

Riktlinjer för tillhandahållande av plats inom förskole- och fritidshemsverksamhet i Sävsjö kommun



Fastställda av barn- och utbildningsnämnden
2017-12-13 §116

Riktlinjer för tillhandahållande av plats inom förskole- och fritidshemsverksamhet i Sävsjö kommun

I skollagen finns de grundläggande bestämmelserna om hur förskole- och fritidshemsverksamhet ska bedrivas (Skollagen kap. 8, 14 och 25).

Barnomsorg ska erbjudas i förskole- och fritidshemsverksamhet i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (Skollagen 8 kap. 5 §). Barn 1-5 år erbjuds plats i förskola (Skollagen 8 kap.) eller pedagogisk omsorg, (Skollagen 25 kap.). Barn 6-12 år erbjuds plats i fritidshem (Skollagen 14 kap.).

Plats inom barnomsorgen ska erbjudas så nära barnets eget hem eller skola som möjligt, med beaktande av vad som krävs för ett effektivt resursutnyttjande. Skälighänsyn ska tas till föräldrarnas önskemål (Skollagen 8 kap. 15 § och 14 kap. 10 §).

Öppen förskola

En kommun får anordna öppen förskola som komplement till förskola och pedagogisk omsorg. Den öppna förskolan ska erbjuda barn en pedagogisk verksamhet, i samarbete med de till barnen medföljande vuxna, samtidigt som de vuxna ges möjlighet till social gemenskap (Skollagen 25 kap. 3 §). Verksamheten är avgiftsfri och ingen föransökan krävs. Öppna förskolan finns på Familjecentralen.

Ansökan

Ansökan om plats i förskole- eller fritidshemsverksamhet, i kommunal regi söks på kommunens webbplats, www.savsjo.se ”Självservice och Blanketter”. Det är vårdnadshavare som ansöker om barnomsorgsplatser. När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola/pedagogisk omsorg eller fritidshemsplats med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet plats inom 4 månader (Skollagen 8 kap. 14 §). Vårdnadshavare ska när förutsättningar ändras uppdatera sin ansökan.

Öppettider

Ramen för öppethållande är mellan kl. 05.30-19.00 såväl inom förskoleverksamheten som inom fritidsverksamheten. Öppettiderna varierar dock med utgångspunkt från familjernas omsorgsbehov och ett maximalt nyttjande av resurser. Samordning för öppethållande sker mellan avdelningar och enheter.

Stängning vid planeringsdagar

Enheter har rätt att stänga verksamheten en dag per termin för personalens kompetensutveckling/utvärdering/planering. Vårdnadshavare som inte kan ordna barnomsorg på annat sätt erbjuds plats på någon annan enhet vid dessa tillfällen. Meddelande om stängning ska sändas ut i god tid.

Avgiften påverkas inte.

Barnomsorg vid semester

När någon av vårdnadshavarna har semester är huvudregeln att barnet ska vara ledigt från förskolan/pedagogisk omsorg. Undantag görs efter samråd med förskolechef.

Sommarstängning

Under juli månad stänger förskole- och fritidshemsverksamheten 3-4 veckor. De vårdnadshavare som inte kan förlägga sin semester, eller av andra skäl behöver omsorg för sina barn dessa veckor, hänvisas till en enhet där samordning sker mellan avdelningar och enheter.

Uppsägning

Vid upphörande av placering ska platsen sägas upp två månader före barnet beräknas sluta. Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte. Uppsägning görs via kommunens webbplats. Den dag som uppsägningen inkommer räknas som uppsägningsdag. Barn på fritidshem vars vårdnadshavare blir arbetssökande är undantagna.

Förskoleverksamhet

Ansökan

Det är vårdnadshavare som ansöker om barnomsorgsplats via kommunens webbplats.

Vårdnadshavare kan välja mellan placering i förskola eller pedagogisk omsorg. Efter att ansökan har inkommit och registrerats i kön skickas en skriftlig kö bekräftelse till vårdnadshavare. Ansökningarna turordnas utifrån ankomstdatum, undantag finns.

Barnomsorg i annan kommun

Ett barn har rätt att bli mottaget i förskola med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen, om barnet med hänsyn till sitt personliga förhållande har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskoleverksamhet. Innan kommunen fattar beslut om placering ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun.

Efter önskemål av barnets vårdnadshavare får en kommun även i annat fall i sin förskola ta emot ett barn från en annan kommun (Skollagen 8 kap. 13 §). Bestämmelsen innebär dock inte att barn som bor växelvis hos föräldrar i olika kommuner ska erbjudas att växelvis gå i de olika kommunernas verksamhet. När det gäller förskoleplacering i dubbla kommuner, är huvudregeln att barn ska ha placering i endast en kommun. Undantag kan göras om det i det enskilda fallet är bäst för barnet enligt barnkonventionen och om de båda berörda kommunerna är överens.

