är tillräcklig debiteras hyresgästen med en extra städavgift.
5. Det är hyresgästens skyldighet att ta del av och följa gällande utrymningsföreskrifter vid brand eller brandfara. Om hyresgästen utlöser larm på grund av vårdslöshet eller genom att gällande rutiner inte följs, får hyresgästen svara för eventuell utryckningskostnad.
6. Skulle skada uppkomma på lokaler eller köksinventarier genom hyresgästens vållande är hyresgästen ersättningsskyldig.
7. Tobaksrökning är inte tillåtet i kommunala lokaler
8. Det är inte tillåtet att flytta på serveringsdiskar som är vattenanslutna.
9. Efter verksamheten slut återställs bord och stolar samt eventuellt annat material på rätt plats - se möbleringsskiss i lokalen. I de matsalar som har scen - glöm inte att göra i ordning även där.
10. Bord, stolar och golv måste fuktorkas (städutrustning finns i an-



gränsande städrum eller är framställd).

11. Matrester o dyl. får inte lämnas kvar. Kontrollera med skolan om det finns någon särskild plats anvisad.
12. Våttorkning av golv kan utföras av ordinarie lokalvårdare mot ersättning. Beställes i så fall i god tid av Städningen, tel 0382-152 00. Observera att det endast gäller fukttorkning av golvet, övrig städning enligt ovan måste kunden göra.
13. Återställning av använda redskap samt vädring ska ske inom den bokade tiden. Detta innebär att verksamheten måste avslutas i god tid före sluttid.
14. Tillträde till lokal/anläggning får inte ske före bokad tid då annan verksamhet pågår.
15. Lokal bokas samt hyra erlägges kontant hos tekniska förvaltningens kundtjänst, tel 0382-152 00.

Dessa krav måste vi ställa på våra kunder för att kostens verksamhet ska fungera efter bokningsverksamheten.

Jag har läst igenom och lovar att följa ovannämnda uthyrningsregler, uppstår ersättningskrav kommer faktura att översändas till nedanstående adress.

Hyresgäst :

.....
Namnförtydligande

Adress:

Tel:
.....