

Avgifter och regler för barnomsorgen i Sävsjö kommun



Barnomsorgstaxa

Kommunfullmäktige i Sävsjö kommun har beslutat att maxtaxa ska gälla för barnomsorgen. I förskolan är avgiften per månad högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet. I fritidshemmet är avgiften per månad högst två, en respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet. Varje år beräknar och informerar Skolverket kommunerna om inkomsttaket och vad den högsta avgiften är för första, andra och tredje barnet i förskola och motsvarande för fritidshem.

Avgift för förskoleverksamhet (Undantag 3-4-5 åringar, se nedan).

För barn 1

3 % av inkomsten tills inkomsttaket nåtts

För barn 2

2 % av inkomsten tills inkomsttaket nåtts

För barn 3

1% av inkomsten tills inkomsttaket nåtts

För barn 4

Ingen avgift

Syskonrabatt gäller för barn placerade inom kommunen.

Förskoleverksamhet för barn från och med höstterminen det år de fyller 3 år och som endast utnyttjar allmän förskola 15 timmar/vecka under 525 timmar/år är avgiftsfri.

För tider därutöver reduceras avgiften med 30 %.

Motsvarande avgiftsfrihet och taxa gäller för barn som anvisats plats på grund av behov av särskilt stöd.

Vid tillfälligt överskridande av gränsen 15 timmar/vecka, för barn i allmän förskola debiteras en engångsavgift per tillfälle.

Avgift för skolbarnsomsorg

För barn 1

2 % av inkomsten tills inkomsttaket nåtts

För barn 2

1 % av inkomsten tills inkomsttaket nåtts

För barn 3

1 % av inkomsten tills inkomsttaket nåtts.

För barn 4

Ingen avgift

OBS! Det yngsta barnet räknas avgiftsmässigt alltid som barn 1.

Avgiften för **lovomsorg** är per närvarodag, oavsett antal timmar. Läs mer under Rätt till barnomsorg.

Syskonrabatt gäller för barn placerade inom kommunen.

Avgiftsregler

- Avgift betalas 12 månader om året.
- Vårdnadshavaren/familjehemsföräldern är skyldig att lämna inkomstuppgift för både sig själv och eventuell make/maka/sambo. Inkomstuppgift lämnas på barnomsorgswebben. Om man inte lämnar inkomstuppgift kommer maxtaxa att debiteras.
- Avgiften grundar sig på den samlade bruttoinkomsten för hushållet. Som avgiftsgrundande inkomst räknas all beskattningsbar inkomst exempelvis lön, föräldrapenning och sjukpenning. Skattefria bidrag som barnbidrag, bostadsbidrag, etableringsbidrag och studiebidrag från CSN räknas inte som inkomst.
- Inkomstkontroll görs en gång per år i jämförelse mellan den inkomst som lämnats, mot skattemyndighetens uppgift om deklarerad inkomst. Inkomstkontrollen görs två år bakåt i tiden.
- Sammanboende föräldrars inkomster är avgiftsgrundande. Även för sammanboende med barn, som inte är gemensamma, läggs bådas inkomster till grund för avgiftsberäkningen.
- I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad men bor växelvis hos föräldrarna och båda har behov av barnomsorg grundas avgiften på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavarens hushåll. Detta kan innebära två avgifter, som avser samma barn.
- Om bara den ena föräldern är i behov av barnomsorg betalar denne för hela platsen.

- Den som startar ett nytt företag behöver inte uppge löneinkomst som grund för beräkningen av avgiften under 1 års tid från och med starttillfället.
- Inkomststoppgiften skall vara inlämnad när barnet/barnen börjar i verksamheten, annars sker debitering efter maxtaxans högsta belopp.
Vid ändring av inkomst och/eller familjeförhållande skall ny inkomststoppgift lämnas omgående. Detta görs enklast via barnomsorgswebben.
- För barn i behov av särskilt stöd enligt Skollagen är platsen avgiftsfri 15 timmar per vecka. Omsorg utöver detta debiteras enligt kommuns avgiftstaxa.
- När placeringen inleds eller upphör erläggs avgift i proportion till månadsutnyttjandet.
- Erläggas inte debiterad barnomsorgsavgift inom föreskriven tid, stängs barnet/barnen av med omedelbar verkan från fortsatt kommunal barnomsorg.
- Barn- och utbildningsnämnden kan, när särskilda skäl föreligger, besluta om nedsättning av avgiften. Individuell prövning för att fastställa avgift kan endast göras av nämnden.
- Förskolan och fritidshemmen har stängt en dag per termin för planering.

Rätt till barnomsorg

- Förskoleverksamhet och skolbarnomsorg erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov.
- Barnet skall ha fyllt ett år.
- Barn till arbetslösa/föräldralediga har rätt till förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Personalen tillsammans med föräldrarna lämnar förslag på hur tiden skall läggas ut.
- Vid förälders arbetslöshet eller föräldraledighet upphör rätten till skolbarnomsorg (fritids). Föräldern kan ansöka om enstaka dagar, då denne behöver åka till exempelvis arbetsförmedling, anställningsintervju eller liknande. Debiteringen sker per dag enligt taxa för lovomsorg.

Ansökan om detta görs via förskoleenheten telefon 0382-152 71.

- Tillfälligt behov av barnomsorgsplats, exempelvis under lov, tillgodoses i mån av tillgång på plats. Vid behov av tillfällig barnomsorg under längst en månad används lovomsorgstaxa. Lovomsorg förutsätter att inskolning ej behöver ske. Som lov räknas sommarlov, jullov, sportlov, påsklov och höstlov.
- För placering i skolbarnsomsorg gäller att skolbarn är den som deltar i skolverksamhet, inklusive förskoleklass, från och med läsårsstarten det året barnet fyller 6 år.
- Barn som fått placering i barnomsorgen med hänsyn till barnets behov av särskilt stöd har rätt till 15 timmar i veckan.
- Alla barn har rätt till placering i förskolan från och med att barnet fyllt 1 år. Från och med höstterminen det år de fyller 3 år har de rätt till allmän förskola, 525 timmar/år.
- Barn har det år de fyller 6 år rätt till placering i förskoleklass från och med skolstarten i augusti.