Förtur**- Barn i behov av särskilt stöd**

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver (Skollagen 8 kap. 9

§). Barn i behov av särskilt stöd ges förtur till förskoleplats. (Skollagen 8 kap.14 §). Omprövning av placeringen görs kontinuerligt. Platsen är avgiftsfri, 15 timmar/vecka. (Skollagen 8 kap. 16 §). Omsorg utöver detta debiteras enligt kommunens avgiftstaxa.

- Syskonförtur

Syskon till barn som redan är placerade inom förskoleverksamheten har förtur till lediga platser inom samma verksamhet. Målsättningen är att syskon placeras på samma enhet. Kan dock inte garanteras.

Byte av förskola

Barn som har en placering inom barnomsorgen kan ansöka om omplacering till annan enhet. Omplacering sker i mån av plats. Ta kontakt med kommunens placeringsansvarige.

Arbetssökande och föräldralediga

Barn vars föräldrar är arbetssökande eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola/pedagogisk omsorg 15 timmar i veckan (Skollagen 8 kap. 6 §).

Allmän förskola

Allmän förskola för 3-5-åringar är en avgiftsfri pedagogisk verksamhet, som omfattar 525 timmar om året, fördelat på 15 timmar i vecka under grundskolans läsårstider. Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas allmän förskola. Deltagandet är frivilligt (Skollagen 8 kap. 4 §). Förläggningen av vistelsetiden bestäms av respektive förskolechef.

Har man barnomsorg men önskar att övergå till allmän förskola anmäls detta till placeringsansvarig månaden innan man önskar byta.

Fritidshemsverksamhet

En elev i förskoleklassen eller i grundskolan ska erbjudas fritidshem vid eller så nära som möjligt den skolenhet där eleven får utbildning (Skollagen 14 kap. 10 §). Fritidshemsverksamhet erbjuds i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (Skollagen 14 kap. 5 §). Fritidshemsplats kan erbjudas till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år (Skollagen 14 kap. 7 §).

Fritidshemmen håller öppet under skoldagar, lovdagar och ferier. Samordning för öppethållande sker mellan avdelningar och enheter.

Arbetssökande och föräldralediga

När vårdnadshavare blir arbetssökande bereds barnet inte plats på fritidshem. När vårdnadshavaren åter får arbete eller ska studera har barnet åter rätt till fritidshemsplats utan oskäligt dröjsmål (Skollagen 14 kap. 4 §). Ingen uppsägningstid krävs från vårdnadshavare.

Arbetssökande vårdnadshavare som behöver omsorg enstaka dagar för anställningsintervju, besök på arbetsförmedling eller liknande, dylikt kan beredas plats och debiteras enligt kommunens fastställda taxa.

Föräldrar som ”timvikarierar” kan ansöka om att ha barnet kvar på fritids. Rektor/personal kommer tillsammans med vårdnadshavare överens om ett grundschema.

För föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn bereds barnet inte plats på fritidshem.

Lovomsorg

Lovomsorgsplats på fritidshem kan i viss mån erbjudas under skolans lov- och studiedagar. Plats kan även erbjudas enbart under sommarlovet. Avgift debiteras enligt kommunens fastställda taxa.

Avgifter

En kommun får ta ut avgift för plats i förskole- och fritidshemsverksamhet som den anordnar. Avgifterna ska vara skäligen (Skollagen 8 kap. 16 § och 14 kap. 12 §). Maxtaxan som kommunen tillämpar är en barnomsorgstaxa inom förskole- och fritidshemsverksamhet som utgår från hushållets samlade bruttoinkomst och med angivna tak för taxan. Med hushåll avses ensamstående, sambo eller makar som är folkbokförda på samma adress.

Barnomsorgsavgift debiteras 12 månader per år.

Inkomstjämförelse

Vårdnadshavare med barn i barnomsorgen är skyldiga att lämna in uppgifter om sin avgiftsgrundande inkomst till kommunen. Inkomststoppgift lämnas på barnomsorgswebben på kommunens hemsida.

Familjens inkomststoppgift ligger till grund för den avgift som erläggs för placering i barnomsorgen. En gång om året görs en inkomstjämförelse mellan den inlämnade inkomststoppgiftens med skatteverkets uppgift om deklarerad inkomst. Visar det sig att det varit någon skillnad görs en avgiftsjustering i efterhand. Platsinnehavarna är skyldiga att lämna uppgifter om ändrade familjeförhållande.

Kvarvarande skuld

Vårdnadshavare får inte ha oreglerade skulder från tidigare barnplacering inom barnomsorg. För att åter ha rätt till plats inom barnomsorgen ska hela skulden vara betald.

Avstängning

Vid obetald faktura skickas en påminnelse. Betalas inte fakturan inom angiven tid får man en skriftlig uppsägning. Om avgiften trots detta inte betalas har vårdnadshavare förverkat platsen och barn- och utbildningsförvaltningen har rätt att neka fortsatt kommunal barnomsorg.

Gemensam vårdnad/växelvis boende

Om båda vårdnadshavarna är i behov av barnomsorg delas fakturan mellan dem beroende på familjernas inkomst. Om den ena vårdnadshavaren säger upp platsen får den andre vårdnadshavaren stå för hela platsen även om denne endast utnyttjar halva platsen