

Tidrapport för sommarjobbare/feriepraktikant

| | | |
|-------------|--|--------|
| Namn | | |
| Person nr | | |
| Arbetsplats | | |
| Handledare | | tel.nr |

| | Datum | Tid klockslag Fr.o.m. – t.o.m. | Antal arbetade timmar | Upplysningar |
|--------------|-------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------|
| Vecka | | | | |
| Måndag | | | | |
| Tisdag | | | | |
| Onsdag | | | | |
| Torsdag | | | | |
| Fredag | | | | |
| | | | | |
| Vecka | | | | |
| Måndag | | | | |
| Tisdag | | | | |
| Onsdag | | | | |
| Torsdag | | | | |
| Fredag | | | | |
| | | | | |
| Vecka | | | | |
| Måndag | | | | |
| Tisdag | | | | |
| Onsdag | | | | |
| Torsdag | | | | |
| Fredag | | | | |
| | | | | |
| | | Summa timmar: | | |

Underskrift av handledare

Underskrift av sommarjobbare

.....

.....

Tidrapport ska vara underskriven av både handledare och sommarjobbare och skickas till Sävsjö Kommun, Personalavdelningen, 576 80 Sävsjö snarast efter arbetsperiodens slut. Tidrapport måste alltid lämnas för att lön ska utbetalas. Tid över maxtimmar betalas inte av Sävsjö Kommun. För mer information se följande sida.

ARBETSTIDER

Arbetet ska utföras måndag till fredag. Ungdomarna ska inte arbeta obekvämt arbetstid, såsom lördag, söndag, midsommarafton eller kvällar efter kl.18. Under första perioden infaller midsommarafton, som är en arbetsfri dag, vilket gör att denna period blir en dag kortare.

Ungdomar födda **2003** arbetar 4 timmar per dag, maximalt 56 timmar under period 1 och maximalt 60 timmar under period 2.

Ungdomar födda **2002** arbetar 6 timmar per dag + obetald lunch, maximalt 84 timmar under period 1 och maximalt 90 timmar under period 2.

Tid över detta betalas inte av Sävsjö kommun.

LÖN

Se hemsida för mer information.

SKATTEAVDRAG

All lön är skattepliktig, men om din årliga inkomst understiger 19 670kr under 2019 ska du inte betala någon skatt och behöver inte ansöka om jämkning. För att arbetsgivaren inte automatiskt skall dra 30 % skatt måste du fylla i blanketten ["Intyg för utbetalning av lön utan skatteavdrag" \(SKV434\)](#) och lämna in i god tid före löneutbetalning till:

Sävsjö Kommun
Personalavdelningen
576 80 Sävsjö

UTBETALNING AV LÖN

Efter avslutad period ska tidrapporten lämnas till Sävsjö kommuns reception i kommunhuset, Djurgårdsgatan 1 eller skickas till:

Sävsjö Kommun
Personalavdelningen
576 80 Sävsjö

Tidrapporten ska ha kommit in **senast 9/7** för att lön ska betalas ut i juli eller **senast 9/8** för att lön ska betalas ut i augusti. Tidrapporten skall vara underskriven av både arbetsgivaren och dig som arbetstagare.

KONTO FÖR LÖNEINSÄTTNING

Lönen betalas ut via Swedbank. För att lönen ska sättas in direkt på ditt bankkonto måste du fylla i blanketten ["anmälan om lönekonto"](#) och skicka in den till Swedbank i god tid innan lönen betalas ut.