Schema, inskolning och uppsägning

- Grundschemat över barnets vistelsetid skall registreras via Vklass. Se bifogad broschyr. Inloggningsuppgifter skickas separat. Ändringar av schemat registreras också via Vklass. Schemaförändringar ska lämnas i så god tid som möjligt.
- Vistelsetid är den tid förälder arbetar eller studerar samt tid för att lämna och hämta barnet.
- Inskolningstiden räknas som placeringstid. Under inskolningstiden är en förälder tillsammans med barnet på förskolan. Schema ska inte lämnas för inskolningstiden.
- Uppsägning av plats skall ske senast två månader före planerad avslutningstidpunkt. Uppsägning sker via barnomsorgswebben (se ovan) eller skriftligt. Debitering utgår under hela uppsägningstiden.
- Om besked inte lämnas inom angiven tid vid erbjudande av plats räknas detta som ett nej. Då tappar man sin plats i kön.
- Vid sjukdom är barnet **inte** på förskolan. Barnet ska kunna delta i den ordinarie verksamheten utan febernedsättande medel.

- Man meddelar alltid om barnet inte kommer!
- På förskolan är man ute varje dag. Det behövs extrakläder och ordentliga regnkläder till varje barn.
- Respektera de överenskomna schematiderna!

Pedagogisk omsorg

Kommunen erbjuder pedagogisk omsorg som alternativ till förskola. Ansökan görs via webben på samma sätt som för förskola.

Förskolans läroplan gäller inte för pedagogisk omsorg, men den ska vara vägledande för verksamheten.

Allmän förskola i Sävsjö kommun

Skollagens bestämmelser om allmän förskola

Den 1 januari 2003 infördes allmän förskola för alla 4-5 åringar och den 1 juli 2010 även för 3-åringar.

Det innebär att barnen erbjuds minst 525 avgiftsfria timmar per år (15 timmar/vecka) i förskola från och med höstterminen det år de fyller 3 år. Det är obligatoriskt för kommunen att anordna allmän förskola, men frivilligt för barnen att delta.

Syfte

Den allmänna förskolan syftar till att öka tillgängligheten till förskolan och är det första steget in i utbildningssystemet. Den allmänna förskolan ska erbjuda alla barn en pedagogisk stimulans och gruppgemenskap och därmed förbättra barnens möjlighet till lärande och en positiv utveckling.

Allmän förskola ingår i den ordinarie förskoleverksamheten

Den allmänna förskolan är inte någon särskild form av förskola utan ska ingå i den ordinarie verksamheten. Den ska, liksom förskolan i övrigt, ha en hög pedagogisk kvalité och uppfylla de krav som finns i skollag och läroplan.

Den allmänna förskolan omfattas också gällande bestämmelser för förskolan som rör barn i behov av särskilt stöd.

Målgrupp

Alla barn har rätt till allmän förskola från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år och har rätt att delta till dess barnet erbjuds plats i förskoleklass. Barn som redan är placerade i förskolan och enbart vill utnyttja allmän förskola måste anmäla

det till kommunens placeringsansvariga.

Vistelsetid och förläggning av tider

Den allmänna förskolans tider kan variera mellan kommunens olika förskolor. Accepterande av plats i den allmänna förskolan innebär att barnet deltar i verksamheten minst tre dagar i veckan. Tillsynsbehov utöver allmänna förskolans ramtider omfattas av barnomsorgstaxan.

Den allmänna förskolan (525 timmar/år) följer skolans terminstider, lov dagar, studiedagar.

Avgifter

Den allmänna förskolan för 3-, 4-, 5- åringar är avgiftsfri upp till nivån max 525 timmar/år. För förskoleverksamhet över denna nivå erläggs barnomsorgstaxa reducerad med 30 %. Avgiftsreduceringen görs under september – maj.

Motsvarande avgiftsreducering gäller även om du har kvar ditt barn i familjedaghemmet.

Skolskjuts

Kommunen erbjuder inte skolskjuts till den allmänna förskolan.

För mer information se www.savsjo.se

Telefonnummer

Sävsjö tätort	Förskolechef Karin Andersson	0382-152 79
Sävsjö tätort	Förskolechef Irén Hjalte	0382-153 05
Vrigstad förskola	Förskolechef Camilla Olsson	0382-153 06
Hägneskolan	Rektor Anna-Carin Pettersson	0382-153 40
Vallsjöskolan	Rektor Gunilla Rosenqvist	0382-152 91
Stockaryds förskola/skola	Rektor/förskolechef Cecilia Alexiusson	0382-204 40
Rörviks förskola/skola	Rektor/förskolechef Karin Karlsson	0382-216 51
Vrigstads skola	Rektor Rune Blomqvist	0382-152 11

Upplysningar

Önskar du information angående placering eller avgifter vänd dig till Lena Aurell, telefon 0382-152 71.

Så hanterar Sävsjö kommun dina personuppgifter:

Den allmänna dataskyddsförordningen (2016/679) (GDPR) som trädde i kraft den 25 maj 2018 i alla EU:s medlemsstater innebär bland annat ett större skydd för dina personuppgifter och rätten att radera eller begränsa andras tillgång till din data. Vi på Sävsjö kommun eftersträvar en hög nivå av dataskydd för de personuppgifter som behandlas hos oss i enlighet med den nya lagen.