

Plan/Program

Strategi

Handlingsplan

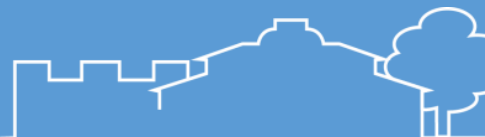
>>Policy<<

Riktlinje

Regel/Föreskrift

Dataskyddspolicy

Sävsjö kommun



Beslutat av: Sävsjö kommuns ledningsgrupp den 4 februari 2019. För revidering ansvarar: Kommunikationschef
För eventuell uppföljning ansvarar: Kommunikationschef Dokumentet gäller för: Alla nämnder och förvaltningar
Dokumentet gäller tills vidare.
Dokumentansvarig: Kommunikationschef
Diarienummer: 2019/326.003

Inledning

Dataskyddsförordningen (GDPR) började tillämpas den 25 maj 2018 och är den generella regleringen av personuppgiftsbehandling inom EU. I Sverige kompletteras dataskyddsförordningen av den kompletterande dataskyddslagen.

Mål

Denna policy omfattar samtliga nämnder, styrelser och bolagsstyrelser för helägda bolag i Sävsjö kommun och utgör ett komplement till gällande lagstiftning om behandling av personuppgifter.

Syfte

Syftet med kommunens policy för behandling av personuppgifter är att säkerställa

- att kommunen behandlar personuppgifter enligt såväl gällande lagstiftning som enligt kommunens riktlinjer
- att de som vänder sig till kommunen ska känna sig trygga med att deras personuppgifter hanteras på ett respektfullt sätt, samt
- att inga personuppgifter behandlas i onödan eller riskerar att hamna i orätta händer

Varje behandling av personuppgifter i kommunen ska ske med hänsyn till den enskildes personliga integritet och rättigheter.

Rättslig grund för personuppgiftsbehandling

För att det ska vara tillåtet att behandla personuppgifter måste stöd finnas i dataskyddsförordningen, så kallad rättslig grund. Rättsliga grunder är om personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal med den registrerade, fullgöra en rättslig förpliktelse, skydda den registrerades grundläggande intressen, fullgöra en uppgift av allmänt intresse, myndighetsutövning, samtycke eller intresseavvägning. Den sistnämnda rättsliga grunden får inte användas i kommunal verksamhet när den fullgör sina uppgifter. Av dessa rättsliga grunder är myndighetsutövning och allmänt intresse vanligast i kommunal verksamhet.

Skyldigheter för den som behandlar personuppgifter

Den som behandlar personuppgifter är endera personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde. Personuppgiftsansvarig är den som bestämmer för vilka ändamål uppgifter ska behandlas och hur behandlingen ska ske. Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

En personuppgiftsansvarig eller ett personuppgiftsbiträde kan vara en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ.

Dataskyddsförordningen innehåller särskilda skyldigheter för dem som behandlar personuppgifter. Den som behandlar personuppgifter måste se till att behandling sker i enlighet med dataskyddsförordningen, den kompletterande dataskyddslagen samt verksamhetsspecifik lagstiftning som innefattar

hantering av personuppgifter såsom patientdatalagen och skollagen. Dataskyddprocessen i kommunens organisation och aktiviteter beskrivs närmare i de riktlinjer som antas av nämnderna.

Kommunens anställda och förtroendevalda ska följa grundläggande principer inom dataskydd genom att inte samla in mer information än nödvändigt, inte spara informationen längre än nödvändigt och inte använda personuppgifterna till något annat än vad som var syftet när personuppgifterna samlades in. Kommunens anställda och förtroendevalda ska följa den antagna informationshanteringsplanen/dokumenthanteringsplanen vid inventering av personuppgifter.

Roller och ansvar

Personuppgiftsansvarig

Inom kommunen är det den nämnd, styrelse eller bolagsstyrelse som hanterar personuppgifterna som är personuppgiftsansvarig, vilket innebär att de har ansvaret för att personuppgifterna behandlas lagligt, säkert och i övrigt korrekt. Personuppgiftsansvarig kan överlåta den faktiska behandlingen av personuppgifter men personuppgiftsansvaret kan aldrig överlåtas.

Dataskyddsombud

Dataskyddsförordningen ställer krav på att den som behandlar personuppgifter (i detta fall kommunens nämnder och styrelser) måste utse ett dataskyddsombud. Dataskyddsombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller, ge råd och informationsinsatser.

Personuppgiftssamordnare

Kommunen har utsett en personuppgiftssamordnare som ska samordna dataskyddsarbetet. Den som utses ska vara dataskyddsombudets hjälp för att lättare nå ut till de personuppgiftsansvariga nämnderna. Personuppgiftssamordnaren har regelbunden kontakt med dataskyddsombud och förmedlar information mellan dataskyddsombud och personuppgiftsansvariga nämnder.

Personuppgiftsadministratör

Personuppgiftsadministratör ska kunna ge stöd och hjälp till övriga medarbetare och chefer i sin verksamhet för att förbättra rutiner. Personuppgiftsadministratörer ska hålla sig uppdaterade och inhämta relevant kunskap via kommunens personuppgiftssamordnare och dataskyddsombud. Personuppgiftsadministratörer har till uppgift att upprätthålla dokumentationen av personuppgiftsbehandlingar samt att upplysa personuppgiftssamordnare och dataskyddsombud vid informationsinsatser eller personuppgiftsincidenter.

Incidentrapportering

Var och en som upptäcker eller misstänker en personuppgiftsincident som skulle kunna innebära en risk för de registrerade, ska rapportera detta vidare till personuppgiftssamordnare och dataskyddsombud. Personuppgiftssamordnare och dataskyddsombud ska vara behjälplig vid

bedömning av risker med incidenten. En personuppgiftsincident kan vara allt från att någon har förlorat en mobiltelefon till en hackerattack där information om kommuninvånare blivit stulna. Mer information finns i separat Informationssäkerhetspolicy.

Riktlinjer

Varje nämnd, styrelse och bolagsstyrelse är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter inom dess verksamhetsområde och ska i enlighet med denna dataskyddspolicy besluta om riktlinjer för personuppgiftsbehandlingen.

Lagring och säkerhet

Samtliga anställda ska följa den antagna Informationssäkerhetspolicyn och de säkerhetsåtgärder som finns beskrivna där.

För personuppgiftsbiträden som kommunen anlitar regleras lagring och säkerhet i personuppgiftsbiträdesavtal som innebär att personuppgiftsbiträdet uppfyller dataskyddsförordningen och i övrigt gällande lagstiftning.

Relaterade dokument:

- Registerförteckning (uppdateras löpande)
- Informationshanteringsplan/dokumenthanteringsplan
- Informationssäkerhetspolicy, antagen 2018-05-21 § 61

Rättsakt Sävsjö kommun – behandling av personuppgifter nämnder emellan

Definitioner

Personuppgiftsansvarig – ägare (ansvarig nämnd och styrelse)

Personuppgiftsbiträde – utförare

Syfte

Detta dokument (rättsakt) används inom kommunen för att hantera möjligheten till behandling av personuppgifter där en annan nämnd eller styrelse är personuppgiftsansvarig för informationen som ska behandlas.

Förutsättningarna för att hantera/behandla personuppgifter är att:

- de grundläggande principerna för behandling av personuppgifter efterlevs
- samtliga behandlingar ska ha rättslig grund
- samtliga nya behandlingar som berörs av denna rättsakt ska granskas av dataskyddsombud och hanteras på korrekt sätt i enlighet med GDPR.

Det är varje personuppgiftsansvarigs skyldighet att ge instruktioner till utförare avseende den behandling som utföraren ska hantera för ägarens räkning.

Överenskommelse

Följande personuppgiftsansvariga omfattas av denna rättsakt:

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

Socialnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Myndighetsnämnden

Valnämnden

Styrelserna i Sävabo AB, AB Sävsjö Industribyggnader och SavMan AB